



SALINAN

WALI KOTA SEMARANG
PROVINSI JAWA TENGAH
PERATURAN WALI KOTA SEMARANG
NOMOR 33 TAHUN 2025
TENTANG
ANALISIS STANDAR BELANJA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SEMARANG

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
WALI KOTA SEMARANG,

Menimbang : a. bahwa untuk mewujudkan perencanaan anggaran berbasis kinerja dan untuk meningkatkan efisiensi belanja, serta memberi pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran, perlu adanya Analisis Standar Belanja;
b. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 49 ayat (3) Peraturan Daerah Kota Semarang Nomor 8 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, Analisis Standar Belanja ditetapkan dengan Peraturan Wali Kota;
c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, maka perlu menetapkan Peraturan Wali Kota tentang Analisis Standar Belanja di Lingkungan Pemerintah Kota Semarang;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kota Besar dalam Lingkungan Propinsi Djawa Timur, Djawa Tengah, Djawa Barat dan Daerah Istimewa Jogjakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 45);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 92, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5533) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 142, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6523);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
7. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 63);
8. Peraturan Presiden Nomor 33 Tahun 2020 tentang Standar Harga Satuan Regional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 57) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 33 Tahun 2020 tentang Standar Harga Satuan Regional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 112);
9. Peraturan Daerah Kota Semarang Nomor 8 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kota Semarang Tahun 2022 Nomor 8);
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN WALI KOTA TENTANG ANALISIS STANDAR BELANJA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SEMARANG.

BAB I KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Wali Kota ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kota Semarang.
2. Wali Kota adalah Wali Kota Semarang.

3. Pemerintah Daerah adalah Wali Kota sebagai unsur penyelenggara pemerintahan daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.
4. Satuan Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat SKPD adalah perangkat daerah pada pemerintah daerah selaku pengguna anggaran/pengguna barang.
5. Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah yang selanjutnya disingkat APBD adalah rencana keuangan tahunan pemerintahan daerah yang dibahas dan disetujui bersama oleh pemerintah daerah dan DPRD, dan ditetapkan dengan peraturan daerah.
6. Tim Anggaran Pemerintah Daerah yang selanjutnya disingkat TAPD adalah tim yang dibentuk dengan keputusan wali kota dan dipimpin oleh sekretaris daerah yang mempunyai tugas menyiapkan serta melaksanakan kebijakan wali kota dalam rangka penyusunan APBD yang anggotanya terdiri dari pejabat perencana daerah, pejabat pengelola keuangan daerah dan pejabat lainnya sesuai dengan kebutuhan.
7. Rencana Kerja dan Anggaran SKPD yang selanjutnya disingkat RKA SKPD adalah dokumen yang memuat rencana pendapatan dan belanja SKPD atau dokumen yang memuat rencana pendapatan, belanja, dan pembiayaan SKPD yang melaksanakan fungsi bendahara umum daerah yang digunakan sebagai dasar penyusunan rancangan APBD.
8. Analisis Standar Belanja yang selanjutnya disingkat ASB adalah standar yang digunakan untuk menganalisis kewajaran beban kerja atau biaya belanja setiap program atau kegiatan yang akan dilaksanakan oleh suatu SKPD di lingkungan pemerintah daerah untuk satu tahun anggaran.

Pasal 2

Maksud penyusunan ASB sebagai pedoman penilaian kewajaran atas beban kerja dan biaya serta penyetaraan jenis kegiatan yang berlaku sama untuk seluruh SKPD di lingkungan pemerintah daerah.

Pasal 3

Penerapan ASB bertujuan untuk:

- a. meningkatkan efisiensi dan efektivitas pelaksanaan kegiatan dalam rangka pengendalian anggaran;
- b. memberikan informasi dan pedoman tentang penganggaran belanja masing-masing SKPD pemerintah daerah;
- c. pedoman pengalokasian dana pada suatu kegiatan yang realistis dan mampu mengatur dan/atau mengukur batasan tertinggi dari suatu belanja setiap kegiatan dalam proses penyusunan APBD;
- d. memberikan kemudahan bagi TAPD untuk melakukan pembahasan RKA SKPD; dan
- e. memberikan kemudahan bagi SKPD dalam penyusunan RKA SKPD.

BAB II ANALISIS STANDAR BELANJA

Pasal 4

- (1) Ruang lingkup ASB meliputi:
 - a. ASB fisik; dan
 - b. ASB non fisik.
- (2) ASB fisik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a diatur tersendiri dalam Peraturan Wali Kota mengenai standarisasi harga satuan bahan bangunan, upah dan analisa pekerjaan untuk kegiatan Pembangunan.

Pasal 5

ASB non fisik dalam Peraturan Wali Kota ini meliputi kegiatan di lingkungan Pemerintah Daerah yang terdiri atas:

- a. ASB Penyusunan Laporan/Dokumen;
- b. ASB Fasilitasi Kunjungan Tamu;
- c. ASB Penyelenggaraan Rapat;
- d. ASB Pertemuan dengan Masyarakat;
- e. ASB Bimbingan Teknis;
- f. ASB Workshop/Seminar;
- g. ASB Sosialisasi;
- h. ASB Diklat dan Pelatihan;
- i. ASB Walidata Statistik Sektorat; dan
- j. ASB Konsultansi Non Konstruksi.

Pasal 6

- (1) ASB penyusunan Laporan/Dokumen sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 huruf a, meliputi:
 - a. ASB Penyusunan Laporan/Dokumen Tipe 1;
 - b. ASB Penyusunan Laporan/Dokumen Tipe 2;
 - c. ASB Penyusunan Laporan/Dokumen Tipe 3;
 - d. ASB Penyusunan Laporan/Dokumen Tipe 4;
 - e. ASB Penyusunan Laporan/Dokumen Tipe 5;
 - f. ASB Penyusunan Laporan/Dokumen Tipe 6;
 - g. ASB Penyusunan Laporan/Dokumen Tipe 7; dan
 - h. ASB Penyusunan Laporan/Dokumen Tipe 8.
- (2) ASB Fasilitasi Kunjungan Tamu sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 huruf b, meliputi:
 - a. ASB Fasilitasi Kunjungan Tamu Tipe 1;
 - b. ASB Fasilitasi Kunjungan Tamu Tipe 2; dan
 - c. ASB Fasilitasi Kunjungan Tamu Tipe 3.
- (3) ASB Penyelenggaraan Rapat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 huruf c, meliputi:
 - a. ASB Penyelenggaraan Rapat Dalam Kantor Tipe 1;
 - b. ASB Penyelenggaraan Rapat Dalam Kantor Tipe 2;
 - c. ASB Penyelenggaraan Rapat Dalam Kantor Tipe 3;
 - d. ASB Penyelenggaraan Rapat Luar Kantor Tipe 4;
 - e. ASB Penyelenggaraan Rapat Luar Kantor Tipe 5; dan
 - f. ASB Penyelenggaraan Rapat Luar Kantor Tipe 6.
- (4) ASB Pertemuan dengan Masyarakat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 huruf d, meliputi:
 - a. ASB Pertemuan Dengan Masyarakat Tipe 1;
 - b. ASB Pertemuan Dengan Masyarakat Tipe 2; dan
 - c. ASB Pertemuan Dengan Masyarakat Tipe 3.

- (5) ASB Bimbingan Teknis sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 huruf e, meliputi:
 - a. ASB Penyelenggaraan Bimbingan Teknis Tipe 1;
 - b. ASB Penyelenggaraan Bimbingan Teknis Tipe 2;
 - c. ASB Penyelenggaraan Bimbingan Teknis Tipe 3;
 - d. ASB Penyelenggaraan Bimbingan Teknis Tipe 4;
 - e. ASB Penyelenggaraan Bimbingan Teknis Tipe 5;
 - f. ASB Penyelenggaraan Bimbingan Teknis Tipe 6;
 - g. ASB Penyelenggaraan Bimbingan Teknis Tipe 7; dan
 - h. ASB Penyelenggaraan Bimbingan Teknis Tipe 8.
- (6) ASB Penyelenggaraan Workshop sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 huruf f, meliputi:
 - a. ASB Penyelenggaraan *Workshop* Tipe 1;
 - b. ASB Penyelenggaraan *Workshop* Tipe 2;
 - c. ASB Penyelenggaraan *Workshop* Tipe 3;
 - d. ASB Penyelenggaraan *Workshop* Tipe 4;
 - e. ASB Penyelenggaraan *Workshop* Tipe 5;
 - f. ASB Penyelenggaraan *Workshop* Tipe 6;
 - g. ASB Penyelenggaraan *Workshop* Tipe 7; dan
 - h. ASB Penyelenggaraan *Workshop* Tipe 8.
- (7) ASB Sosialisasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 huruf g, meliputi:
 - a. ASB Penyelenggaraan Sosialisasi Tipe 1;
 - b. ASB Penyelenggaraan Sosialisasi Tipe 2;
 - c. ASB Penyelenggaraan Sosialisasi Tipe 3;
 - d. ASB Penyelenggaraan Sosialisasi Tipe 4;
 - e. ASB Penyelenggaraan Sosialisasi Tipe 5;
 - f. ASB Penyelenggaraan Sosialisasi Tipe 6;
 - g. ASB Penyelenggaraan Sosialisasi Tipe 7; dan
 - h. ASB Penyelenggaraan Sosialisasi Tipe 8.
- (8) ASB Diklat dan Pelatihan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 huruf h, meliputi:
 - a. ASB Penyelenggaraan Diklat Tipe 1 (5 hari);
 - b. ASB Penyelenggaraan Diklat Tipe 2 (5 hari);
 - c. ASB Penyelenggaraan Diklat Tipe 3 (5 hari);
 - d. ASB Penyelenggaraan Diklat Tipe 4 (104 hari); dan
 - e. ASB Penyelenggaraan Diklat Tipe 5 (74 hari).
- (9) ASB Walidata Statistik Sektor sebagai dimaksud dalam Pasal 5 huruf i, meliputi ASB Walidata Pendukung Statistik Sektor Daerah.
- (10) ASB Konsultasi Non Konstruksi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 huruf i, meliputi:
 - a. ASB Konsultasi Non Konstruksi Tipe 1;
 - b. ASB Konsultasi Non Konstruksi Tipe 2; dan
 - c. ASB Konsultasi Non Konstruksi Tipe 3.

Pasal 7

- (1) ASB non fisik sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 dan Pasal 6 tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Wali Kota ini.
- (2) Ketentuan harga dalam ASB non fisik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berdasarkan pada standar harga satuan.

BAB III MONITORING DAN EVALUASI

Pasal 8

- (1) Monitoring dan evaluasi terhadap penerapan ASB non fisik dilaksanakan oleh tim ASB non fisik.
- (2) Tim ASB non fisik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan dengan Keputusan Sekretaris Daerah.
- (3) Monitoring dan evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan untuk mengetahui efektifitas dan permasalahan dalam penerapan ASB non fisik sebagai bahan penyempurnaan penyusunan ASB non fisik berikutnya.
- (4) Monitoring dan evaluasi ASB non fisik sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dilakukan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun.

BAB IV KETENTUAN LAIN-LAIN

Pasal 9

Pedoman Teknis Analisis Standar Belanja Non Fisik dalam Penyusunan RKA SKPD ditetapkan dengan Keputusan Sekretaris Daerah.

BAB V KETENTUAN PENUTUP

Pasal 10

Peraturan Wali Kota ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang dapat mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Wali Kota ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kota Semarang.

