



**WALI KOTA SEMARANG**  
PROVINSI JAWA TENGAH  
PERATURAN WALI KOTA SEMARANG  
NOMOR 26 TAHUN 2026  
TENTANG  
INSTRUMEN PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA  
WALI KOTA SEMARANG,

- Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan dalam Pasal 15 ayat (2) Peraturan Daerah Kota Semarang Nomor 6 Tahun 2024 tentang Penyelenggaraan Kearsipan, perlu menetapkan Peraturan Wali Kota tentang Instrumen Pengelolaan Arsip Dinamis;
- Mengingat : 1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kota Besar dalam Lingkungan Propinsi Djawa Timur, Djawa Tengah, Djawa Barat, dan dalam Daerah Istimewa Jogjakarta; (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 45);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2026 tentang Penyesuaian Pidana (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2026 Nomor 1, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 7153);
4. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2023 tentang Provinsi Jawa Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6867);
5. Peraturan Daerah Kota Semarang Nomor 6 Tahun 2024 tentang Penyelenggaraan Kearsipan (Lembaran Daerah Kota Semarang Tahun 2024 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kota Semarang Nomor 163);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN WALI KOTA TENTANG INSTRUMEN PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS.

BAB I  
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Wali Kota ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kota Semarang.
2. Pemerintah Daerah adalah Wali Kota sebagai unsur penyelenggara pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah otonom.
3. Wali Kota adalah Wali Kota Semarang.
4. Arsip adalah rekaman kegiatan atau peristiwa dalam berbagai bentuk dan media sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang dibuat dan diterima oleh lembaga negara, pemerintahan daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan, dan perseorangan dalam pelaksanaan kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara.
5. Klasifikasi Arsip adalah pola pengaturan Arsip secara berjenjang dari hasil pelaksanaan fungsi dan tugas instansi menjadi beberapa kategori unit informasi kearsipan.
6. Kode Klasifikasi Arsip adalah simbol atau tanda pengenal suatu struktur fungsi yang digunakan untuk membantu menyusun tata letak identitas Arsip.
7. Pencipta Arsip adalah pihak yang mempunyai kemandirian dan otoritas dalam pelaksanaan fungsi, tugas, dan tanggung jawab di bidang pengelolaan Arsip Dinamis.
8. Arsip Dinamis adalah adalah arsip yang digunakan secara langsung dalam kegiatan Pencipta Arsip dan disimpan selama jangka waktu tertentu.
9. Unit Pengolah adalah satuan kerja pada pencipta Arsip yang mempunyai tugas dan tanggung jawab mengolah semua Arsip yang berkaitan dengan kegiatan Penciptaan Arsip di lingkungannya.
10. Unit Kearsipan adalah satuan kerja pada pencipta Arsip yang mempunyai tugas dan tanggung jawab dalam penyelenggaraan kearsipan.
11. Unit Kerja adalah satuan kerja atau unit yang menjalankan salah satu tugas dan fungsi organisasi.

12. Pengelolaan Arsip Dinamis adalah proses pengendalian Arsip dinamis secara efisien, efektif, dan sistematis meliputi penciptaan, penggunaan, dan pemeliharaan, serta penyusutan Arsip.
13. Pemberkasan adalah penempatan naskah ke dalam suatu himpunan yang tersusun secara sistematis dan logis sesuai dengan konteks kegiatannya sehingga menjadi satu berkas karena memiliki hubungan informasi, kesamaan jenis atau kesamaan masalah dari suatu Unit Kerja.
14. Penyusutan Arsip adalah kegiatan pengurangan jumlah Arsip dengan cara pemindahan Arsip inaktif dari unit pengolah ke Unt Kearsipan, pemusnahan Arsip yang tidak memiliki nilai guna, dan penyerahan arsip statis kepada lembaga kearsipan.
15. Retensi Arsip adalah jangka waktu penyimpanan yang wajib dilakukan terhadap suatu jenis Arsip.
16. Jadwal Retensi Arsip yang selanjutnya disingkat JRA adalah daftar yang berisi sekurang-kurangnya jangka waktu penyimpanan atau retensi, jenis Arsip, dan keterangan yang berisi rekomendasi tentang penetapan suatu jenis Arsip dimusnahkan, dinilai kembali, atau dipermanenkan yang dipergunakan sebagai pedoman penyusutan dan penyelamatan Arsip.
17. Tata Naskah Dinas adalah pengaturan tentang jenis, susunan, bentuk, pembuatan, pengamanan, pejabat penandatanganan, serta pengendalian yang digunakan dalam komunikasi kedinasan.
18. Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis yang selanjutnya disingkat SKKAD adalah aturan pembatasan hak akses terhadap fisik Arsip dan informasinya sebagai dasar untuk menentukan keterbukaan dan kerahasiaan Arsip dalam rangka melindungi hak dan kewajiban pencipta Arsip dan pengguna dalam pelayanan Arsip.
19. Retensi Aktif adalah masa simpan minimal suatu jenis Arsip pada Unit Pengolah.
20. Retensi Inaktif adalah masa simpan minimal suatu jenis Arsip pada Unit Kearsipan/Pusat Arsip.
21. Akses Arsip adalah ketersediaan Arsip sebagai hasil dari kewenangan hukum dan otorisasi legal serta keberadaan sarana bantu untuk mempermudah penemuan dan pemanfaatan Arsip.
22. Musnah adalah keterangan yang menyatakan bahwa jenis Arsip dapat dimusnahkan karena jangka waktu penyimpanan telah habis dan tidak memiliki nilai guna lagi.

23. Permanen adalah keterangan yang menyatakan bahwa suatu jenis Arsip yang memiliki nilai guna sekunder atau nilai guna permanen, wajib diserahkan kepada Lembaga Kearsipan Daerah atau Arsip Nasional Republik Indonesia sebagai bukti pertanggungjawaban sesuai dengan lingkup kewenangan masing-masing.
24. Klasifikasi adalah proses identifikasi kategori-kategori kegiatan dan Arsip Dinamis yang dihasilkan dan pengelompokannya.
25. Klasifikasi Keamanan Arsip Dinamis adalah pengkategorian/penggolongan Arsip Dinamis berdasarkan pada tingkat keseriusan dampak yang ditimbulkan terhadap kepentingan dan keamanan negara, publik, dan perorangan.
26. Klasifikasi Akses Arsip Dinamis adalah kategori pembatasan akses terhadap Arsip berdasarkan kewenangan penggunaan Arsip terkait dengan pelaksanaan tugas dan fungsi tertentu.
27. Instansi Pencipta adalah semua pihak yang mempunyai kemandirian dan otoritas dalam pelaksanaan fungsi, tugas, dan tanggung jawab di bidang Pengelolaan Arsip Dinamis.
28. Rahasia adalah klasifikasi informasi dari arsip yang apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya fungsi penyelenggaraan negara, sumber daya nasional dan/atau ketertiban umum.
29. Terbatas adalah Arsip yang memiliki informasi apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan.
30. Biasa adalah Arsip yang memiliki informasi yang apabila diketahui oleh orang banyak tidak merugikan siapapun.
31. Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah yang selanjutnya disingkat APBD adalah rencana keuangan tahunan Daerah yang ditetapkan dengan Peraturan Daerah.

## Pasal 2

- (1) Maksud disusunnya Peraturan Wali Kota ini sebagai pedoman bagi Unit Kerja di Lingkungan Pemerintah Daerah untuk menciptakan keseragaman dalam penggunaan Kode Klasifikasi Arsip, penentuan hak akses dan keamanan serta penentuan masa simpan Arsip dalam keseluruhan proses pengelolaan Arsip.
- (2) Tujuan disusunnya Peraturan Wali Kota ini:

- a. terwujudnya sistem pengelolaan Arsip secara terintegrasi sejak penciptaan, penggunaan dan pemeliharaan hingga Penyusutan Arsip; dan
- b. sebagai sumber informasi pengelolaan arsip yang mengarah pada penyatuan informasi yang bersifat integratif, sistemik dan simultan.

## BAB II

### INSTRUMEN PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS

#### Pasal 3

- (1) Instrumen pengelolaan Arsip Dinamis terdiri atas:
  - a. Tata Naskah Dinas;
  - b. Klasifikasi Arsip;
  - c. JRA; dan
  - d. SKKAD.
- (2) Klasifikasi Arsip, JRA dan SKKAD sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b sampai dengan d disusun berdasarkan tugas dan fungsi Pencipta Arsip meliputi :
  - a. fungsi fasilitatif; dan
  - b. fungsi substantif.
- (3) Fungsi fasilitatif sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a merupakan kegiatan yang menghasilkan produk administratif atau penunjang dari tugas yang dilakukan di Unit Kerja di lingkungan Pemerintah Daerah.
- (4) Fungsi substantif sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b merupakan kegiatan pelaksanaan tugas dan Fungsi kegiatan pokok Pencipta Arsip yang membedakan antara Pencipta Arsip yang satu dengan yang lain.
- (5) Fungsi fasilitatif sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a, meliputi urusan:
  - a. ketatausahaan dan kerumahtanggaan;
  - b. perlengkapan;
  - c. pengadaan;
  - d. perpustakaan;
  - e. kearsipan;
  - f. persandian;
  - g. perencanaan pembangunan;
  - h. organisasi dan tatalaksana;
  - i. penelitian pengkajian, pengembangan;
  - j. hukum;
  - k. hubungan masyarakat;
  - l. pengawasan internal;
  - m. sumber daya manusia;
  - n. pendidikan dan pelatihan; dan
  - o. keuangan Daerah.
- (6) Fungsi substantif sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b, meliputi urusan:
  - a. otonomi Daerah;
  - b. pemerintahan umum;
  - c. kesatuan bangsa dan politik;
  - d. pemilu;
  - e. satuan polisi pamong praja;

- f. penanggulangan bencana, pencarian, pertolongan;
- g. pembangunan Daerah tertinggal;
- h. pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak;
- i. pendidikan;
- j. keolahragaan;
- k. kepemudaan;
- l. kebudayaan;
- m. kesehatan;
- n. agama dan kepercayaan;
- o. sosial;
- p. pemberdayaan masyarakat desa;
- q. pertamanan dan pemakaman;
- r. kependudukan dan catatan sipil;
- s. keluarga berencana;
- t. ketahanan pangan;
- u. perdagangan;
- v. koperasi dan usaha kecil dan menengah;
- w. kehutanan;
- x. kelautan dan perikanan;
- y. pertanian;
- z. peternakan;
- aa. perkebunan;
- bb. perindustrian;
- cc. energi dan sumber daya mineral;
- dd. perhubungan;
- ee. komunikasi dan informatika;
- ff. pariwisata dan ekonomi kreatif;
- gg. statistik;
- hh. ketenagakerjaan;
- ii. penanaman modal;
- jj. pertanahan;
- kk. transmigrasi;
- ll. pekerjaan umum;
- mm. perumahan rakyat dan kawasan permukiman;
- kk. tata ruang; dan
- oo. lingkungan hidup.

### BAB III TATA NASKAH DINAS

#### Pasal 4

- (1) Pedoman Tata Naskah Dinas merupakan acuan bagi Unit Kerja di lingkungan Pemerintah Daerah dalam penyusunan Tata Naskah Dinas.
- (2) Pedoman Tata Naskah Dinas meliputi:
  - a. jenis dan format naskah dinas;
  - b. pembuatan naskah dinas;
  - c. pengamanan naskah dinas;
  - d. kewenangan penandatanganan; dan
  - e. pengendalian naskah dinas.

#### Pasal 5

Ketentuan lebih lanjut mengenai Pedoman Tata Naskah Dinas Umum sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 diatur dalam Peraturan Wali Kota tersendiri.

BAB IV  
KLASIFIKASI ARSIP

Pasal 6

- (1) Klasifikasi Arsip sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf b menggunakan sistem pengkodean berdasarkan angka (*numeric*).
- (2) Sistem pengkodean sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disebut Kode Klasifikasi Arsip.
- (3) Kode Klasifikasi Arsip sebagaimana dimaksud pada ayat (2) berfungsi sebagai dasar penomoran surat, Pemberkasan, penataan, penyusutan dan penemuan kembali Arsip.
- (4) Kode Klasifikasi Arsip sebagaimana dimaksud pada ayat (3) di Lingkungan Pemerintah Daerah disusun sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB V

JRA

Bagian Kesatu

Umum

Pasal 7

- (1) JRA digunakan sebagai pedoman dalam Penyusutan Arsip di lingkungan Pemerintah Daerah.
- (2) JRA sebagaimana dimaksud pada ayat (1) paling sedikit memuat:
  - a. Jenis Arsip
  - b. Retensi Arsip; dan
  - c. keterangan.

Bagian Kedua

Jenis Arsip

Pasal 8

- (1) Jenis Arsip sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7 ayat (2) huruf a dikelompokkan berdasarkan fungsi dan tugas pencipta arsip, yang terdiri atas:
  - a. Arsip Fasilitatif; dan
  - b. Arsip Substantif.
- (2) Arsip Fasilitatif sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a merupakan Arsip yang tercipta dari pelaksanaan fungsi fasilitatif sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (3) dan ayat (5).
- (3) Arsip Substantif sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b merupakan arsip yang tercipta dari pelaksanaan fungsi substantif sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (4) dan ayat (6).
- (4) Klasifikasi Jenis Arsip pada JRA mengacu pada Klasifikasi Arsip sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6.

Bagian Kedua  
Retensi Arsip  
Pasal 9

- (1) Retensi Arsip sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7 ayat (2) huruf b ditentukan untuk:
  - a. Retensi Aktif; dan
  - b. Retensi Inaktif.
- (2) Retensi Aktif sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a ditetapkan dengan pertimbangan untuk kepentingan pertanggungjawaban di Unit Pengolah.
- (3) Retensi Inaktif sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b ditetapkan dengan pertimbangan untuk kepentingan Unit Kerja terkait dan kepentingan Pencipta Arsip.