Ditetapkan di Semarang
pada tanggal 4 Juli 2024
WALI KOTA SEMARANG,

ttd

AGUSTINA WILUJENG PRAMESTUTI

Diundangkan di Semarang
pada tanggal 4 Juli 2024

Pj. SEKRETARIS DAERAH
KOTA SEMARANG,

ttd

MUKHAMAD KHADHIK

BERITA DAERAH KOTA SEMARANG TAHUN 2025 NOMOR 33

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SEMARANG



Dokumen ini Telah Ditandatangani
Secara Elektronik

Moh Issamsudin, SH.,S.Sos.,MH

Pembina

NIP. 19680420 199401 1 001

LAMPIRAN
PERATURAN WALIKOTA SEMARANG
NOMOR 33 TAHUN 2025
TENTANG
ANALISIS STANDAR BELANJA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SEMARANG

ANALISIS STANDAR BELANJA (ASB) NON FISIK
PEMERINTAH KOTA SEMARANG

NO	KODEFIKASI	URAIAN	KOEF.	SATUAN
A	Analisis Standar Belanja Penyusunan Laporan/Dokumen			
	Definisi Operasional:			
	1	Kegiatan yang dilaksanakan dalam rangka pembuatan atau pengolahan laporan/dokumen		
	2	Keluaran pada kegiatan ini adalah tersedianya dokumen dan laporan hasil pekerjaan		
	3	Indikator keluaran pada kegiatan ini adalah jumlah dokumen dan laporan hasil pekerjaan		
	Pemicu Biaya:			
	1	Jumlah Dokumen (Dokumen)		
	2	Jumlah Copy Dokumen (Copy)		
	Ruang Lingkup:			
	1	Lingkup dokumen/laporan yang dimaksud dapat berupa: dokumen perencanaan anggaran, dokumen pelaksanaan anggaran, dan dokumen pelaporan lainnya yang relevan dengan tujuan kegiatan		
	2	Meliputi aktivitas belanja cetak dokumen termasuk penggandaan, dengan dan atau tanpa narasumber		
	3	Jumlah halaman per 1 (satu) dokumen adalah 250 sampai dengan 1.000 lembar		
	4	Jumlah dokumen/copy dokumen minimal adalah 1 (satu) dokumen - 1 (satu) copy		
	5	Dapat ditambahkan dengan belanja lainnya yang mendukung capaian output sub kegiatan sesuai kebutuhan pelaksanaan kegiatan		
	1	1.1.12.01.03.0005 ASB Penyusunan Laporan/Dokumen Tipe 1		Dokumen/Copy
	Akun Belanja:			
	1	5.1.02.01.01.0024 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor		
	2	5.1.02.01.01.0025 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover		
	3	5.1.02.01.01.0026 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak		
	Rincian:			
	1	1.1.12.01.03.0003 Fotocopy Biasa Folio	250,00	Lembar
	2	1.1.12.01.03.0003 Jilid Soft Cover Tebal < 5 cm	1,00	Buku
	3	1.1.12.01.03.0002 Kertas HVS 70 gr Folio	1,00	Rim
	4	1.1.12.01.03.0001 Odner Folio	1,00	Buah
	5	1.1.12.01.03.0001 Stopmap Plastik	1,00	Buah
	Spesifikasi:			
	1	Jumlah halaman sampai dengan 250 halaman		
	2	Jumlah output kegiatan adalah 1 (satu) dokumen		
	3	Jumlah penggandaan laporan/dokumen adalah 1 (satu) copy		
	4	Pelaksanaan kegiatan tanpa menggunakan narasumber		
2	1.1.12.01.03.0005 ASB Penyusunan Laporan/Dokumen Tipe 2			Dokumen/Copy
	Akun Belanja:			
	1	5.1.02.01.01.0024 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor		
	2	5.1.02.01.01.0025 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover		
	3	5.1.02.01.01.0026 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak		
	4	5.1.02.01.01.0052 Belanja Makanan dan Minuman Rapat		
	5	5.1.02.02.01.0003 Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia		
	Rincian:			
	1	1.1.12.01.03.0003 Fotocopy Biasa Folio	250,00	Lembar
	2	1.1.12.01.03.0003 Jilid Soft Cover Tebal < 5 cm	1,00	Buku
	3	1.1.12.01.03.0002 Kertas HVS 70 gr Folio	1,00	Rim

NO	KODEFIKASI	URAIAN	KOEF.	SATUAN
4	1.1.12.01.03.0001	Odner Folio	1,00	Buah
5	1.1.12.01.03.0001	Stopmap Plastik	1,00	Buah
6	8.1.02.01.01.0052	Jamuan Minuman dan Makanan Kecil/Snack Buah - penataran/ penyuluhan/ kursus/ rapat/ kegiatan operasional khusus/ lembur	80,00	Orang/Kali
7	8.1.02.01.01.0052	Jamuan Makan - Perseorangan- penataran/ penyuluhan/ kursus/ rapat/ kegiatan operasional khusus/ lembur	80,00	Orang/Kali
8	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Moderator	3,00	Orang/Kegiatan
9	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari Lingkungan Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon II/ yang disetarakan	2,00	Orang/Jam
10	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari luar Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon II/ Anggota DPRD/ yang disetarakan	2,00	Orang/Jam
11	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari Lingkungan Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan dan ASN	3,00	Orang/Jam
12	8.1.02.02.01.0003	Pakar/Praktisi/Pembicara Khusus	8,00	Orang/Jam
	Spesifikasi:			
1	Jumlah halaman sampai dengan 250 halaman			
2	Jumlah output kegiatan adalah 1 (satu) dokumen			
3	Jumlah penggandaan laporan/dokumen adalah 1 (satu) copy			
4	Pelaksanaan kegiatan dengan menggunakan narasumber			
3	1.1.12.01.03.0005	ASB Penyusunan Laporan/Dokumen Tipe 3		Dokumen/Copy
	Akun Belanja:			
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor		
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover		
3	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak		
	Rincian:			
1	1.1.12.01.03.0003	Fotocopy Biasa Folio	500,00	Lembar
2	1.1.12.01.03.0003	Jilid Soft Cover Tebal > 5 cm	1,00	Buku
3	1.1.12.01.03.0002	Kertas HVS 70 gr Folio	2,00	Rim
4	1.1.12.01.03.0001	Odner Folio	1,00	Buah
5	1.1.12.01.03.0001	Stopmap Plastik	1,00	Buah
	Spesifikasi:			
1	Jumlah halaman sampai dengan 250 - 500 halaman			
2	Jumlah output kegiatan adalah 1 (satu) dokumen			
3	Jumlah penggandaan laporan/dokumen adalah 1 (satu) copy			
4	Pelaksanaan kegiatan tanpa menggunakan narasumber			
4	1.1.12.01.03.0005	ASB Penyusunan Laporan/Dokumen Tipe 4		Dokumen/Copy
	Akun Belanja:			
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor		
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover		
3	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak		
4	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat		
5	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia		
	Rincian:			
1	1.1.12.01.03.0003	Fotocopy Biasa Folio	500,00	Lembar
2	1.1.12.01.03.0003	Jilid Soft Cover Tebal > 5 cm	1,00	Buku
3	1.1.12.01.03.0002	Kertas HVS 70 gr Folio	2,00	Rim
4	1.1.12.01.03.0001	Odner Folio	1,00	Buah
5	1.1.12.01.03.0001	Stopmap Plastik	1,00	Buah

NO	KODEFIKASI	URAIAN	KOEF.	SATUAN
6	8.1.02.01.01.0052	Jamuan Minuman dan Makanan Kecil/ Snack Buah - penataran/ penyuluhan/ kursus/ rapat/ kegiatan operasional khusus/ lembur	80,00	Orang/ Kali
7	8.1.02.01.01.0052	Jamuan Makan - Perseorangan- penataran/ penyuluhan/ kursus/ rapat/ kegiatan operasional khusus/ lembur	80,00	Orang/ Kali
8	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Moderator	3,00	Orang/ Kegiatan
9	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/ Pembahas dari Lingkungan Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon II/ yang disetarakan	2,00	Orang/ Jam
10	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/ Pembahas dari luar Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon II/ Anggota DPRD/ yang disetarakan	2,00	Orang/ Jam
11	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/ Pembahas dari Lingkungan Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan dan ASN	3,00	Orang/ Jam
12	8.1.02.02.01.0003	Pakar/ Praktisi/ Pembicara Khusus	8,00	Orang/ Jam
	Spesifikasi:			
1	Jumlah halaman sampai dengan 250 - 500 halaman			
2	Jumlah output kegiatan adalah 1 (satu) dokumen			
3	Jumlah penggandaan laporan/ dokumen adalah 1 (satu) copy			
4	Pelaksanaan kegiatan dengan menggunakan narasumber			
5	1.1.12.01.03.0005	ASB Penyusunan Laporan/ Dokumen Tipe 5		Dokumen/ Copy
	Akun Belanja:			
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/ Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor		
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/ Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover		
3	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/ Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak		
	Rincian:			
1	1.1.12.01.03.0003	Fotocopy Biasa Folio	750,00	Lembar
2	1.1.12.01.03.0003	Jilid Soft Cover Tebal > 5 cm	1,00	Buku
3	1.1.12.01.03.0002	Kertas HVS 70 gr Folio	3,00	Rim
4	1.1.12.01.03.0001	Odner Folio	2,00	Buah
5	1.1.12.01.03.0001	Stopmap Plastik	2,00	Buah
	Spesifikasi:			
1	Jumlah halaman sampai dengan 500 - 750 halaman			
2	Jumlah output kegiatan adalah 1 (satu) dokumen			
3	Jumlah penggandaan laporan/ dokumen adalah 1 (satu) copy			
4	Pelaksanaan kegiatan tanpa menggunakan narasumber			
6	1.1.12.01.03.0005	ASB Penyusunan Laporan/ Dokumen Tipe 6		Dokumen/ Copy
	Akun Belanja:			
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/ Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor		
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/ Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover		
3	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/ Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak		
4	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat		
5	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia		
	Rincian:			
1	1.1.12.01.03.0003	Fotocopy Biasa Folio	750,00	Lembar
2	1.1.12.01.03.0003	Jilid Soft Cover Tebal > 5 cm	1,00	Buku
3	1.1.12.01.03.0002	Kertas HVS 70 gr Folio	3,00	Rim
4	1.1.12.01.03.0001	Odner Folio	2,00	Buah
5	1.1.12.01.03.0001	Stopmap Plastik	2,00	Buah

NO	KODEFIKASI	URAIAN	KOEF.	SATUAN
6	8.1.02.01.01.0052	Jamuan Minuman dan Makanan Kecil/Snack Buah - penataran/ penyuluhan/ kursus/ rapat/ kegiatan operasional khusus/ lembur	80,00	Orang/Kali
7	8.1.02.01.01.0052	Jamuan Makan - Perseorangan- penataran/ penyuluhan/ kursus/ rapat/ kegiatan operasional khusus/ lembur	80,00	Orang/Kali
8	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Moderator	3,00	Orang/Kegiatan
9	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari Lingkungan Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon II/ yang disetarakan	2,00	Orang/Jam
10	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari luar Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon II/ Anggota DPRD/ yang disetarakan	2,00	Orang/Jam
11	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari Lingkungan Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan dan ASN	3,00	Orang/Jam
12	8.1.02.02.01.0003	Pakar/Praktisi/Pembicara Khusus	8,00	Orang/Jam
	Spesifikasi:			
1	Jumlah halaman sampai dengan 500 - 750 halaman			
2	Jumlah output kegiatan adalah 1 (satu) dokumen			
3	Jumlah penggandaan laporan/dokumen adalah 1 (satu) copy			
4	Pelaksanaan kegiatan dengan menggunakan narasumber			
7	1.1.12.01.03.0005	ASB Penyusunan Laporan/Dokumen Tipe 7		Dokumen/Copy
	Akun Belanja:			
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor		
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover		
3	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak		
	Rincian:			
1	1.1.12.01.03.0003	Fotocopy Biasa Folio	1.000,00	Lembar
2	1.1.12.01.03.0003	Jilid Soft Cover Tebal > 5 cm	1,00	Buku
3	1.1.12.01.03.0002	Kertas HVS 70 gr Folio	4,00	Rim
4	1.1.12.01.03.0001	Odner Folio	2,00	Buah
5	1.1.12.01.03.0001	Stopmap Plastik	2,00	Buah
	Spesifikasi:			
1	Jumlah halaman sampai dengan 750 - 1.000 halaman			
2	Jumlah output kegiatan adalah 1 (satu) dokumen			
3	Jumlah penggandaan laporan/dokumen adalah 1 (satu) copy			
4	Pelaksanaan kegiatan tanpa menggunakan narasumber			
8	1.1.12.01.03.0005	ASB Penyusunan Laporan/Dokumen Tipe 8		Dokumen/Copy
	Akun Belanja:			
1	5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor		
2	5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover		
3	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak		
4	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat		
5	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia		
	Rincian:			
1	1.1.12.01.03.0003	Fotocopy Biasa Folio	1.000,00	Lembar
2	1.1.12.01.03.0003	Jilid Soft Cover Tebal > 5 cm	1,00	Buku
3	1.1.12.01.03.0002	Kertas HVS 70 gr Folio	4,00	Rim
4	1.1.12.01.03.0001	Odner Folio	2,00	Buah
5	1.1.12.01.03.0001	Stopmap Plastik	2,00	Buah