Bagian Ketiga  
Keterangan  
Pasal 10

- (1) Keterangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7 ayat (2) huruf c memuat rekomendasi yang menetapkan Arsip untuk:
  - a. dimusnahkan; atau
  - b. dipermanenkan.
- (2) Rekomendasi dimusnahkan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a ditentukan apabila pada masa akhir Retensi Arsip tersebut tidak memiliki nilai guna.
- (3) Rekomendasi dipermanenkan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b ditentukan apabila—dianggap memiliki nilai guna kesejarahan.

BAB VI  
SKKAD

Bagian Kesatu  
Klasifikasi Keamanan Arsip Dinamis  
Pasal 11

- (1) SKKAD diatur dengan ketentuan Arsip yang tercipta pada Instansi Pencipta diklasifikasikan menjadi 4 (empat) tingkat informasi terdiri atas:
  - a. Sangat Rahasia;
  - b. Rahasia;
  - c. Terbatas; dan
  - d. Biasa.
- (2) Sangat rahasia sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a merupakan klasifikasi informasi dari arsip yang memiliki informasi yang apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat membahayakan kedaulatan negara, keutuhan wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia, dan/atau keselamatan bangsa.

- (3) Rahasia sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b merupakan klasifikasi informasi dari Arsip yang apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya fungsi penyelenggaraan Pemerintah Daerah, sumber daya Daerah, dan/atau ketertiban umum.
- (4) Terbatas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c merupakan klasifikasi informasi yang apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi Perangkat Daerah.
- (5) Biasa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf d merupakan klasifikasi informasi yang apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun.

#### Pasal 12

SKKAD sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 ditentukan berdasarkan:

- a. ketentuan hukum;
- b. analisis fungsi Unit Kerja dan uraian jabatan; dan
- c. analisis risiko.

#### Bagian Kedua

##### Klasifikasi Akses Arsip Dinamis

#### Pasal 13

- (1) Hak Akses Arsip Dinamis menjadi kewenangan pejabat di Lingkungan Perangkat Daerah Pencipta Arsip.
- (2) Pejabat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri atas jenjang jabatan:
  - a. jabatan pimpinan tinggi pratama yang meliputi pejabat eselon II;
  - b. jabatan administrator meliputi pejabat eselon III/administrator/jabatan yang setara dengan eselon III; dan
  - c. jabatan pengawas yang meliputi pejabat eselon IV/pengawas/jabatan yang setara dengan eselon IV.

#### Pasal 14

- (1) Arsip Dinamis Pemerintah Daerah dapat diakses oleh Pengguna Internal dan Pengguna Eksternal.
- (2) Pengguna Internal sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan penentu kebijakan yang mempunyai kewenangan untuk mengakses seluruh Arsip yang berada di bawah kewenangannya meliputi:
  - a. jabatan pimpinan tertinggi, yaitu Wali Kota yang mempunyai kewenangan untuk mengakses seluruh Arsip yang berada di bawah kewenangannya;

- b. jabatan pimpinan tinggi pratama, yaitu jabatan setingkat eselon II/b dan eselon II/a meliputi Sekretaris Daerah, Sekretaris DPRD, Asisten Sekretaris Daerah, Staf Ahli Wali Kota, Inspektur, Kepala Dinas Daerah, Kepala Badan Daerah yang mempunyai kewenangan untuk mengakses arsip dibawah kewenangannya, namun tidak diberikan hak akses untuk informasi yang terdapat pada pimpinan tingkat tertinggi dan yang satu tingkat dengan unit di luar unit kerjanya, kecuali telah mendapatkan izin; dan
  - c. jabatan administrator, yaitu jabatan setingkat eselon III/a dan eselon III/b meliputi Sekretaris Dinas Daerah, Sekretaris Badan Daerah, Camat, Kepala Bagian, Inspektur Pembantu, Sekretaris Pada Inspektorat Daerah, Kepala Bidang Pada Dinas Daerah, Kepala Bidang Pada Badan Daerah, Sekretaris Kecamatan yang mempunyai kewenangan untuk mengakses arsip dibawah kewenangannya, namun tidak diberikan hak akses untuk informasi yang terdapat pada pimpinan tingkat tertinggi, pimpinan tingkat tinggi, dan yang satu tingkat di luar unit kerjanya, kecuali sudah mendapatkan izin;
  - d. jabatan pengawas, yaitu jabatan setingkat eselon IV/a dan eselon IV/b meliputi Lurah, Kepala Subbagian Pada Sekretaris Daerah, Sekretariat DPRD Dan Inspektorat Daerah, Kepala Seksi Pada Kecamatan, Kepala Subbagian Pada Dinas Daerah, Kepala Subbagian Pada Kecamatan, Sekretaris Kelurahan Dan Kepala Seksi Pada Kelurahan, yang mempunyai kewenangan untuk mengakses seluruh arsip yang berada di bawah kewenangannya dengan tingkat klasifikasi biasa, tetapi tidak diberikan hak akses dengan Arsip dengan tingkat klasifikasi sangat rahasia, rahasia, terbatas, yang terdapat pada pimpinan tingkat tertinggi, pimpinan tingkat tinggi, pimpinan tingkat menengah, dan yang satu tingkat diatas unit kerjanya kecuali telah mendapat izin.
- (3) Pengguna Eksternal sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi:
- a. publik yang berhak, mempunyai hak untuk mengakses seluruh arsip dengan kategori biasa;
  - b. pengawas eksternal mempunyai hak untuk mengakses seluruh arsip pada pencipta arsip dalam rangka melaksanakan fungsi pengawasan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, seperti pengawasan yang dilakukan oleh badan pemeriksa keuangan, dan badan pengawasan keuangan dan pembangunan; dan
  - c. aparat penegak hukum mempunyai hak untuk mengakses arsip pada pencipta arsip yang terkait dengan perkara/proses hukum yang sedang

ditanganinya dalam rangka melaksanakan fungsi penegakan hukum.

Pasal 15

Petunjuk teknis SKKAD sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 sampai dengan Pasal 14 ditetapkan dengan Keputusan oleh Wali Kota.

Bagian Ketiga

Unit Pengolah

Pasal 16

Unit Pengolah sebagai Unit Kerja yang menciptakan Arsip bertanggung jawab terhadap layanan penggunaan, penjagaan keselamatan dan keamanan fisik dan informasi Arsip yang dikategorikan Sangat Rahasia, Rahasia, Terbatas, dan Biasa.

BAB VII

KETENTUAN LAIN-LAIN

Pasal 17

Ketentuan mengenai:

- a. Klasifikasi Arsip;
- b. JRA; dan
- c. sistem klasifikasi keamanan dan akses Arsip Dinamis, tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Wali Kota ini.