NO	KODEFIKASI	URAIAN	KOEF.	SATUAN
6	8.1.02.01.01.0052	Jamuan Minuman dan Makanan Kecil/ Snack Buah - penataran/ penyuluhan/ kursus/ rapat/ kegiatan operasional khusus/ lembur	80,00	Orang/Kali
7	8.1.02.01.01.0052	Jamuan Makan - Perseorangan- penataran/ penyuluhan/ kursus/ rapat/ kegiatan operasional khusus/ lembur	80,00	Orang/Kali
8	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Moderator	3,00	Orang/Kegiatan
9	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari Lingkungan Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon II/ yang disetarakan	2,00	Orang/Jam
10	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari luar Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon II/ Anggota DPRD/ yang disetarakan	2,00	Orang/Jam
11	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari Lingkungan Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan dan ASN	3,00	Orang/Jam
12	8.1.02.02.01.0003	Pakar/Praktisi/Pembicara Khusus	8,00	Orang/Jam
	Spesifikasi:			
1	Jumlah halaman sampai dengan 750 - 1.000 halaman			
2	Jumlah output kegiatan adalah 1 (satu) dokumen			
3	Jumlah penggandaan laporan/dokumen adalah 1 (satu) copy			
4	Pelaksanaan kegiatan dengan menggunakan narasumber			
B	Analisis Standar Belanja Fasilitas Kunjungan Tamu			
	Definisi Operasional:			
1	Kegiatan yang dilaksanakan dalam rangka menunjang penerimaan kunjungan tamu dari instansi/lembaga diluar lingkungan pemerintah daerah			
2	Keluaran pada kegiatan ini adalah terlaksananya penerimaan kunjungan tamu			
3	Indikator keluaran pada kegiatan ini adalah jumlah laporan penerimaan kunjungan tamu			
	Pemicu Biaya:			
1	Jumlah Tamu (Orang)			
2	Jumlah Kunjungan (Kali)			
	Ruang Lingkup:			
1	Meliputi aktifitas belanja makanan dan minuman untuk menunjang penerimaan kunjungan tamu			
2	Jumlah tamu per kunjungan minimal adalah 10 (sepuluh) orang			
3	Dapat ditambahkan dengan belanja lainnya yang mendukung capaian output sub kegiatan sesuai kebutuhan pelaksanaan kegiatan			
1	8.1.02.01.01.0053	ASB Fasilitas Kunjungan Tamu Tipe 1		Orang/Kunjungan
	Akun Belanja:			
1	5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu		
	Rincian:			
1	8.1.02.01.01.0052	Jamuan Minuman dan Makanan Kecil/ Snack Buah - penataran/ penyuluhan/ kursus/ rapat/ kegiatan operasional khusus/ lembur	10,00	Orang/Kali
	Spesifikasi:			
1	Jamuan makanan dan minuman berupa snack			
2	8.1.02.01.01.0053	ASB Fasilitas Kunjungan Tamu Tipe 2		Orang/Kunjungan
	Akun Belanja:			
1	5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu		
	Rincian:			
1	8.1.02.01.01.0052	Jamuan Makan - Perseorangan - penataran/ penyuluhan/ kursus/ rapat/ kegiatan operasional khusus/ lembur	10,00	Orang/Kali
	Spesifikasi:			

NO	KODEFIKASI	URAIAN	KOEF.	SATUAN
1	Jamuan makanan dan minuman berupa makan perseorangan			
3	8.1.02.01.01.0053	ASB Fasilitas Kunjungan Tamu Tipe 3	Orang/Kunjungan	
	Akun Belanja:			
1	5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu		
	Rincian:			
1	8.1.02.01.01.0052	Jamuan Minuman dan Makanan Kecil/ Snack Buah - penataran/ penyuluhan/ kursus/ rapat/ kegiatan operasional khusus/ lembur	10,00	Orang/Kali
2	8.1.02.01.01.0052	Jamuan Makan - Perseorangan - penataran/ penyuluhan/ kursus/ rapat/ kegiatan operasional khusus/ lembur	10,00	Orang/Kali
	Spesifikasi:			
1	Jamuan makanan dan minuman berupa snack serta makan perseorangan			
C	Analisis Standar Belanja Penyelenggaraan Rapat			
	Definisi Operasional:			
1	Kegiatan yang dilaksanakan dalam rangka koordinasi dengan maksud agar dapat menyelaraskan upaya dan strategi untuk tujuan organisasi			
2	Keluaran pada kegiatan ini adalah terlaksananya rapat koordinasi			
3	Indikator keluaran pada kegiatan ini adalah jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi			
	Pemicu Biaya:			
1	Jumlah Peserta (Orang)			
2	Jumlah Kegiatan (Kali)			
	Ruang Lingkup:			
1	Penyelenggaraan rapat bersifat internal SKPD atau dengan pihak luar, serta dapat dilakukan didalam atau diluar kantor. Rapat dalam kantor diselenggarakan diruang pertemuan pemerintah daerah, sedangkan rapat luar kantor diselenggarakan dengan halfday - fullday - fullboard			
2	Meliputi aktifitas belanja makanan dan minuman atau paket meeting			
3	Jumlah peserta rapat per kegiatan minimal adalah 10 (sepuluh) orang			
4	Dapat ditambahkan dengan belanja lainnya yang mendukung capaian output sub kegiatan sesuai kebutuhan pelaksanaan kegiatan			
1	8.1.02.01.01.0052	ASB Penyelenggaraan Rapat Dalam Kantor Tipe 1	Orang/Kegiatan	
	Akun Belanja:			
1	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat		
	Rincian:			
1	8.1.02.01.01.0052	Jamuan Minuman dan Makanan Kecil/ Snack Buah - penataran/ penyuluhan/ kursus/ rapat/ kegiatan operasional khusus/ lembur	10,00	Orang/Kali
	Spesifikasi:			
1	Jamuan makanan dan minuman berupa snack			
2	Kegiatan dilaksanakan dalam kantor dengan menggunakan ruangan pertemuan pemerintah daerah			
2	8.1.02.01.01.0052	ASB Penyelenggaraan Rapat Dalam Kantor Tipe 2	Orang/Kegiatan	
	Akun Belanja:			
1	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat		
	Rincian:			
1	8.1.02.01.01.0052	Jamuan Makan - Perseorangan - penataran/ penyuluhan/ kursus/ rapat/ kegiatan operasional khusus/ lembur	10,00	Orang/Kali
	Spesifikasi:			
1	Jamuan makanan dan minuman berupa makan perseorangan			
2	Kegiatan dilaksanakan dalam kantor dengan menggunakan ruangan pertemuan pemerintah daerah			
3	8.1.02.01.01.0052	ASB Penyelenggaraan Rapat Dalam Kantor Tipe 3	Orang/Kegiatan	
	Akun Belanja:			
1	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat		

NO	KODEFIKASI	URAIAN	KOEF.	SATUAN
Rincian:				
1	8.1.02.01.01.0052	Jamuan Minuman dan Makanan Kecil/ Snack Buah - penataran/ penyuluhan/ kursus/ rapat/ kegiatan operasional khusus/ lembur	10,00	Orang/Kali
2	8.1.02.01.01.0052	Jamuan Makan - Perseorangan - penataran/ penyuluhan/ kursus/ rapat/ kegiatan operasional khusus/ lembur	10,00	Orang/Kali
Spesifikasi:				
1	Jamuan makanan dan minuman berupa snack serta makan perseorangan			
2	Kegiatan dilaksanakan dalam kantor dengan menggunakan ruangan pertemuan pemerintah daerah			
4	8.1.02.01.01.0052	ASB Penyelenggaraan Rapat Luar Kantor Tipe 4	Orang/Kegiatan	
Akun Belanja:				
1	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota		
Rincian:				
1	8.1.02.04.01.0005	Biaya Paket Halfday Pejabat Eselon II dibawah, Non ASN	10,00	Orang/Hari
Spesifikasi:				
1	Kegiatan dilaksanakan luar kantor halfday minimal 5 (lima) jam tanpa menginap			
5	8.1.02.01.01.0052	ASB Penyelenggaraan Rapat Luar Kantor Tipe 5	Orang/Kegiatan	
Akun Belanja:				
1	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota		
Rincian:				
1	8.1.02.04.01.0005	Biaya Paket Fullday Pejabat Eselon II dibawah, Non ASN	10,00	Orang/Hari
Spesifikasi:				
1	Kegiatan dilaksanakan luar kantor fullday minimal 8 (delapan) jam tanpa menginap			
6	8.1.02.01.01.0052	ASB Penyelenggaraan Rapat Luar Kantor Tipe 6	Orang/Kegiatan	
Akun Belanja:				
1	5.1.02.04.01.0005	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota		
Rincian:				
1	8.1.02.04.01.0005	Biaya Paket Fullboard di Jawa Tengah Pejabat Eselon II dibawah, Non ASN	10,00	Orang/Hari
Spesifikasi:				
1	Kegiatan dilaksanakan luar kantor fullboard luar kota sehari penuh dengan menginap			
D	Analisis Standar Belanja Pertemuan Dengan Masyarakat			
Definisi Operasional:				
1	Kegiatan yang dilaksanakan dalam rangka menunjang pertemuan dengan masyarakat, bertujuan untuk meningkatkan pemahaman informasi dan partisipasi masyarakat dalam berbagai kegiatan			
2	Keluaran dari kegiatan ini adalah terlaksananya pertemuan dengan masyarakat			
3	Indikator keluaran dari kegiatan ini adalah jumlah kegiatan pertemuan dengan masyarakat			
Pemicu Biaya:				
1	Jumlah Masyarakat (Orang)			
2	Jumlah Pertemuan (Kali)			
1	8.1.02.02.13.0002	ASB Pertemuan Dengan Masyarakat Tipe 1	Orang/Pertemuan	
Akun Belanja:				
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak		
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat		
Rincian:				

NO	KODEFIKASI	URAIAN	KOEF.	SATUAN
1	1.1.12.01.03.0003	MMT	3,00	M2
2	8.1.02.01.01.0055	Jamuan Minuman dan Makanan Kecil/ Snack Buah - penataran/ penyuluhan/ kursus/ rapat/ kegiatan operasional khusus/ lembur	20,00	Orang/Kali
Spesifikasi:				
1	Jamuan makanan dan minuman berupa snack			
2	8.1.02.02.13.0002	ASB Pertemuan Dengan Masyarakat Tipe 2	Orang/Pertemuan	
Akun Belanja:				
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak		
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat		
Rincian:				
1	1.1.12.01.03.0003	MMT	3,00	M2
2	8.1.02.01.01.0052	Jamuan Makan - Perseorangan - penataran/ penyuluhan/ kursus/ rapat/ kegiatan operasional khusus/ lembur	20,00	Orang/Kali
Spesifikasi:				
1	Jamuan makanan dan minuman berupa makan perseorangan			
3	8.1.02.02.13.0002	ASB Pertemuan Dengan Masyarakat Tipe 3	Orang/Pertemuan	
Akun Belanja:				
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak		
2	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat		
Rincian:				
1	1.1.12.01.03.0003	MMT	3,00	M2
2	8.1.02.01.01.0052	Jamuan Minuman dan Makanan Kecil/ Snack Buah - penataran/ penyuluhan/ kursus/ rapat/ kegiatan operasional khusus/ lembur	20,00	Orang/Kali
3	8.1.02.01.01.0052	Jamuan Makan - Perseorangan - penataran/ penyuluhan/ kursus/ rapat/ kegiatan operasional khusus/ lembur	20,00	Orang/Kali
Spesifikasi:				
1	Jamuan makanan dan minuman berupa snack dan makan perseorangan			
E	Analisis Standar Belanja Bimbingan Teknis			
Definisi Operasional:				
1	Kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan dalam rangka memberikan bantuan untuk penyelesaian permasalahan yang bersifat khusus dan teknis			
2	Keluaran pada kegiatan ini adalah terlaksananya bimbingan teknis dengan target adanya peningkatan pengetahuan dan karakter pegawai sesuai dengan tuntutan bidang pekerjaan			
3	Indikator keluaran pada kegiatan ini adalah jumlah kegiatan bimbingan teknis			
Pemicu Biaya:				
1	Jumlah Peserta (Orang)			
2	Lama Kegiatan (Hari)			
Ruang Lingkup:				
1	Penyampaian materi pada pelaksanaan kegiatan dapat berupa panel atau non panel			
2	Meliputi aktifitas belanja cetak, makanan dan minuman, paket meeting, dan narasumber			
3	Jumlah peserta minimal adalah 20 (dua puluh) orang			
4	Pelaksanaan kegiatan menggunakan ruangan pertemuan pemerintah daerah atau halfday - fullday - fullboard			
5	Dapat ditambahkan dengan belanja lainnya yang mendukung capaian output sub kegiatan sesuai kebutuhan pelaksanaan kegiatan			
1	8.1.02.02.13.0003	ASB Penyelenggaraan Bimbingan Teknis Tipe 1	Peserta/Hari	
Akun Belanja:				
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak		

NO	KODEFIKASI	URAIAN	KOEF.	SATUAN
2	5.1.02.01.01.0055	Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Pendidikan		
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia		
	Rincian:			
1	1.1.12.01.03.0003	Block Note Kwarto	20,00	Buah
2	1.1.12.01.03.0003	Cetak Sertifikat Concord	20,00	Lembar
3	1.1.12.01.03.0003	Fotocopy Biasa Folio	500,00	Lembar
4	1.1.12.01.03.0003	MMT	3,00	M2
5	8.1.02.01.01.0055	Jamuan Makan - Perseorangan - penataran/ penyuluhan/ kursus/ rapat/ kegiatan operasional khusus/ lembur	22,00	Orang/Kali
6	8.1.02.01.01.0055	Coffee Break	22,00	Orang/Kali
7	8.1.02.01.01.0055	Jamuan Makan - Prasmanan - penataran/ penyuluhan/ kursus/ rapat/ kegiatan operasional khusus/ Tamu	10,00	Orang/Kali
8	8.1.02.01.01.0055	Coffee Break	10,00	Orang/Kali
9	8.1.02.01.01.0055	Buah Keranjang Kecil	1,00	Paket
10	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari Lingkungan Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon II/ yang disetarakan	1,00	Orang/Jam
11	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari Lingkungan Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan dan ASN	3,00	Orang/Jam
12	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari luar Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan	3,00	Orang/Jam
13	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Moderator	1,00	Orang/Kegiatan
	Spesifikasi:			
1	Jumlah jam pelajaran 7 (tujuh) JP per hari			
2	Kegiatan dilaksanakan dalam kantor dengan menggunakan ruangan pertemuan pemerintah daerah			
3	Metode penyampaian materi non panel			
2	8.1.02.02.13.0003	ASB Penyelenggaraan Bimbingan Teknis Tipe 2		Peserta/Hari
	Akun Belanja:			
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak		
2	5.1.02.01.01.0055	Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Pendidikan		
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia		
	Rincian:			
1	1.1.12.01.03.0003	Block Note Kwarto	20,00	Buah
2	1.1.12.01.03.0003	Cetak Sertifikat Concord	20,00	Lembar
3	1.1.12.01.03.0003	Fotocopy Biasa Folio	500,00	Lembar
4	1.1.12.01.03.0003	MMT	3,00	M2
5	8.1.02.01.01.0055	Jamuan Makan - Perseorangan - penataran/ penyuluhan/ kursus/ rapat/ kegiatan operasional khusus/ lembur	22,00	Orang/Kali
6	8.1.02.01.01.0055	Coffee Break	22,00	Orang/Kali
7	8.1.02.01.01.0055	Jamuan Makan - Prasmanan - penataran/ penyuluhan/ kursus/ rapat/ kegiatan operasional khusus/ Tamu	10,00	Orang/Kali
8	8.1.02.01.01.0055	Coffee Break	10,00	Orang/Kali
9	8.1.02.01.01.0055	Buah Keranjang Kecil	1,00	Paket
10	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari Lingkungan Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon II/ yang disetarakan	1,00	Orang/Jam
11	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari luar Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon II/ Anggota DPRD/ yang disetarakan	2,00	Orang/Jam

NO	KODEFIKASI	URAIAN	KOEF.	SATUAN
12	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari Lingkungan Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan dan ASN	3,00	Orang/Jam
13	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari luar Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan	3,00	Orang/Jam
14	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Moderator	1,00	Orang/Kegiatan
	Spesifikasi:			
1	Jumlah jam pelajaran 9 (sembilan) JP per hari			
2	Kegiatan dilaksanakan dalam kantor dengan menggunakan ruangan pertemuan pemerintah daerah			
3	Metode penyampaian materi panel			
3	8.1.02.02.13.0003	ASB Penyelenggaraan Bimbingan Teknis Tipe 3		Peserta/Hari
	Akun Belanja:			
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak		
2	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota		
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia		
	Rincian:			
1	1.1.12.01.03.0003	Cetak Sertifikat Concord	20,00	Lembar
2	1.1.12.01.03.0003	Fotocopy Biasa Folio	500,00	Lembar
3	1.1.12.01.03.0003	MMT	3,00	M2
4	8.1.02.04.01.0005	Biaya Paket Halfday Pejabat Eselon II kebawah, Non ASN	26,00	Orang/Hari
5	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari Lingkungan Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon II/ yang disetarakan	1,00	Orang/Jam
6	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari Lingkungan Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan dan ASN	3,00	Orang/Jam
7	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari luar Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan	3,00	Orang/Jam
8	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Moderator	1,00	Orang/Kegiatan
	Spesifikasi:			
1	Jumlah jam pelajaran 7 (tujuh) JP per hari			
2	Kegiatan dilaksanakan luar kantor halfday minimal 5 (lima) jam tanpa menginap			
3	Metode penyampaian materi non panel			
4	8.1.02.02.13.0003	ASB Penyelenggaraan Bimbingan Teknis Tipe 4		Peserta/Hari
	Akun Belanja:			
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak		
2	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota		
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia		
	Rincian:			
1	1.1.12.01.03.0003	Cetak Sertifikat Concord	20,00	Lembar
2	1.1.12.01.03.0003	Fotocopy Biasa Folio	500,00	Lembar
3	1.1.12.01.03.0003	MMT	3,00	M2
4	8.1.02.04.01.0005	Biaya Paket Halfday Pejabat Eselon II kebawah, Non ASN	27,00	Orang/Hari
5	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari Lingkungan Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon II/ yang disetarakan	1,00	Orang/Jam
6	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari luar Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon II/ Anggota DPRD/ yang disetarakan	2,00	Orang/Jam

NO	KODEFIKASI	URAIAN	KOEF.	SATUAN
7	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari Lingkungan Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan dan ASN	3,00	Orang/Jam
8	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari luar Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan	3,00	Orang/Jam
9	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Moderator	1,00	Orang/Kegiatan
	Spesifikasi:			
1	Jumlah jam pelajaran 9 (sembilan) JP per hari			
2	Kegiatan dilaksanakan luar kantor halfday minimal 5 (lima) jam tanpa menginap			
3	Metode penyampaian materi panel			
5	8.1.02.02.13.0003	ASB Penyelenggaraan Bimbingan Teknis Tipe 5		Peserta/Hari
	Akun Belanja:			
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak		
2	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota		
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia		
	Rincian:			
1	1.1.12.01.03.0003	Cetak Sertifikat Concord	20,00	Lembar
2	1.1.12.01.03.0003	Fotocopy Biasa Folio	500,00	Lembar
3	1.1.12.01.03.0003	MMT	3,00	M2
4	8.1.02.04.01.0005	Biaya Paket Fullday Pejabat Eselon II kebawah, Non ASN	26,00	Orang/Hari
5	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari Lingkungan Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon II/ yang disetarakan	1,00	Orang/Jam
6	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari Lingkungan Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan dan ASN	3,00	Orang/Jam
7	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari luar Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan	3,00	Orang/Jam
8	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Moderator	1,00	Orang/Kegiatan
	Spesifikasi:			
1	Jumlah jam pelajaran 7 (tujuh) JP per hari			
2	Kegiatan dilaksanakan luar kantor fullday minimal 8 (delapan) jam tanpa menginap			
3	Metode penyampaian materi non panel			
6	8.1.02.02.13.0003	ASB Penyelenggaraan Bimbingan Teknis Tipe 6		Peserta/Hari
	Akun Belanja:			
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak		
2	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota		
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia		
	Rincian:			
1	1.1.12.01.03.0003	Cetak Sertifikat Concord	20,00	Lembar
2	1.1.12.01.03.0003	Fotocopy Biasa Folio	500,00	Lembar
3	1.1.12.01.03.0003	MMT	3,00	M2
4	8.1.02.04.01.0005	Biaya Paket Fullday Pejabat Eselon II kebawah, Non ASN	27,00	Orang/Hari
5	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari Lingkungan Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon II/ yang disetarakan	1,00	Orang/Jam
6	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari luar Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon II/ Anggota DPRD/ yang disetarakan	2,00	Orang/Jam

NO	KODEFIKASI	URAIAN	KOEF.	SATUAN
7	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari Lingkungan Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan dan ASN	3,00	Orang/Jam
8	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari luar Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan	3,00	Orang/Jam
9	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Moderator	1,00	Orang/Kegiatan
	Spesifikasi:			
1	Jumlah jam pelajaran 9 (sembilan) JP per hari			
2	Kegiatan dilaksanakan luar kantor fullday minimal 8 (delapan) jam tanpa menginap			
3	Metode penyampaian materi panel			
7	8.1.02.02.13.0003	ASB Penyelenggaraan Bimbingan Teknis Tipe 7		Peserta/Hari
	Akun Belanja:			
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak		
2	5.1.02.04.01.0005	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota		
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia		
	Rincian:			
1	1.1.12.01.03.0003	Cetak Sertifikat Concord	20,00	Lembar
2	1.1.12.01.03.0003	Fotocopy Biasa Folio	500,00	Lembar
3	1.1.12.01.03.0003	MMT	3,00	M2
4	8.1.02.04.01.0005	Biaya Paket Fullboard di Jawa Tengah Pejabat Eselon II kebawah, Non ASN	26,00	Orang/Hari
5	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari Lingkungan Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon II/ yang disetarakan	1,00	Orang/Jam
6	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari Lingkungan Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan dan ASN	3,00	Orang/Jam
7	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari luar Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan	3,00	Orang/Jam
8	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Moderator	1,00	Orang/Kegiatan
	Spesifikasi:			
1	Jumlah jam pelajaran 7 (tujuh) JP per hari			
2	Kegiatan dilaksanakan luar kantor fullboard luar kota sehari penuh dengan menginap			
3	Metode penyampaian materi non panel			
8	8.1.02.02.13.0003	ASB Penyelenggaraan Bimbingan Teknis Tipe 8		Peserta/Hari
	Akun Belanja:			
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak		
2	5.1.02.04.01.0005	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota		
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia		
	Rincian:			
1	1.1.12.01.03.0003	Cetak Sertifikat Concord	20,00	Lembar
2	1.1.12.01.03.0003	Fotocopy Biasa Folio	500,00	Lembar
3	1.1.12.01.03.0003	MMT	3,00	M2
4	8.1.02.04.01.0005	Biaya Paket Fullboard di Jawa Tengah Pejabat Eselon II kebawah, Non ASN	27,00	Orang/Hari
5	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari Lingkungan Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon II/ yang disetarakan	1,00	Orang/Jam
6	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari luar Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon II/ Anggota DPRD/ yang disetarakan	2,00	Orang/Jam

NO	KODEFIKASI	URAIAN	KOEF.	SATUAN
7	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari Lingkungan Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan dan ASN	3,00	Orang/Jam
8	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari luar Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan	3,00	Orang/Jam
9	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Moderator	1,00	Orang/Kegiatan
	Spesifikasi:			
1	Jumlah jam pelajaran 9 (sembilan) JP per hari			
2	Kegiatan dilaksanakan luar kantor fullboard luar kota sehari penuh dengan menginap			
3	Metode penyampaian materi panel			

F	Analisis Standar Belanja Workshop/Seminar			
	Definisi Operasional:			
1	Workshop/Seminar adalah kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan untuk meningkatkan kompetensi dan pengetahuan tertentu yang relevan dengan bidang tugas, materi diberikan oleh pakar/praktisi			
2	Keluaran pada kegiatan ini adalah terlaksananya workshop/seminar dengan target bertambahnya pengetahuan dan/atau keterampilan baru yang dapat menghasilkan motivasi/ide baru untuk meningkatkan kinerja pegawai			
3	Indikator keluaran pada kegiatan ini adalah jumlah kegiatan workshop/seminar			
	Pemicu Biaya:			
1	Jumlah Peserta (Orang)			
2	Lama Kegiatan (Hari)			
	Ruang Lingkup:			
1	Penyampaian materi pada pelaksanaan kegiatan dapat berupa panel atau non panel			
2	Meliputi aktifitas belanja cetak, makanan dan minuman, paket meeting, dan narasumber			
3	Jumlah peserta minimal adalah 20 (dua puluh) orang			
4	Pelaksanaan kegiatan menggunakan ruangan pertemuan pemerintah daerah atau halfday - fullday - fullboard			
5	Dapat ditambahkan dengan belanja lainnya yang mendukung capaian output sub kegiatan sesuai kebutuhan pelaksanaan kegiatan			