BAB VIII

PENDANAAN

Pasal 18

Pendanaan pelaksanaan Instrumen Pengelolaan Arsip Dinamis bersumber dari:

- a. APBD; dan
- b. sumber lain yang sah dan tidak mengikat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB IX

KETENTUAN PENUTUP

Pasal 19

Pada saat Peraturan Wali Kota ini mulai berlaku:

- a. Peraturan Wali Kota Semarang Nomor 34 Tahun 2013 tentang Jadwal Retensi Arsip Pemerintah Kota Semarang (Berita Daerah Kota Semarang Tahun 2013 Nomor 34);
- b. Peraturan Wali Kota Semarang Nomor 32 Tahun 2022 tentang Pedoman Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis (Berita Daerah Kota Semarang Tahun 2022 Nomor 32); dan
- c. Peraturan Wali Kota Semarang Nomor 41 Tahun 2023 tentang Pedoman Klasifikasi Arsip di Lingkungan Pemerintah Kota Semarang (Berita Daerah Kota Semarang Tahun 2023 Nomor 41), dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 20

Peraturan Wali Kota ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Wali Kota ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kota Semarang.

Ditetapkan di Semarang  
pada tanggal 9 Juni 2026

WALI KOTA SEMARANG

ttd

AGUSTINA WILUJENG PRAMESTUTI

Diundangkan di Semarang  
pada tanggal 9 Juni 2026

Pj. SEKRETARIS DAERAH  
KOTA SEMARANG,

ttd

BUDI PRAKOSA

BERITA DAERAH KOTA SEMARANG TAHUN 2026 NOMOR 26

Salinan sesuai dengan aslinya  
Plt.KEPALA BAGIAN HUKUM  
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SEMARANG



Endang Sri Rejeki, S.H.,Sp.N.

Pembina

NIP. 19740116 199903 2 003

LAMPIRAN :  
 PERATURAN WALI KOTA SEMARANG  
 NOMOR 26 TAHUN 2026  
 TENTANG  
 INSTRUMEN PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS

KLASIFIKASI ARSIP, JADWAL RETENSI ARSIP, DAN SKKAD

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP		JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
			AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
000	UMUM									
000.1	A.	KETATAUSAHAAN DAN KERUMAHTANGAGAN								
000.1.1		1.	Telekomunikasi	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.1.2		2.	Perjalanan Dinas Dalam Negeri							
000.1.2.1		a.	Perjalanan Dinas Kepala Daerah	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.1.2.2		b.	Perjalanan Dinas DPRD	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.1.2.3		c.	Perjalanan Dinas Pegawai	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP		JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
			AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
000.1.3		3.	Perjalanan Dinas Luar Negeri							
000.1.3.1		a.	Perjalanan Dinas Kepala Daerah	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.1.3.2		b.	Perjalanan Dinas DPRD	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.1.3.3		c.	Perjalanan Dinas Pegawai	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.1.4		4.	Penggunaan Fasilitas Kantor, antara lain: Permintaan dan Penggunaan Ruang Rapat, Gedung, Kendaraan, Wisma, Rumah Dinas dan Fasilitas Kantor Lainnya	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.1.5		5.	Rapat Pimpinan	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.1.6		6.	Penyediaan Konsumsi	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.1.7		7.	Pengurusan Kendaraan Dinas							
000.1.7.1		a.	Pengurusan Surat-Surat kendaraan Dinas	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
000.1.7.2			b.	Pemeliharaan dan Perbaikan	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.1.7.3			c.	Pengurusan Kehilangan dan Masalah Kendaraan	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.1.8		8.		Pemeliharaan Gedung, Taman, dan Peralatan Kantor							
000.1.8.1			a.	Pertamanan/ <i>Landscape</i>	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.1.8.2			b.	Penghijauan	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.1.8.3			c.	Perbaikan Gedung	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.1.8.4			d.	Perbaikan Peralatan Kantor	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.1.8.5			e.	Perbaikan Rumah Dinas/Wisma	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.1.8.6			f.	Kebersihan Gedung dan Taman	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.1.9		9.		Pengelolaan Jaringan Listrik, Air, Telepon dan Komputer							

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
000.1.9.1			a.	Perbaikan/ Pemeliharaan	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.1.9.2			b.	Pemasangan	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.1.10		10.		Ketertiban dan Keamanan							
000.1.10.1			a.	Pengamanan, Penjagaan, dan Pengawasan terhadap Pejabat, Kantor dan Rumah Dinas	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.1.10.2			b.	Laporan Ketertiban dan Keamanan	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.1.11		11.		Administrasi Pengelolaan Parkir	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.1.12		12.		Administrasi Pakaian Dinas Pegawai, Satpam, Petugas Kebersihan, dan Pegawai Lainnya	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
<b>000.2</b>	<b>B.</b>	<b>PERLENGKAPAN</b>									
000.2.1		1.		Inventarisasi dan Penyimpanan							
000.2.1.1			a.	Data Hasil Inventarisasi dan Penyimpanan	2 Tahun Setelah Pemutakhiran Data	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
000.2.1.2			b.	Laporan dan Evaluasi Inventarisasi dan Penyimpanan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.2.2		2.		Pemeliharaan Peralatan Kantor							
000.2.2.1			a.	Data Hasil Pemeliharaan Kantor	2 Tahun Setelah Pemutakhiran Data	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.2.2.2			b.	Laporan dan Evaluasi Pemeliharaan Kantor	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.2.3		3.		Distribusi							
000.2.3.1			a.	Barang Habis Pakai	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.2.3.2			b.	Barang Milik Daerah	2 Tahun Setelah Tindak Lanjut hasil Audit Selesai	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.2.4		4.		Penghapusan Barang Milik Daerah, antara lain: Keputusan Pembentukan Tim, Berita Acara Penghapusan Barang Milik Daerah, Daftar Barang yang Dihapuskan, Laporan Hasil Pelaksanaan	2 Tahun Setelah Tindak Lanjut hasil Audit Selesai	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP		JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
			AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
			Penghapusan BMD Termasuk di dalamnya Proses Lelang Penghapusan							
000.2.5		5.	Pengelolaan <i>Database</i> Barang Milik Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
<b>000.3</b>	<b>C.</b>	<b>PENGADAAN</b>								
000.3.1		1	Rencana Pengadaan Barang dan Jasa, antara lain: Identifikasi dan Analisis Kebutuhan Barang/Jasa, Penyusunan dan Penetapan Rencana Penganggaran Pengadaan, Penetapan Kebijakan Umum, Penyusunan Kerangka Acuan Kerja (KAK), Pengumuman Rencana Umum Pengadaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.3.2		2.	Pengadaan Langsung, antara lain: Persiapan Pemilihan Penyedia, Pelaksanaan Pemilihan Penyedia, Penandatanganan Kontrak, Pelaksanaan Kontrak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP		JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
			AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN				
000.3.3		3. Pengadaan Tidak Langsung/Lelang, antara lain: Persiapan Pemilihan Penyedia, Pelaksanaan Pemilihan Penyedia, Penandatanganan Kontrak, Pelaksanaan Kontrak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.3.4		4. Swakelola, antara lain: Perencanaan, Pelaksanaan, dan Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.3.5		5. Pengolahan Sistem Informasi Pengadaan, antara lain: <i>Database</i> Pengguna Sistem Informasi Pengadaan Barang/Jasa, <i>Database</i> Kontrak, <i>Database</i> Pengadaan Barang/Jasa	2 Tahun Setelah Pemutakhiran Data	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.3.6		6. Monitoring dan Evaluasi, antara lain: Laporan Hasil Monitoring, Laporan Hasil Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
<b>000.4</b>	<b>D.</b>	<b>PERPUSTAKAAN</b>							
000.4.1		1. Kebijakan di Bidang Perpustakaan yang	2 Tahun Sejak Penetapan	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP		JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
			AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
			Dilakukan Oleh Pemerintah Daerah	Kebijakan yang Terbaru						
000.4.2		2.	Deposit Bahan Pustaka							
000.4.2.1		a.	Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.4.2.2		b.	Pangkalan Data Penerbit dan Pengusaha Rekaman	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.4.2.3		c.	Terbitan Internasional dan Regional	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.4.2.4		d.	Pemantauan Wajib Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.4.2.5		e.	Bibliografi dan Katalog	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.4.3		3.	Koleksi Pustaka							
000.4.3.1		a.	Pembelian	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.4.3.2		b.	Hibah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.4.3.3		c.	Hadiah	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
000.4.3.4			d.	Tukar Menukar	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.4.3.5			e.	Implementasi Undang-Undang KCKR	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.4.3.6			f.	Terbitan Internal	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.4.3.7			g.	Pendistribusian Bahan Pustaka Surplus	2 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.4.3.8			h.	Inventarisasi Koleksi (Buku Induk)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.4.4		4.		Pengolahan Bahan Pustaka	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.4.5		5.		Pangkalan Data Katalog Koleksi	2 Tahun Setelah Data Diperbarui ( <i>Update</i> )	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.4.6.		6.		Layanan Perpustakaan							
000.4.6.1			a.	Keanggotaan	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.4.6.2			b.	Peminjaman	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.4.6.3			c.	Pengembangan Gemar Baca	2 Tahun Setelah Sistem Aplikasi Ditingkatkan	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN				
				dan Dikembangkan ( <i>Upgrade</i> )						
000.4.7		7.	Kerja Sama Perpustakaan							
000.4.7.1		a.	MoU	2 Tahun Setelah Perjanjian, Kontrak, Kerja Sama Berakhir, dan Kewajiban Para Pihak telah Ditunaikan	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
000.4.7.2		b.	Perjanjian Kerja Sama	2 Tahun Setelah Perjanjian, Kontrak, Kerja Sama Berakhir, dan Kewajiban Para Pihak telah Ditunaikan	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
000.4.7.3		c.	Partisipasi Organisasi Profesi dan Kerja Sama Internasional	2 Tahun Setelah Perjanjian, Kontrak, Kerja Sama Berakhir, dan Kewajiban Para Pihak telah Ditunaikan	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.4.8		8.	Pengembangan Implementasi Teknologi Informasi Perpustakaan							