1	8.1.02.02.13.0003	ASB Penyelenggaraan Workshop Tipe 1	Peserta/Hari	
	Akun Belanja:			
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak		
2	5.1.02.01.01.0055	Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Pendidikan		
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia		
	Rincian:			
1	1.1.12.01.03.0003	Block Note Kwarto	20,00	Buah
2	1.1.12.01.03.0003	Cetak Sertifikat Concord	20,00	Lembar
3	1.1.12.01.03.0003	Fotocopy Biasa Folio	500,00	Lembar
4	1.1.12.01.03.0003	MMT	3,00	M2
5	8.1.02.01.01.0055	Jamuan Makan - Perseorangan - penataran/ penyuluhan/ kursus/ rapat/ kegiatan operasional khusus/ lembur	22,00	Orang/Kali
6	8.1.02.01.01.0055	Coffee Break	22,00	Orang/Kali
7	8.1.02.01.01.0055	Jamuan Makan - Prasmanan - penataran/ penyuluhan/ kursus/ rapat/ kegiatan operasional khusus/ Tamu	10,00	Orang/Kali
8	8.1.02.01.01.0055	Coffee Break	10,00	Orang/Kali
9	8.1.02.01.01.0055	Buah Keranjang Kecil	1,00	Paket
10	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari Lingkungan Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon II/ yang disetarakan	1,00	Orang/Jam
11	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari Lingkungan Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan dan ASN	2,00	Orang/Jam
12	8.1.02.02.01.0003	Pakar/Praktisi/Pembicara Khusus	2,00	Orang/Jam
13	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Moderator	1,00	Orang/Kegiatan
	Spesifikasi:			

NO	KODEFIKASI	URAIAN	KOEF.	SATUAN
1	Jumlah jam pelajaran 5 (lima) JP per hari			
2	Kegiatan dilaksanakan dalam kantor dengan menggunakan ruangan pertemuan pemerintah daerah			
3	Metode penyampaian materi non panel			
2	8.1.02.02.13.0003	ASB Penyelenggaraan Workshop Tipe 2		Peserta/Hari
	Akun Belanja:			
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak		
2	5.1.02.01.01.0055	Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Pendidikan		
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia		
	Rincian:			
1	1.1.12.01.03.0003	Block Note Kwarto	20,00	Buah
2	1.1.12.01.03.0003	Cetak Sertifikat Concord	20,00	Lembar
3	1.1.12.01.03.0003	Fotocopy Biasa Folio	500,00	Lembar
4	1.1.12.01.03.0003	MMT	3,00	M2
5	8.1.02.01.01.0055	Jamuan Makan - Perseorangan - penataran/ penyuluhan/ kursus/ rapat/ kegiatan operasional khusus/ lembur	22,00	Orang/Kali
6	8.1.02.01.01.0055	Coffee Break	22,00	Orang/Kali
7	8.1.02.01.01.0055	Jamuan Makan - Prasmanan - penataran/ penyuluhan/ kursus/ rapat/ kegiatan operasional khusus/ Tamu	10,00	Orang/Kali
8	8.1.02.01.01.0055	Coffee Break	10,00	Orang/Kali
9	8.1.02.01.01.0055	Buah Keranjang Kecil	1,00	Paket
10	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari Lingkungan Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon II/ yang disetarakan	1,00	Orang/Jam
11	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari luar Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon II/ Anggota DPRD/ yang disetarakan	2,00	Orang/Jam
12	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari Lingkungan Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan dan ASN	2,00	Orang/Jam
13	8.1.02.02.01.0003	Pakar/Praktisi/Pembicara Khusus	2,00	Orang/Jam
14	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Moderator	1,00	Orang/Kegiatan
	Spesifikasi:			
1	Jumlah jam pelajaran 7 (tujuh) JP per hari			
2	Kegiatan dilaksanakan dalam kantor dengan menggunakan ruangan pertemuan pemerintah daerah			
3	Metode penyampaian materi panel			
3	8.1.02.02.13.0003	ASB Penyelenggaraan Workshop Tipe 3		Peserta/Hari
	Akun Belanja:			
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak		
2	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota		
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia		
	Rincian:			
1	1.1.12.01.03.0003	Cetak Sertifikat Concord	20,00	Lembar
2	1.1.12.01.03.0003	Fotocopy Biasa Folio	500,00	Lembar
3	1.1.12.01.03.0003	MMT	3,00	M2
4	8.1.02.04.01.0005	Biaya Paket Halfday Pejabat Eselon II kebawah, Non ASN	26,00	Orang/Hari
5	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari Lingkungan Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon II/ yang disetarakan	1,00	Orang/Jam
6	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari Lingkungan Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan dan ASN	2,00	Orang/Jam
7	8.1.02.02.01.0003	Pakar/Praktisi/Pembicara Khusus	2,00	Orang/Jam

NO	KODEFIKASI	URAIAN	KOEF.	SATUAN
8	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Moderator	1,00	Orang/Kegiatan
	Spesifikasi:			
1	Jumlah jam pelajaran 5 (lima) JP per hari			
2	Kegiatan dilaksanakan luar kantor halfday minimal 5 (lima) jam tanpa menginap			
3	Metode penyampaian materi non panel			
4	8.1.02.02.13.0003	ASB Penyelenggaraan Workshop Tipe 4		Peserta/Hari
	Akun Belanja:			
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak		
2	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota		
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia		
	Rincian:			
1	1.1.12.01.03.0003	Cetak Sertifikat Concord	20,00	Lembar
2	1.1.12.01.03.0003	Fotocopy Biasa Folio	500,00	Lembar
3	1.1.12.01.03.0003	MMT	3,00	M2
4	8.1.02.04.01.0005	Biaya Paket Halfday Pejabat Eselon II kebawah, Non ASN	27,00	Orang/Hari
5	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari Lingkungan Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon II/ yang disetarakan	1,00	Orang/Jam
6	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari luar Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon II/ Anggota DPRD/ yang disetarakan	2,00	Orang/Jam
7	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari Lingkungan Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan dan ASN	2,00	Orang/Jam
8	8.1.02.02.01.0003	Pakar/Praktisi/Pembicara Khusus	2,00	Orang/Jam
9	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Moderator	1,00	Orang/Kegiatan
	Spesifikasi:			
1	Jumlah jam pelajaran 7 (tujuh) JP per hari			
2	Kegiatan dilaksanakan luar kantor halfday minimal 5 (lima) jam tanpa menginap			
3	Metode penyampaian materi panel			
5	8.1.02.02.13.0003	ASB Penyelenggaraan Workshop Tipe 5		Peserta/Hari
	Akun Belanja:			
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak		
2	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota		
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia		
	Rincian:			
1	1.1.12.01.03.0003	Cetak Sertifikat Concord	20,00	Lembar
2	1.1.12.01.03.0003	Fotocopy Biasa Folio	500,00	Lembar
3	1.1.12.01.03.0003	MMT	3,00	M2
4	8.1.02.04.01.0005	Biaya Paket Fullday Pejabat Eselon II kebawah, Non ASN	26,00	Orang/Hari
5	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari Lingkungan Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon II/ yang disetarakan	1,00	Orang/Jam
6	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari Lingkungan Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan dan ASN	2,00	Orang/Jam
7	8.1.02.02.01.0003	Pakar/Praktisi/Pembicara Khusus	2,00	Orang/Jam
8	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Moderator	1,00	Orang/Kegiatan
	Spesifikasi:			
1	Jumlah jam pelajaran 5 (lima) JP per hari			
2	Kegiatan dilaksanakan luar kantor fullday minimal 8 (delapan) jam tanpa menginap			

NO	KODEFIKASI	URAIAN	KOEF.	SATUAN
3	Metode penyampaian materi non panel			
6	8.1.02.02.13.0003	ASB Penyelenggaraan Workshop Tipe 6	Peserta/Hari	
	Akun Belanja:			
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak		
2	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota		
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia		
	Rincian:			
1	1.1.12.01.03.0003	Cetak Sertifikat Concord	20,00	Lembar
2	1.1.12.01.03.0003	Fotocopy Biasa Folio	500,00	Lembar
3	1.1.12.01.03.0003	MMT	3,00	M2
4	8.1.02.04.01.0005	Biaya Paket Fullday Pejabat Eselon II kebawah, Non ASN	27,00	Orang/Hari
5	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari Lingkungan Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon II/ yang disetarakan	1,00	Orang/Jam
6	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari luar Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon II/ Anggota DPRD/ yang disetarakan	2,00	Orang/Jam
7	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari Lingkungan Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan dan ASN	2,00	Orang/Jam
8	8.1.02.02.01.0003	Pakar/Praktisi/Pembicara Khusus	2,00	Orang/Jam
9	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Moderator	1,00	Orang/Kegiatan
	Spesifikasi:			
1	Jumlah jam pelajaran 7 (tujuh) JP per hari			
2	Kegiatan dilaksanakan luar kantor fullday minimal 8 (delapan) jam tanpa menginap			
3	Metode penyampaian materi panel			
7	8.1.02.02.13.0003	ASB Penyelenggaraan Workshop Tipe 7	Peserta/Hari	
	Akun Belanja:			
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak		
2	5.1.02.04.01.0005	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota		
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia		
	Rincian:			
2	1.1.12.01.03.0003	Cetak Sertifikat Concord	20,00	Lembar
3	1.1.12.01.03.0003	Fotocopy Biasa Folio	500,00	Lembar
4	1.1.12.01.03.0003	MMT	3,00	M2
5	8.1.02.04.01.0005	Biaya Paket Fullboard di Jawa Tengah Pejabat Eselon II kebawah, Non ASN	26,00	Orang/Hari
6	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari Lingkungan Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon II/ yang disetarakan	1,00	Orang/Jam
7	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari Lingkungan Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan dan ASN	2,00	Orang/Jam
8	8.1.02.02.01.0003	Pakar/Praktisi/Pembicara Khusus	2,00	Orang/Jam
9	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Moderator	1,00	Orang/Kegiatan
	Spesifikasi:			
1	Jumlah jam pelajaran 5 (lima) JP per hari			
2	Kegiatan dilaksanakan luar kantor fullboard luar kota sehari penuh dengan menginap			
3	Metode penyampaian materi non panel			
8	8.1.02.02.13.0003	ASB Penyelenggaraan Workshop Tipe 8	Peserta/Hari	
	Akun Belanja:			

NO	KODEFIKASI	URAIAN	KOEF.	SATUAN
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak		
2	5.1.02.04.01.0005	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota		
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia		
	Rincian:			
1	1.1.12.01.03.0003	Cetak Sertifikat Concord	20,00	Lembar
2	1.1.12.01.03.0003	Fotocopy Biasa Folio	500,00	Lembar
3	1.1.12.01.03.0003	MMT	3,00	M2
4	8.1.02.04.01.0005	Biaya Paket Fullboard di Jawa Tengah Pejabat Eselon II kebawah, Non ASN	27,00	Orang/Hari
5	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari Lingkungan Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon II/ yang disetarakan	1,00	Orang/Jam
6	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari luar Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon II/ Anggota DPRD/ yang disetarakan	2,00	Orang/Jam
7	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari Lingkungan Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan dan ASN	2,00	Orang/Jam
8	8.1.02.02.01.0003	Pakar/Praktisi/Pembicara Khusus	2,00	Orang/Jam
9	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Moderator	1,00	Orang/Kegiatan
	Spesifikasi:			
1	Jumlah jam pelajaran 7 (tujuh) JP per hari			
2	Kegiatan dilaksanakan luar kantor fullboard luar kota sehari penuh dengan menginap			
3	Metode penyampaian materi panel			
G	Analisis Standar Belanja Sosialisasi			
	Definisi Operasional:			
1	Sosialisasi adalah kegiatan pembelajaran yang dilaksanakan dalam rangka memasyarakatkan pengetahuan dan atau kebijakan agar menjadi lebih dikenali dan dipahami			
2	Keluaran pada kegiatan ini adalah terlaksananya sosialisasi dengan target peningkatan pemahaman pegawai akan pengetahuan tertentu dan/atau kebijakan, sesuai dengan tuntutan bidang pekerjaan			
3	Indikator keluaran pada kegiatan ini adalah jumlah kegiatan sosialisasi			
	Pemicu Biaya:			
1	Jumlah Peserta (Orang)			
2	Lama Kegiatan (Hari)			
	Ruang Lingkup:			
1	Penyampaian materi pada pelaksanaan kegiatan dapat berupa panel atau non panel			
2	Meliputi aktifitas belanja cetak, makanan dan minuman, paket meeting, dan narasumber			
3	Jumlah peserta minimal adalah 20 (dua puluh) orang			
4	Pelaksanaan kegiatan menggunakan ruangan pertemuan pemerintah daerah atau halfday - fullday - fullboard			
5	Dapat ditambahkan dengan belanja lainnya yang mendukung capaian output sub kegiatan sesuai kebutuhan pelaksanaan kegiatan			
1	8.1.02.02.13.0002	ASB Penyelenggaraan Sosialisasi Tipe 1		Peserta/Hari
	Akun Belanja:			
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak		
2	5.1.02.01.01.0055	Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Pendidikan		
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia		
	Rincian:			
1	1.1.12.01.03.0003	Block Note Kwarto	20,00	Buah
2	1.1.12.01.03.0003	Fotocopy Biasa Folio	500,00	Lembar
3	1.1.12.01.03.0003	MMT	3,00	M2
4	8.1.02.01.01.0055	Jamuan Makan - Perseorangan - penataran/ penyuluhan/ kursus/ rapat/ kegiatan operasional khusus/ lembur	22,00	Orang/Kali
5	8.1.02.01.01.0055	Coffee Break	22,00	Orang/Kali

NO	KODEFIKASI	URAIAN	KOEF.	SATUAN
6	8.1.02.01.01.0055	Jamuan Makan - Prasmanan - penataran/ penyuluhan/ kursus/ rapat/ kegiatan operasional khusus/ Tamu	10,00	Orang/ Kali
7	8.1.02.01.01.0055	Coffee Break	10,00	Orang/ Kali
8	8.1.02.01.01.0055	Buah Keranjang Kecil	1,00	Paket
9	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari Lingkungan Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon II/ yang disetarakan	1,00	Orang/ Jam
10	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari Lingkungan Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan dan ASN	1,00	Orang/ Jam
11	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari luar Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan	2,00	Orang/ Jam
12	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Moderator	1,00	Orang/ Kegiatan
	Spesifikasi:			
1	Jumlah jam pelajaran 4 (empat) JP per hari			
2	Kegiatan dilaksanakan dalam kantor dengan menggunakan ruangan pertemuan pemerintah daerah			
3	Metode penyampaian materi non panel			
2	8.1.02.02.13.0002	ASB Penyelenggaraan Sosialisasi Tipe 2		Peserta/Hari
	Akun Belanja:			
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak		
2	5.1.02.01.01.0055	Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Pendidikan		
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia		
	Rincian:			
1	1.1.12.01.03.0003	Block Note Kwarto	20,00	Buah
2	1.1.12.01.03.0003	Fotocopy Biasa Folio	500,00	Lembar
3	1.1.12.01.03.0003	MMT	3,00	M2
4	8.1.02.01.01.0055	Jamuan Makan - Perseorangan - penataran/ penyuluhan/ kursus/ rapat/ kegiatan operasional khusus/ lembur	22,00	Orang/ Kali
5	8.1.02.01.01.0055	Coffee Break	22,00	Orang/ Kali
6	8.1.02.01.01.0055	Jamuan Makan - Prasmanan - penataran/ penyuluhan/ kursus/ rapat/ kegiatan operasional khusus/ Tamu	10,00	Orang/ Kali
7	8.1.02.01.01.0055	Coffee Break	10,00	Orang/ Kali
8	8.1.02.01.01.0055	Buah Keranjang Kecil	1,00	Paket
9	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari Lingkungan Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon II/ yang disetarakan	1,00	Orang/ Jam
10	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari luar Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon II/ Anggota DPRD/ yang disetarakan	2,00	Orang/ Jam
11	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari Lingkungan Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan dan ASN	1,00	Orang/ Jam
12	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari luar Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan	2,00	Orang/ Jam
13	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Moderator	1,00	Orang/ Kegiatan
	Spesifikasi:			
1	Jumlah jam pelajaran 6 (enam) JP per hari			
2	Kegiatan dilaksanakan dalam kantor dengan menggunakan ruangan pertemuan pemerintah daerah			
3	Metode penyampaian materi panel			
3	8.1.02.02.13.0002	ASB Penyelenggaraan Sosialisasi Tipe 3		Peserta/Hari
	Akun Belanja:			
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak		

NO	KODEFIKASI	URAIAN	KOEF.	SATUAN
2	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota		
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia		
	Rincian:			
1	1.1.12.01.03.0003	Fotocopy Biasa Folio	500,00	Lembar
2	1.1.12.01.03.0003	MMT	3,00	M2
3	8.1.02.04.01.0005	Biaya Paket Halfday Pejabat Eselon II dibawah, Non ASN	26,00	Orang/Hari
4	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari Lingkungan Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon II/ yang disetarakan	1,00	Orang/Jam
5	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari Lingkungan Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan dan ASN	1,00	Orang/Jam
6	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari luar Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan	2,00	Orang/Jam
7	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Moderator	1,00	Orang/Kegiatan
	Spesifikasi:			
1	Jumlah jam pelajaran 4 (empat) JP per hari			
2	Kegiatan dilaksanakan luar kantor halfday minimal 5 (lima) jam tanpa menginap			
3	Metode penyampaian materi non panel			
4	8.1.02.02.13.0002	ASB Penyelenggaraan Sosialisasi Tipe 4		Peserta/Hari
	Akun Belanja:			
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak		
2	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota		
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia		
	Rincian:			
1	1.1.12.01.03.0003	Fotocopy Biasa Folio	500,00	Lembar
2	1.1.12.01.03.0003	MMT	3,00	M2
3	8.1.02.04.01.0005	Biaya Paket Halfday Pejabat Eselon II dibawah, Non ASN	27,00	Orang/Hari
4	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari Lingkungan Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon II/ yang disetarakan	1,00	Orang/Jam
5	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari luar Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon II/ Anggota DPRD/ yang disetarakan	2,00	Orang/Jam
6	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari Lingkungan Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan dan ASN	1,00	Orang/Jam
7	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari luar Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan	2,00	Orang/Jam
8	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Moderator	1,00	Orang/Kegiatan
	Spesifikasi:			
1	Jumlah jam pelajaran 6 (enam) JP per hari			
2	Kegiatan dilaksanakan luar kantor halfday minimal 5 (lima) jam tanpa menginap			
3	Metode penyampaian materi panel			
5	8.1.02.02.13.0002	ASB Penyelenggaraan Sosialisasi Tipe 5		Peserta/Hari
	Akun Belanja:			
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak		
2	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota		

NO	KODEFIKASI	URAIAN	KOEF.	SATUAN
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia		
	Rincian:			
1	1.1.12.01.03.0003	Fotocopy Biasa Folio	500,00	Lembar
2	1.1.12.01.03.0003	MMT	3,00	M2
3	8.1.02.04.01.0005	Biaya Paket Fullday Pejabat Eselon II dibawah, Non ASN	26,00	Orang/Hari
4	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari Lingkungan Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon II/ yang disetarakan	1,00	Orang/Jam
5	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari Lingkungan Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan dan ASN	1,00	Orang/Jam
6	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari luar Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan	2,00	Orang/Jam
7	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Moderator	1,00	Orang/Kegiatan
	Spesifikasi:			
1	Jumlah jam pelajaran 4 (empat) JP per hari			
2	Kegiatan dilaksanakan luar kantor fullday minimal 8 (delapan) jam tanpa menginap			
3	Metode penyampaian materi non panel			
6	8.1.02.02.13.0002	ASB Penyelenggaraan Sosialisasi Tipe 6		Peserta/Hari
	Akun Belanja:			
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak		
2	5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota		
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia		
	Rincian:			
1	1.1.12.01.03.0003	Fotocopy Biasa Folio	500,00	Lembar
2	1.1.12.01.03.0003	MMT	3,00	M2
3	8.1.02.04.01.0005	Biaya Paket Fullday Pejabat Eselon II dibawah, Non ASN	27,00	Orang/Hari
4	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari Lingkungan Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon II/ yang disetarakan	1,00	Orang/Jam
5	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari luar Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon II/ Anggota DPRD/ yang disetarakan	2,00	Orang/Jam
6	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari Lingkungan Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan dan ASN	1,00	Orang/Jam
7	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari luar Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan	2,00	Orang/Jam
8	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Moderator	1,00	Orang/Kegiatan
	Spesifikasi:			
1	Jumlah jam pelajaran 6 (enam) JP per hari			
2	Kegiatan dilaksanakan luar kantor fullday minimal 8 (delapan) jam tanpa menginap			
3	Metode penyampaian materi panel			
7	8.1.02.02.13.0002	ASB Penyelenggaraan Sosialisasi Tipe 7		Peserta/Hari
	Akun Belanja:			
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak		
2	5.1.02.04.01.0005	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota		
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia		

NO	KODEFIKASI	URAIAN	KOEF.	SATUAN
Rincian:				
1	1.1.12.01.03.0003	Fotocopy Biasa Folio	500,00	Lembar
2	1.1.12.01.03.0003	MMT	3,00	M2
3	8.1.02.04.01.0005	Biaya Paket Fullboard di Jawa Tengah Pejabat Eselon II kebawah, Non ASN	26,00	Orang/Hari
4	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari Lingkungan Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon II/ yang disetarakan	1,00	Orang/Jam
5	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari Lingkungan Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan dan ASN	1,00	Orang/Jam
6	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari luar Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan	2,00	Orang/Jam
7	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Moderator	1,00	Orang/Kegiatan
Spesifikasi:				
1	Jumlah jam pelajaran 4 (empat) JP per hari			
2	Kegiatan dilaksanakan luar kantor fullboard luar kota sehari penuh dengan menginap			
3	Metode penyampaian materi non panel			
8	8.1.02.02.13.0002	ASB Penyelenggaraan Sosialisasi Tipe 8	Peserta/Hari	
Akun Belanja:				
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak		
2	5.1.02.04.01.0005	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota		
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia		
Rincian:				
1	1.1.12.01.03.0003	Fotocopy Biasa Folio	500,00	Lembar
2	1.1.12.01.03.0003	MMT	3,00	M2
3	8.1.02.04.01.0005	Biaya Paket Fullboard di Jawa Tengah Pejabat Eselon II kebawah, Non ASN	27,00	Orang/Hari
4	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari Lingkungan Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon II/ yang disetarakan	1,00	Orang/Jam
5	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari luar Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon II/ Anggota DPRD/ yang disetarakan	2,00	Orang/Jam
6	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari Lingkungan Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan dan ASN	1,00	Orang/Jam
7	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari luar Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan	2,00	Orang/Jam
8	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Moderator	1,00	Orang/Kegiatan
Spesifikasi:				
1	Jumlah jam pelajaran 6 (enam) JP per hari			
2	Kegiatan dilaksanakan luar kantor fullboard luar kota sehari penuh dengan menginap			
3	Metode penyampaian materi panel			
H	Analisis Standar Belanja Diklat Dan Pelatihan			
Definisi Operasional:				
1	Diklat dan pelatihan adalah kegiatan untuk meningkatkan pengetahuan, keterampilan, dan kompetensi pegawai atau aparatur negara dalam melaksanakan tugasnya secara efektif dan efisien			
2	Keluaran pada kegiatan ini adalah persentase ASN yang mengikuti pengembangan kompetensi teknis			
3	Indikator keluaran pada kegiatan ini adalah jumlah orang yang mengikuti penyelenggaraan dan pengembangan kompetensi			
Pemicu Biaya:				
1	Jumlah Peserta (Orang)			
Ruang Lingkup:				