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
000.4.8.1			a.	Pengembangan Situs Web	2 Tahun Setelah Sistem Aplikasi Ditingkatkan dan Dikembangkan ( <i>Upgrade</i> )	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.4.8.2			b.	Pengembangan Kemas Ulang Informasi Multimedia	2 Tahun Setelah Sistem Aplikasi Ditingkatkan dan Dikembangkan ( <i>Upgrade</i> )	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.4.8.3			c.	Pengembangan Program Aplikasi Perpustakaan	2 Tahun Setelah Sistem Aplikasi Ditingkatkan dan Dikembangkan ( <i>Upgrade</i> )	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.4.8.4			d.	Pengembangan Pangkalan Data Kepustakaan Digital	2 Tahun Setelah Data Diperbarui ( <i>Update</i> )	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.4.9		9.		Pangkalan Data Layanan Perpustakaan	2 Tahun Setelah Data Diperbarui ( <i>Update</i> )	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.4.10		10.		Konservasi							
000.4.10.1			a.	Perawatan Bahan Perpustakaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN				
000.4.10.2		b.	Perbaikan Bahan Perpustakaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.4.10.3		c.	Penjilidan Bahan Perpustakaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.4.11		11.	Reprografi (Mikrofilm, Reproduksi Foto)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.4.12		12.	Transformasi Digital	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.4.13		13.	Kurasi Digital	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.4.14		14.	Pengembangan Perpustakaan							
000.4.14.1		a.	Perpustakaan Umum	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.4.14.2		b.	Perpustakaan Khusus	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.4.14.3		c.	Perpustakaan Sekolah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.4.14.4		d.	Perpustakaan Perguruan Tinggi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
<b>000.5</b>	<b>D.</b>	<b>KEARSIPAN</b>								

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP		JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
			AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN				
000.5.1	1.	Kebijakan di Bidang Kearsipan yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.5.2	2.	Pembinaan Kearsipan							
000.5.2.1	a.	Pengembangan Profesi Arsiparis, antara lain: Formasi Jabatan Arsiparis, Analisis Kebutuhan Arsiparis	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.5.2.2	b.	Bimbingan Konsultasi Arsiparis	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.5.2.3	c.	Penilaian Arsiparis	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.5.2.4	d.	Pemilihan Arsiparis Teladan, antara lain: Berkas Penyelenggaraan Pemilihan Arsiparis Teladan, Berkas Penetapan Arsiparis Teladan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.5.2.5	e.	<i>Database</i> Arsiparis	2 Tahun Setelah Data Diperbarui ( <i>Update</i> )	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
000.5.2.6			f.	Bimbingan Konsultasi Kearsipan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.5.2.7			g.	Supervisi dan Evaluasi, antara lain: Perencanaan Supervisi dan Evaluasi, Pelaksanaan Supervisi dan Evaluasi, Laporan Hasil Supervisi dan Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.5.2.8			h.	Database Bimbingan dan Konsultasi dan Supervisi	2 Tahun Setelah Data Diperbarui ( <i>Update</i> )	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.5.2.9			i.	Fasilitasi Kearsipan, antara lain: Fasilitasi SDM Kearsipan, Fasilitasi Prasarana, dan Sarana Kearsipan	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.5.2.10			j.	Lembaga/Unit Kearsipan Teladanan, antara lain: Berkas Penyelenggaraan Pemilihan Lembaga/Unit	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
				Kearsipan Teladan, Berkas Penetapan Lembaga/Unit Kearsipan Teladan							
000.5.2.11			k.	Jadwal Retensi Arsip, antara lain: Berkas Usulan Persetujuan JRA, Surat Persetujuan JRA dari Kepala ANRI	2 Tahun Sejak Penetapan Keputusan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.5.3		3.		Pengelolaan Arsip Dinamis							
000.5.3.1			a.	Penciptaan, antara lain: Buku Registrasi Naskah Masuk dan Keluar, Buku Agenda, Kartu Kendali, Lembar Pengantar/Buku Ekspedisi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.5.3.2			b.	Pemberkasan Arsip Aktif, antara lain: Daftar Berkas dan Daftar Isi Berkas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.5.3.3			c.	Penataan Arsip Inaktif, antara lain: Daftar Arsip Inaktif,	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
				Daftar Arsip Inaktif Tematik							
000.5.3.4			d.	Penggunaan, antara lain: Daftar Arsip Dinamis Berdasarkan Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis, Bukti Peminjaman Arsip	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.5.3.5			e.	Autentikasi Arsip Dinamis, antara lain: Pembuktian Autentisitas, Pendapat Tenaga Ahli, Pengujian, Penetapan Autentisitas Arsip Dinamis	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.5.4		4.		Program Arsip Vital, antara lain: Identifikasi Arsip Vital, Perlindungan dan Pengamanan Arsip Vital, Penyelamatan Arsip Vital, dan Pemulihan Arsip Vital	2 Tahun Setelah Hak dan Kewajiban Selesai	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.5.5		5.		Pengelolaan Arsip Terjaga, antara lain: Daftar Identifikasi Arsip	2 Tahun Setelah Hak dan	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP		JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
			AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
			Terjaga, Daftar Berkas Arsip Terjaga, Daftar Isi Berkas Arsip Terjaga, Surat Penetapan Autentikasi Arsip Terjaga, Surat Penyerahan Arsip Terjaga, Daftar Salinan Autentik Arsip Terjaga, Berita Acara Penyerahan Salinan Autentik Arsip Terjaga	Kewajiban Selesai						
000.5.6		6.	Penyusutan Arsip							
000.5.6.1		a.	Pemindahan Arsip, antara lain: Berita Acara Pemindahan, Daftar Arsip yang Dipindahkan	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.5.6.2		b.	Pemusnahan Arsip, Meliputi: SK Penetapan Panitia Penilai Arsip, Pertimbangan Panitia Penilai, Permintaan Persetujuan Kepala ANRI untuk Pemusnahan Arsip dengan Retensi Sekurang-	2 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
				Kurangnya 10 Tahun atau Persetujuan Kepala Daerah selaku Pimpinan Pencipta Arsip untuk Pemusnahan Arsip dengan Retensi di bawah 10 Tahun, Penetapan Arsip yang Dimusnahkan, Berita Acara Pemusnahan Arsip, Daftar Arsip yang Dimusnahkan							
000.5.6.3			c.	Penyerahan Arsip Statis, Meliputi: Pembentukan panitia penilai, Notulen Rapat Panitia, Surat Pertimbangan Panitia Penilai, Surat Persetujuan dari Kepala Lembaga Kearsipan, Surat Pernyataan	2 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
				Autentik, Terpercaya, Utuh, dan Digunakan dari Pencipta Arsip, Keputusan Penetapan Penyerahan, Berita Acara Penyerahan Arsip, Daftar Arsip yang Diserahkan							
000.5.7		7.		Alih Media Arsip, antara lain: Kebijakan Alih Media, Autentikasi, Berita Acara, Daftar Arsip yang Dialihmediakan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.5.8		8.		Database Pengelolaan Arsip Dinamis							
000.5.8.1			a.	Database Pengelolaan Arsip Aktif	2 Tahun Setelah Data Diperbarui ( <i>Update</i> )	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.5.8.2			b.	Database Pengelolaan Arsip Inaktif	2 Tahun Setelah Data Diperbarui ( <i>Update</i> )	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.5.9		9.		Pengelolaan Arsip Statis							
000.5.9.1			a.	Akuisisi, Meliputi: Monitoring Fisik dan Daftar, Verifikasi terhadap Daftar Arsip,	2 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN				
			Menetapkan Status Arsip Statis, Persetujuan untuk Penyerahan, Penetapan Arsip yang Diserahkan Berita Acara Penyerahan Arsip, Daftar Arsip yang Diserahkan							
000.5.9.2		b.	Penghargaan dan Imbalan	2 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.5.9.3		c.	Sejarah Lisan, antara lain: Administrasi Kegiatan, Berita Acara Wawancara Sejarah Lisan, Laporan Kegiatan, Hasil Wawancara (Kaset/CD/Media Lain Sesuai Perkembangan TI) dan Transkrip	2 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.5.9.4		d.	Daftar Pencarian Arsip Statis, antara lain: Pengumuman, Akuisisi Daftar Pencarian Arsip Statis	2 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
000.5.9.5			e.	Menyusun Sarana Bantu Temu Balik, antara lain: Daftar Arsip Statis, Inventaris Arsip Statis, <i>Guide</i>	2 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.5.9.6			f.	Preservasi Preventif, antara lain: Penyimpanan, Pengendalian Hama Terpadu, Reproduksi (Alih Media)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.5.9.7			g.	Preservasi Kuratif	2 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.5.9.8			h.	Autentikasi Arsip Statis, antara lain: Pembuktian Autentisitas, Pendapat Tenaga Ahli, Pengujian, Penetapan Autentisitas Arsip Statis	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.5.9.9			i.	Akses Arsip Statis, antara lain: Layanan Arsip, Penerbitan Naskah Sumber	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP		JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
			AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
000.5.10		10.	Jasa Kearsipan, antara lain Konsultasi Kearsipan, Manual Kearsipan, Penataan Arsip, Otomasi Kearsipan, Penyimpanan Arsip, Perawatan dan Pemeliharaan Arsip	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.5.11		11.	Pengelolaan SIKN dan JIKN	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.5.12		12.	Pelindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.5.13		13.	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Digabung dan/atau Dibubarkan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.5.14		14.	Penerbitan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.5.15		15.	Pengawasan Kearsipan							
000.5.15.1		a.	Pengawasan Kearsipan Internal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah kecuali LAKI permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Biasa
000.5.15.2		b.	Pengawasan Kearsipan Eksternal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah kecuali LAKE permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Biasa