NO	KODEFIKASI	URAIAN	KOEF.	SATUAN
1	Jumlah jam pelajaran disesuaikan dengan program kurikulum pendidikan dan pelatihan			
2	Meliputi aktifitas belanja cetak, makanan dan minuman, narasumber, honorarium penyelenggaraan dan belanja jasa tenaga pendidikan			
3	Dapat ditambahkan dengan belanja lainnya yang mendukung capaian output sub kegiatan sesuai kebutuhan pelaksanaan kegiatan			
1	8.1.02.02.13.0001	ASB Penyelenggaraan Diklat Tipe 1 (5 Hari)		Peserta
	Akun Belanja:			
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak		
2	5.1.02.01.01.0055	Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Pendidikan		
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia		
4	5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan		
5	5.1.02.02.01.0013	Belanja Jasa Tenaga Pendidikan		
	Rincian:			
1	1.1.12.01.03.0001	Block Note Kwarto	1,00	Buah
2	1.1.12.01.03.0001	ID Card	1,00	Buah
3	1.1.12.01.03.0001	Sertifikat	1,00	Buah
4	1.1.12.01.03.0003	Fotocopy Biasa Folio	600,00	Lembar
5	8.1.02.01.01.0052	Jamuan Makan - Perseorangan-penataran/penyuluhan/kursus/rapat/kegiatan operasional khusus/lembur	10,00	Orang/Kali
6	8.1.02.01.01.0052	Jamuan Makan - Perseorangan-penataran/penyuluhan/kursus/rapat/kegiatan operasional khusus/lembur	100,00	Orang/Kali
7	8.1.02.01.01.0053	Buah Keranjang Kecil	2,00	Paket
8	8.1.02.01.01.0053	Jamuan Makan - Prasmanan - penataran/penyuluhan/kursus/rapat/ kegiatan operasional khusus/Tamu	30,00	Orang/Kali
9	8.1.02.01.01.0058	Coffee Break	10,00	Orang/ Kali
10	8.1.02.01.01.0058	Coffee Break	30,00	Orang/ Kali
11	8.1.02.01.01.0058	Coffee Break	100,00	Orang/ Kali
12	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari Lingkungan Pemerintah Kota Semarang - Kepala Daerah/Pejabat Setingkat Kepala Daerah/Pejabat Daerah Lainnya yang disetarakan	2,00	Orang/Jam
13	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari Lingkungan Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon II/ yang disetarakan	10,00	Orang/Jam
14	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari Lingkungan Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan dan ASN	10,00	Orang/Jam
15	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari luar Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon II/ Anggota DPRD/ yang disetarakan	2,00	Orang/Jam
16	8.1.02.02.01.0011	Honorarium Anggota Panitia Penyelenggara Kegiatan Diklat - Diklat s.d 5 hari	2,00	Orang/Kegiatan
17	8.1.02.02.01.0011	Honorarium Ketua/Wakil Ketua Panitia Penyelenggara Kegiatan Diklat - Diklat s.d 5 hari	1,00	Orang/Kegiatan
18	8.1.02.02.01.0011	Honorarium Sekretaris Panitia Penyelenggara Kegiatan Diklat - Diklat s.d 5 hari	1,00	Orang/Kegiatan
19	8.1.02.02.01.0013	Pengajar dari luar Pemerintah Kota Semarang - teori / praktek	40,00	Orang/JP
2	8.1.02.02.13.0001	ASB Penyelenggaraan Diklat Tipe 2 (5 Hari)		Peserta
	Akun Belanja:			
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak		
2	5.1.02.01.01.0055	Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Pendidikan		

NO	KODEFIKASI	URAIAN	KOEF.	SATUAN
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia		
4	5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan		
5	5.1.02.02.01.0013	Belanja Jasa Tenaga Pendidikan		
	Rincian:			
1	1.1.12.01.03.0001	Block Note Kwarto	1,00	Buah
2	1.1.12.01.03.0001	ID Card	1,00	Buah
3	1.1.12.01.03.0001	Pembelian Modul	1,00	Orang
4	1.1.12.01.03.0001	Sertifikat	1,00	Buah
5	8.1.02.01.01.0052	Jamuan Makan - Perseorangan-penataran/penyuluhan/kursus/rapat/kegiatan operasional khusus/lembur	10,00	Orang/Kali
6	8.1.02.01.01.0052	Jamuan Makan - Perseorangan-penataran/penyuluhan/kursus/rapat/kegiatan operasional khusus/lembur	100,00	Orang/Kali
7	8.1.02.01.01.0053	Buah Keranjang Kecil	2,00	Paket
8	8.1.02.01.01.0053	Jamuan Makan - Prasmanan - penataran/penyuluhan/kursus/rapat/ kegiatan operasional khusus/Tamu	30,00	Orang/Kali
9	8.1.02.01.01.0058	Coffee Break	10,00	Orang/Kali
10	8.1.02.01.01.0058	Coffee Break	30,00	Orang/Kali
11	8.1.02.01.01.0058	Coffee Break	100,00	Orang/Kali
12	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari Lingkungan Pemerintah Kota Semarang - Kepala Daerah/Pejabat Setingkat Kepala Daerah/Pejabat Daerah Lainnya yang disetarakan	2,00	Orang/Jam
13	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari Lingkungan Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon II/ yang disetarakan	4,00	Orang/Jam
14	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari Lingkungan Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan dan ASN	2,00	Orang/Jam
15	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari luar Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon II/ Anggota DPRD/ yang disetarakan	2,00	Orang/Jam
16	8.1.02.02.01.0011	Honorarium Anggota Panitia Penyelenggara Kegiatan Diklat - Diklat s.d 5 hari	1,00	Orang/Kegiatan
17	8.1.02.02.01.0011	Honorarium Ketua/Wakil Ketua Panitia Penyelenggara Kegiatan Diklat - Diklat s.d 5 hari	1,00	Orang/Kegiatan
18	8.1.02.02.01.0011	Honorarium Sekretaris Panitia Penyelenggara Kegiatan Diklat - Diklat s.d 5 hari	1,00	Orang/Kegiatan
19	8.1.02.02.01.0013	Pengajar dari luar Pemerintah Kota Semarang - teori / praktek	80,00	Orang/JP
3	8.1.02.02.13.0001	ASB Penyelenggaraan Diklat Tipe 3 (5 Hari)		Peserta
	Akun Belanja:			
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak		
2	5.1.02.01.01.0055	Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Pendidikan		
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia		
4	5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan		
5	5.1.02.02.01.0013	Belanja Jasa Tenaga Pendidikan		
6	5.1.02.02.01.0029	Belanja Jasa Tenaga Ahli		
7	5.1.02.02.05.0009	Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan		
	Rincian:			
1	1.1.12.01.03.0001	Block Note Kwarto	1,00	Buah
2	1.1.12.01.03.0001	ID Card	1,00	Buah

NO	KODEFIKASI	URAIAN	KOEF.	SATUAN
3	1.1.12.01.03.0001	Pembelian Modul	1,00	Orang
4	1.1.12.01.03.0001	Sertifikat	1,00	Buah
5	8.1.02.01.01.0052	Jamuan Makan - Perseorangan- penataran/penyuluhan/kursus/rapat/kegiatan operasional khusus/lembur	15,00	Orang/Kali
6	8.1.02.01.01.0052	Jamuan Makan - Perseorangan- penataran/penyuluhan/kursus/rapat/kegiatan operasional khusus/lembur	150,00	Orang/Kali
7	8.1.02.01.01.0053	Buah Keranjang Kecil	2,00	Paket
8	8.1.02.01.01.0053	Jamuan Makan - Prasmanan - penataran/penyuluhan/kursus/rapat/ kegiatan operasional khusus/Tamu	60,00	Orang/Kali
9	8.1.02.01.01.0058	Coffee Break	10,00	Orang/Kali
10	8.1.02.01.01.0058	Coffee Break	60,00	Orang/Kali
11	8.1.02.01.01.0058	Coffee Break	100,00	Orang/Kali
12	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari Lingkungan Pemerintah Kota Semarang - Kepala Daerah/Pejabat Setingkat Kepala Daerah/Pejabat Daerah Lainnya yang disetarakan	2,00	Orang/Jam
13	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari Lingkungan Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon II/ yang disetarakan	4,00	Orang/Jam
14	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari Lingkungan Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan dan ASN	2,00	Orang/Jam
15	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari luar Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon II/ Anggota DPRD/ yang disetarakan	2,00	Orang/Jam
16	8.1.02.02.01.0011	Honorarium Anggota Panitia Penyelenggara Kegiatan Diklat - Diklat s.d 5 hari	2,00	Orang/Kegiatan
17	8.1.02.02.01.0011	Honorarium Ketua/Wakil Ketua Panitia Penyelenggara Kegiatan Diklat - Diklat s.d 5 hari	1,00	Orang/Kegiatan
18	8.1.02.02.01.0011	Honorarium Sekretaris Panitia Penyelenggara Kegiatan Diklat - Diklat s.d 5 hari	1,00	Orang/Kegiatan
19	8.1.02.02.01.0013	Pengajar dari luar Pemerintah Kota Semarang - teori / praktek	80,00	Orang/JP
20	8.1.02.02.01.0029	Pembimbing / Pembina / Instruktur /Pelatih Lokal	25,00	Orang/Hari
21	8.1.02.02.05.0009	Sewa Gedung Pertemuan di Jawa Tengah	5,00	Hari
4	8.1.02.02.13.0001	ASB Penyelenggaraan Diklat Tipe 4 (104 Hari)		Peserta
	Akun Belanja:			
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak		
2	5.1.02.01.01.0055	Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Pendidikan		
3	5.1.02.01.01.0076	Belanja Pakaian Olahraga		
4	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia		
5	5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan		
6	5.1.02.02.01.0013	Belanja Jasa Tenaga Pendidikan		
7	5.1.02.02.01.0029	Belanja Jasa Tenaga Ahli		
	Rincian:			
1	1.1.12.01.03.0001	Block Note Kwarto	1,00	Buah
2	1.1.12.01.03.0001	ID Card	1,00	Buah
3	1.1.12.01.03.0001	Pembelian Modul	1,00	Orang
4	1.1.12.01.03.0001	Sertifikat	1,00	Buah
5	8.1.02.01.01.0052	Jamuan Makan - Perseorangan- penataran/penyuluhan/kursus/rapat/kegiatan operasional khusus/lembur	57,00	Orang/Kali

NO	KODEFIKASI	URAIAN	KOEF.	SATUAN
6	8.1.02.01.01.0052	Jamuan Makan - Perseorangan- penataran/penyuluhan/kursus/rapat/kegiatan operasional khusus/lembur	580,00	Orang/ Kali
7	8.1.02.01.01.0053	Buah Keranjang Kecil	2,00	Paket
8	8.1.02.01.01.0053	Jamuan Makan - Prasmanan - penataran/penyuluhan/kursus/rapat/ kegiatan operasional khusus/Tamu	40,00	Orang/ Kali
9	8.1.02.01.01.0058	Coffee Break	38,00	Orang/ Kali
10	8.1.02.01.01.0058	Coffee Break	40,00	Orang/ Kali
11	8.1.02.01.01.0058	Coffee Break	360,00	Orang/ Kali
12	8.1.02.01.01.0076	Pakaian Olahraga Kaos dan Celana Training	1,00	Stel
13	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari Lingkungan Pemerintah Kota Semarang - Kepala Daerah/Pejabat Setingkat Kepala Daerah/Pejabat Daerah Lainnya yang disetarakan	4,00	Orang/Jam
14	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari Lingkungan Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon II/ yang disetarakan	26,00	Orang/Jam
15	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari Lingkungan Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan dan ASN	37,00	Orang/Jam
16	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari luar Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon II/ Anggota DPRD/ yang disetarakan	12,00	Orang/Jam
17	8.1.02.02.01.0011	Honorarium Anggota Panitia Penyelenggara Kegiatan Diklat - Diklat lebih dari 30 hari	2,00	Orang/ Kegiatan
18	8.1.02.02.01.0011	Honorarium Ketua/ Wakil Ketua Panitia Penyelenggara Kegiatan Diklat - Diklat lebih dari 30 hari	1,00	Orang/ Kegiatan
19	8.1.02.02.01.0011	Honorarium Sekretaris Panitia Penyelenggara Kegiatan Diklat - Diklat lebih dari 30 hari	1,00	Orang/ Kegiatan
20	8.1.02.02.01.0013	Pengajar dari luar Pemerintah Kota Semarang - teori / praktek	729,00	Orang/ JP
21	8.1.02.02.01.0029	Pembimbing / Pembina / Instruktur /Pelatih Lokal	17,00	Orang/Hari
5	8.1.02.02.13.0001	ASB Penyelenggaraan Diklat Tipe 5 (74 Hari)		Peserta
	Akun Belanja:			
1	5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak		
2	5.1.02.01.01.0055	Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Pendidikan		
3	5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia		
4	5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan		
5	5.1.02.02.01.0013	Belanja Jasa Tenaga Pendidikan		
6	5.1.02.02.01.0029	Belanja Jasa Tenaga Ahli		
	Rincian:			
1	1.1.12.01.03.0001	Block Note Kwarto	1,00	Buah
2	1.1.12.01.03.0001	ID Card	1,00	Buah
3	1.1.12.01.03.0001	Pembelian Modul	1,00	Orang
4	1.1.12.01.03.0001	Sertifikat	1,00	Buah
5	8.1.02.01.01.0052	Jamuan Makan - Perseorangan- penataran/penyuluhan/kursus/rapat/kegiatan operasional khusus/lembur	23,00	Orang/ Kali
6	8.1.02.01.01.0052	Jamuan Makan - Perseorangan- penataran/penyuluhan/kursus/rapat/kegiatan operasional khusus/lembur	210,00	Orang/ Kali
7	8.1.02.01.01.0053	Buah Keranjang Kecil	2,00	Paket
8	8.1.02.01.01.0053	Jamuan Makan - Prasmanan - penataran/penyuluhan/kursus/rapat/ kegiatan operasional khusus/Tamu	40,00	Orang/ Kali
9	8.1.02.01.01.0058	Coffee Break	15,00	Orang/ Kali