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
000.5.15.3			c.	Sanksi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Terbatas
<b>000.6</b>	<b>F.</b>	<b>PERSANDIAN</b>									
000.6.1		1.	Kebijakan di Bidang Persandian yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah		2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.6.2		2.	Pengamanan Persandian								
000.6.2.1			a.	Pengamanan Sinyal: Teknik Sandi dan Kripto	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
000.6.2.2			b.	Analisis Sinyal: Teknik Sandi dan Kripto	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
000.6.2.3			c.	Materiil Sandi: Sistem dan Peralatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
000.6.3		3.	Pengkajian Persandian: Kriptografi, Peralatan Sandi, Komunikasi Sandi								
000.6.3.1			a.	Perencanaan Pengkajian	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
000.6.3.2			b.	Administrasi Pengkajian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.6.3.3			c.	Pelaksanaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.6.3.4			d.	Pelaporan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.6.4		4.		Pembinaan dan Pengendalian Persandian							
000.6.4.1			a.	Sumber Daya Manusia (SDM)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.6.4.2			b.	Jaring Komunikasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.6.5		5.		Layanan Sertifikasi Elektronik							
000.6.5.1			a.	Perencanaan dan Administrasi	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.6.5.2			b.	Pelaksanaan Verifikasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.6.5.3			c.	Pelaksanaan Perjanjian Kerja Sama	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
000.6.5.4			d.	Penyesuaian Sistem dan Testing	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.6.5.5			e.	Pelaksanaan Bimbingan Teknis Pengguna	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.6.5.6			f.	Pelaksanaan Penerbitan Sertifikat Elektronik	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
000.6.5.7			g.	Pelaporan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
<b>000.7</b>	<b>G.</b>	<b>PERENCANAAN PEMBANGUNAN</b>									
000.7.1		1.	Musyawarah Perencanaan Pembangunan/Musren bang								
000.7.1.1			a.	Musrenbang Provinsi	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.7.1.2			b.	Musrenbang Nasional	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.7.1.3			c.	Musrenbang Kab/Kota	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.7.1.4			d.	Musrenbang Kecamatan	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
000.7.1.5			e.	Musrenbang Kelurahan	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.7.1.6			f.	Musrenbang Desa	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.7.2		2.	Perencanaan Pembangunan Daerah								
000.7.2.1			a.	Rencana Pembangunan Jangka Panjang	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.7.2.2			b.	Rencana Pembangunan Jangka Menengah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.7.2.3			c.	Rencana Anggaran Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.7.2.4			d.	Rencana Pembangunan Tahunan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.7.2.5			e.	Rencana Pembentukan Satuan Kerja Perangkat Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.7.2.6			f.	Program Kerja Tahunan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.7.2.7			g.	Penetapan/Kontrak Kinerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
000.7.2.8			h.	Laporan Berkala	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.7.2.9			i.	Laporan Insidental	2 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.7.2.10			j.	Evaluasi Program	2 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.7.3		3.	Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan		2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.7.4		4.	Konsultasi Perencanaan Pembangunan		2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.7.5		5.	Pemantauan, Evaluasi, Penilaian, dan Pelaporan Perencanaan Pembangunan		1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.7.6		6.	Aksi Strategis Daerah								
000.7.6.1			a.	Rancangan Awal Perencanaan Aksi Strategi Daerah	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.7.6.2			b.	Rapat Pembahasan Rancangan Awal dengan Perangkat Daerah	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
000.7.6.3			c.	Sosialisasi dengan Perangkat Daerah	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.7.6.4			d.	Rancangan Akhir Perencanaan Aksi Strategi Daerah	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.7.6.5			e.	Penerapan Perencanaan Aksi Strategi Daerah	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.7.7		7.		Perencanaan Pendanaan Pembangunan							
000.7.7.1			a.	Pendanaan Nasional dan Hibah	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.7.7.2			b.	Pendanaan Daerah	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.7.7.3			c.	Kerja Sama Pembangunan Nasional	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.7.7.4			d.	Surat Berharga Syariah Negara	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.7.7.5			e.	Pendanaan On Top atau Inisiatif Baru	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
<b>000.8</b>	<b>H.</b>	<b>ORGANISASI DAN TATA LAKSANA</b>									
000.8.1		1.		Struktur Organisasi di Lingkungan							

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP		JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
			AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
			Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota							
000.8.1.1		a.	Pembentukan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.8.1.2		b.	Pengubahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.8.1.3		c.	Pembubaran	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.8.2		2.	Uraian Jabatan dan Tata Kerja							
000.8.2.1		a.	Analisa Jabatan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.8.2.2		b.	Analisa Beban Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.8.3		3.	Ketatalaksanaan							
000.8.3.1		a.	Proses Bisnis	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.8.3.2		b.	Standar Pelayanan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.8.3.3		c.	Standar Operasional Prosedur	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN				
000.8.3.4		d.	Pelayanan Publik	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.8.4		4.	Standar Kompetensi Jabatan Struktural dan Fungsional	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.8.5		5.	Evaluasi Kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.8.6		6.	Koordinasi Penguatan Reformasi dan Birokrasi							
000.8.6.1		a.	Budaya Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.8.6.2		b.	Penilaian Mandiri Reformasi Birokrasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.8.6.3		c.	Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
<b>000.9</b>	<b>I.</b>	<b>PENELITIAN, PENGKAJIAN, DAN PENGEMBANGAN</b>								
000.9.1		1.	Kebijakan di Bidang Penelitian, Pengkajian dan Pengembangan yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.9.2		2.	Penelitian, Pengkajian dan Pengembangan, antara lain: Rencana Kerja, Administrasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP		JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
			AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
			Penelitian, Pelaksanaan, Hasil Penelitian, Hasil Pengkajian dan Pengembangan, Rekomendasi							
000.9.3		3.	Sosialisasi dan Desiminasi Hasil Penelitian, Hasil Pengkajian dan Pengembangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.9.4		4.	Bimbingan Teknis Penelitian, Pengkajian dan Pengembangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.9.5		5.	Forum Komunikasi Penelitian, Pengembangan dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.9.6		6.	Data dan Informasi Hasil Penelitian, Pengembangan dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi							
000.9.6.1		a.	Data	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN				
000.9.6.2		b.	Statistik	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.9.6.3		c.	Jurnal Hasil Penelitian/Pengkajian	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.9.7		7.	<i>Master Proceeding</i> /Jurnal Penelitian, Pengembangan dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.9.8		8.	Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.9.9		9.	Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
000.9.10		10.	Seminar, Lokakarya, Temukarya, <i>Workshop</i>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
<b>100</b>	<b>PEMERINTAHAN</b>									
<b>100.1</b>	<b>A.</b>	<b>OTONOMI DAERAH</b>								
100.1.1		1.	Kebijakan di Bidang Otonomi Daerah yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP		JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
			AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
100.1.2		2.	Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Fasilitasi, Bimbingan, Pengawasan, Monitoring dan Evaluasi)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
100.1.3		3.	Penataan Daerah, Pembinaan Daerah Pemekaran, Otonomi Khusus dan Dewan Pertimbangan Otonomi Daerah (Fasilitasi, Monitoring, dan Evaluasi)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
100.1.4		4.	Pemilihan Kepala Daerah, DPRD, dan Hubungan Antar Lembaga (Fasilitasi, Monitoring, dan Evaluasi)							
100.1.4.1		a.	Penyelenggaraan Pemilihan Umum Kepala Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
100.1.4.2		b.	Administrasi Kepala Daerah dan DPRD	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
100.1.4.3		c.	Penyiapan Perumusan Kebijakan Pemberdayaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
				Kapasitas Kepala Daerah dan DPRD di Bidang Pemerintahan							
100.1.4.4			d.	Hubungan Antar Lembaga Daerah (Pemerintah Daerah dan DPRD)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
100.1.4.5			e.	Assosiasi Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
100.1.5		5.		Otonomi Khusus dan Daerah Istimewa	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
100.1.6		6.		Peningkatan Kapasitas dan Evaluasi Kinerja Daerah (Fasilitasi, Monitoring, dan Evaluasi )							
100.1.6.1			a.	Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
100.1.6.2			b.	Kemampuan Penyelenggaraan Otonomi Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
100.1.6.3			c.	Pengembangan Kapasitas Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP		JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
			AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
100.1.7		7.	LKPJ/LKPJAMJ dan LPPD (Fasilitasi, Monitoring dan Evaluasi)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
<b>100.2</b>	<b>B.</b>	<b>PEMERINTAHAN UMUM</b>								
100.2.1		1.	Kebijakan di Bidang Pemerintahan Umum yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun Sejak Penetapan Keputusan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
100.2.2		2.	Dekonsentrasi dan Kerja Sama							
100.2.2.1		a.	Fasilitasi, Koordinasi, Pembinaan dan Pengawasan, serta Monitoring dan Evaluasi Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
100.2.2.2		b.	Fasilitasi, Koordinasi, Pembinaan dan Pengawasan, serta Monitoring dan Evaluasi Tugas Gubernur Sebagai Wakil Pemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
100.2.2.3		c.	Fasilitasi, Koordinasi, Pembinaan dan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
				Pengawasan, serta Monitoring dan Evaluasi Kerja Sama Daerah							
100.2.2.4			d.	Fasilitasi Kecamatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah, Kecuali <i>Database</i> pembentuk an Kecamatan dan Evaluasi Kinerja Kecamatan (Permanen)	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
100.2.2.5			e.	Fasilitasi Pelayanan Umum	2 Tahun	3 Tahun	Musnah, Kecuali Monitoring dan Evaluasi (Permanen)	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
100.2.3		3.		Wilayah Administrasi dan Perbatasan							
100.2.3.1			a.	Toponimi dan Data Wilayah	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
100.2.3.2			b.	Pengembangan dan Penataan Batas Antarnegara	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
100.2.3.3			c.	Batas Antar Daerah Wilayah	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
100.2.3.4			d.	Penataan Batas Wilayah Antar Kecamatan, Batas Wilayah Antar Kelurahan Satu Kecamatan dan Batas Wilayah Kelurahan Antar Kecamatan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
100.2.3.5			e.	Pemeliharaan Batas Wilayah	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
<b>100.3</b>	<b>C.</b>	<b>HUKUM</b>									
100.3.1		1.	Program Legislasi								
100.3.1.1			a.	Bahan/Materi Program Legislasi Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
100.3.1.2			b.	Program Legislasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
100.3.2		2.	Rancangan Peraturan Perundang-Undangan, antara lain Rancangan Peraturan Daerah, Termasuk Naskah Akademik, Rancangan Awal Sampai dengan		2 Tahun Setelah Diundangkan	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP		JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
			AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
			Rancangan Akhir dan Telaah Hukum Sampai Diundangkan							
100.3.3		3.	Keputusan/Ketetapan Pimpinan Pemerintah							
100.3.3.1		a.	Keputusan/Ketetapan Gubernur	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
100.3.3.2		b.	Keputusan/Ketetapan Bupati	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
100.3.3.3		c.	Keputusan/Ketetapan Walikota	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
100.3.3.4		d.	Keputusan Sekretaris Daerah Provinsi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
100.3.3.5		e.	Keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
100.3.3.6		f.	Keputusan Sekretaris Daerah Kota	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
100.3.4		4.	Instruksi/Surat Edaran							
100.3.4.1		a.	Instruksi/Surat Edaran Provinsi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
100.3.4.2		b.	Instruksi/Surat Edaran Kabupaten	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
100.3.4.3			c.	Instruksi/Surat Edaran Kota	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
100.3.4.4			d.	Instruksi/Surat Edaran Setingkat Eselon II	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
100.3.5		5.		Surat Perintah							
100.3.5.1			a.	Surat Perintah Gubernur	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
100.3.5.2			b.	Surat Perintah Bupati	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
100.3.5.3			c.	Surat Perintah Walikota	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
100.3.5.4			d.	Surat Perintah Setingkat Eselon II	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
100.3.6		6.		Standar/Pedoman/Prosedur Kerja/Petunjuk Pelaksanaan/Petunjuk Teknis	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
100.3.7		7.		Nota Kesepakatan/Memorandum of Understanding							