NO	KODEFIKASI	URAIAN	KOEF.	SATUAN
10	8.1.02.01.01.0058	Coffee Break	40,00	Orang/ Kali
11	8.1.02.01.01.0058	Coffee Break	220,00	Orang/ Kali
12	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari Lingkungan Pemerintah Kota Semarang - Kepala Daerah/Pejabat Setingkat Kepala Daerah/Pejabat Daerah Lainnya yang disetarakan	4,00	Orang/ Jam
13	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari Lingkungan Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon II/ yang disetarakan	8,00	Orang/ Jam
14	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari Lingkungan Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan dan ASN	22,00	Orang/ Jam
15	8.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber/Pembahas dari luar Pemerintah Kota Semarang - Pejabat Eselon II/ Anggota DPRD/ yang disetarakan	4,00	Orang/ Jam
16	8.1.02.02.01.0011	Honorarium Anggota Panitia Penyelenggara Kegiatan Diklat - Diklat lebih dari 30 hari	2,00	Orang/ Kegiatan
17	8.1.02.02.01.0011	Honorarium Ketua/ Wakil Ketua Panitia Penyelenggara Kegiatan Diklat - Diklat lebih dari 30 hari	1,00	Orang/ Kegiatan
18	8.1.02.02.01.0011	Honorarium Sekretaris Panitia Penyelenggara Kegiatan Diklat - Diklat lebih dari 30 hari	1,00	Orang/ Kegiatan
19	8.1.02.02.01.0013	Pengajar dari luar Pemerintah Kota Semarang - teori / praktek	244,00	Orang/ JP
20	8.1.02.02.01.0029	Pembimbing / Pembina / Instruktur /Pelatih Lokal	7,00	Orang/ Hari

I	Analisis Standar Belanja Walidata Statistik Sektoral			
	Definisi Operasional:			
1	Kegiatan yang dilaksanakan untuk mendukung pengadaan data statistik sektoral daerah, yang nantinya dapat digunakan untuk mendukung penyelenggaraan tugas pemerintahan dan pembangunan			
2	Keluaran dari kegiatan ini adalah terselenggaranya walidata pendukung statistik sektoral daerah			
3	Indikator keluaran pada kegiatan ini adalah jumlah dokumen hasil penyelenggaraan walidata pendukung statistik sektoral daerah			
	Pemicu Biaya:			
1	Jumlah Kegiatan (Kegiatan)			
	Ruang Lingkup:			
1	Lingkup kegiatan meliputi: pengumpulan, pemeriksaan, dan pengelolaan data			
2	Meliputi aktifitas belanja cetak, makanan dan minuman serta jasa konsultansi			
3	Dapat ditambahkan dengan belanja lainnya yang mendukung capaian output sub kegiatan sesuai kebutuhan pelaksanaan kegiatan			

1	1.1.12.01.03.0005	ASB Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah	Kegiatan	
	Akun Belanja:			
1	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat		
2	5.1.02.02.09.0013	Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan- Jasa Konsultansi Manajemen		
	Rincian:			
1	1.1.12.01.03.0003	Fotocopy Biasa A.4	2.220,00	Lembar
2	1.1.12.01.03.0003	Jilid Soft Cover Tebal < 5 cm	12,00	Buku
3	1.1.12.01.03.0002	Kertas HVS 70 gr Folio	4,00	Rim
4	8.1.02.02.01.0029	Operator Komputer	3,00	Orang/Bulan
5	8.1.02.02.01.0029	Tenaga Ahli Jasa Non Konstruksi	3,00	Orang/Bulan
6	8.1.02.01.01.0055	Jamuan Minuman dan Makanan Kecil/Snack Buah - penataran/ penyuluhan/ kursus/ rapat/ kegiatan operasional khusus/ lembur	35,00	Orang/Kali
7	8.1.02.01.01.0055	Jamuan Makan - Perseorangan- penataran/ penyuluhan/ kursus/ rapat/ kegiatan operasional khusus/ lembur	35,00	Orang/Kali
	Spesifikasi:			

NO	KODEFIKASI	URAIAN	KOEF.	SATUAN
1		Dilaksanakan 1 (satu) kali kegiatan per tahun		
2		Dapat ditambahkan dengan belanja lainnya yang mendukung capaian output sub kegiatan sesuai kebutuhan pelaksanaan kegiatan		
J Analisis Standar Belanja Konsultansi Non Konstruksi				
		Definisi Operasional:		
1		Kegiatan layanan konsultasi yang tidak berkaitan dengan pekerjaan konstruksi fisik		
2		Keluaran kegiatan adalah tersedianya dokumen kajian kebijakan/non kebijakan pemerintah daerah		
3		Indikator keluaran kegiatan adalah jumlah dokumen kajian kebijakan/non kebijakan pemerintah daerah		
		Pemicu Biaya:		
1		Jumlah Personil Tenaga Ahli (Orang)		
2		Lama Pekerjaan (Bulan)		
		Ruang Lingkup:		
1		Lingkup kegiatan konsultansi non konstruksi dapat meliputi berbagai bidang, antara lain: konsultansi bidang pertanian, transportasi, keuangan, telematika, manajemen, kesehatan, pendidikan, survey, pariwisata, dan bidang non konstruksi lainnya		
2		Meliputi aktifitas belanja makanan dan minuman, serta jasa konsultansi non konstruksi		
3		Dapat ditambahkan dengan belanja lainnya yang mendukung capaian output sub kegiatan sesuai kebutuhan pelaksanaan kegiatan		
1	8.1.02.02.10	ASB Konsultansi Non Konstruksi Tipe 1		Orang/Bulan
		Akun Belanja:		
1	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat		
2	5.1.02.02.09	Belanja Jasa Konsultansi Non Konstruksi		
		Rincian:		
1	1.1.12.01.03.0003	Fotocopy Biasa Folio	1.500,00	Lembar
2	1.1.12.01.03.0003	Jilid Soft Cover Tebal > 5 cm	9,00	Buku
3	1.1.12.01.03.0002	Kertas HVS 70 gr Folio	3,00	Rim
4	8.1.02.01.01.0052	Jamuan Minuman dan Makanan Kecil/ Snack Buah - penataran/ penyuluhan/ kursus/ rapat/ kegiatan operasional khusus/ lembur	20,00	Orang/Kali
5	8.1.02.01.01.0052	Jamuan Makan - Perseorangan- penataran/ penyuluhan/ kursus/ rapat/ kegiatan operasional khusus/ lembur	20,00	Orang/Kali
6	8.1.02.02.01.0029	Tenaga Ahli Jasa Non Konstruksi	2,00	Orang/Bulan
		Spesifikasi:		
1		Kegiatan bersifat rutin atau berulang		
2		Metode dan pendekatan kerja sudah standar		
3		Risiko pekerjaan relatif rendah		
4		Durasi pekerjaan minimal 2 bulan		
5		Jumlah tenaga ahli minimal adalah 1 orang		
6		Kualifikasi maksimal tenaga ahli S1 5 tahun atau S2 3 tahun		
2	8.1.02.02.10	ASB Konsultansi Non Konstruksi Tipe 2		Orang/Bulan
		Akun Belanja:		
1	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat		
2	5.1.02.02.09	Belanja Jasa Konsultansi Non Konstruksi		
		Rincian:		
1	1.1.12.01.03.0003	Fotocopy Biasa Folio	3.000,00	Lembar
2	1.1.12.01.03.0003	Jilid Soft Cover Tebal > 5 cm	9,00	Buku
3	1.1.12.01.03.0002	Kertas HVS 70 gr Folio	6,00	Rim
4	8.1.02.01.01.0052	Jamuan Minuman dan Makanan Kecil/ Snack Buah - penataran/ penyuluhan/ kursus/ rapat/ kegiatan operasional khusus/ lembur	40,00	Orang/Kali
5	8.1.02.01.01.0052	Jamuan Makan - Perseorangan- penataran/ penyuluhan/ kursus/ rapat/ kegiatan operasional khusus/ lembur	40,00	Orang/Kali
6	8.1.02.02.01.0029	Tenaga Ahli Jasa Non Konstruksi	2,00	Orang/Bulan
7	8.1.02.02.01.0027	Operator Komputer	2,00	Orang/Bulan
		Spesifikasi:		

NO	KODEFIKASI	URAIAN	KOEF.	SATUAN
1		Mebutuhkan keahlian profesional tertentu		
2		Melakukan analisis namun tidak terlalu kompleks		
3		Risiko pekerjaan sedang		
4		Durasi pekerjaan minimal 2 bulan		
5		Jumlah tenaga ahli minimal adalah 1 orang		
6		Kualifikasi maksimal tenaga ahli S2 5 tahun atau S1 10 tahun		
7		Jumlah operator komputer adalah 1 orang		
8		Jumlah bulan tenaga ahli dan operator komputer mengikuti durasi pekerjaan		
3	8.1.02.02.10	ASB Konsultansi Non Konstruksi Tipe 3		Orang/Bulan
	Akun Belanja:			
1	5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat		
2	5.1.02.02.09	Belanja Jasa Konsultansi Non Konstruksi		
	Rincian:			
1	1.1.12.01.03.0003	Fotocopy Biasa Folio	3.000,00	Lembar
2	1.1.12.01.03.0003	Jilid Soft Cover Tebal > 5 cm	9,00	Buku
3	1.1.12.01.03.0002	Kertas HVS 70 gr Folio	6,00	Rim
4	8.1.02.01.01.0052	Jamuan Minuman dan Makanan Kecil/ Snack Buah - penataran/ penyuluhan/ kursus/ rapat/ kegiatan operasional khusus/ lembur	40,00	Orang/Kali
5	8.1.02.01.01.0052	Jamuan Makan - Perseorangan- penataran/ penyuluhan/ kursus/ rapat/ kegiatan operasional khusus/ lembur	40,00	Orang/Kali
6	8.1.02.02.01.0029	Tenaga Ahli Jasa Non Konstruksi	4,00	Orang/Bulan
7	8.1.02.02.01.0029	Tenaga Ahli Jasa Non Konstruksi	4,00	Orang/Bulan
8	8.1.02.02.01.0027	Operator Komputer	4,00	Orang/Bulan
9	8.1.02.02.01.0029	Surveyor	2,00	Orang/Bulan
	Spesifikasi:			
1		Kegiatan membutuhkan tenaga ahli multi-disiplin		
2		Melakukan analisis mendalam dan data yang kompleks		
3		Resiko pekerjaan tinggi		
4		Durasi pengerjaan minimal 4 bulan		
5		Jumlah tenaga ahli minimal 2 orang, termasuk 1 orang team leader		
6		Kualifikasi maksimal tenaga ahli S2 5 tahun atau S1 10 tahun		
7		Jumlah operator komputer adalah 1 orang		
8		Jumlah surveyor 1 orang		
9		Jumlah bulan tenaga ahli dan operator komputer mengikuti durasi pekerjaan		
10		Jumlah bulan surveyor adalah 0,5 dari durasi pekerjaan personil tenaga ahli		

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SEMARANG



Dokumen ini Telah Ditandatangani
Secara Elektronik

Moh Issamsudin, SH.,S.Sos.,MH
Pembina
NIP. 19680420 199401 1 001

WALI KOTA SEMARANG

ttd

AGUSTINA WILUJENG PRAMESTUTI