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP		JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
			AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
			(MoU)/Kontrak/Perjanjian Kerja Sama							
100.3.7.1		a.	Dalam Negeri	2 Tahun Setelah Kerja Sama Berakhir dan Kewajiban Para Pihak telah Dilaksanakan	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
100.3.7.2		b.	Luar Negeri	2 Tahun Setelah Kerja Sama Berakhir dan Kewajiban Para Pihak telah Dilaksanakan	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
100.3.8		8.	Dokumentasi Hukum, antara lain: Undang-Undang, Peraturan Pemerintah, Keputusan Presiden dan Peraturan-Peraturan yang Dijadikan Referensi	2 Tahun Setelah Dinyatakan Tidak Berlaku	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
100.3.9		9.	Sosialisasi/Penyuluhan/Pembinaan Hukum	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
100.3.10		10.	Bantuan/Konsultasi Hukum/Advokasi Pemberian Bantuan Hukum/Konsultasi Hukum (Pidana,	2 Tahun Setelah Diperoleh Keputusan Berkekuatan Hukum Tetap	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP		JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
			AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
			Perdata, Tata Usaha Negara dan Agama)							
100.3.11		11.	Kasus/Sengketa Hukum							
100.3.11.1		a.	Pidana Kasus/Sengketa Pidana, baik Kejahatan maupun Pelanggaran	2 Tahun Setelah Keputusan Berkekuatan Hukum Tetap dan Dipenuhi Hak dan Kewajiban	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
100.3.11.2		b.	Perdata Kasus/Sengketa Perdata	2 Tahun Setelah Keputusan Berkekuatan Hukum Tetap dan Dipenuhi Hak dan Kewajiban	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
100.3.11.3		c.	Tata Usaha Negara	2 Tahun Setelah Keputusan Berkekuatan Hukum Tetap dan Dipenuhi Hak dan Kewajiban	3 Tahun	Permanen	Rahasia	Eselon I	Menimbulkan kerugian yang serius terhadap privacy, keuntungan kompetitif, hilangnya kepercayaan, serta merusak kemitraan dan reputasi	Unit Kerja Terkait
100.3.11.4		d.	Perburuhan	2 Tahun Setelah Keputusan Berkekuatan Hukum Tetap dan Dipenuhi	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP				JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN				
					Hak dan Kewajiban						
100.3.11.5			e.	Arbitrase	2 Tahun Setelah Keputusan Berkekuatan Hukum Tetap dan Dipenuhi Hak dan Kewajiban	3 Tahun	Permanen	Rahasia	Eselon I	Menimbulkan kerugian yang serius terhadap privacy, keuntungan kompetitif, hilangnya kepercayaan, serta merusak kemitraan dan reputasi	Unit Kerja Terkait
100.3.11.6			f.	Sengketa Adat	2 Tahun Setelah Keputusan Berkekuatan Hukum Tetap dan Dipenuhi Hak dan Kewajiban	3 Tahun	Permanen	Rahasia	Eselon I	Menimbulkan kerugian yang serius terhadap privacy, keuntungan kompetitif, hilangnya kepercayaan, serta merusak kemitraan dan reputasi	Unit Kerja Terkait
100.3.12		12.		Perizinan	2 Tahun Setelah Izin Diperbarui	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
100.3.13		13.		Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI)							
100.3.13.1			a.	Hak Cipta	2 Tahun Setelah HAKI Habis	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
100.3.13.2			b.	Hak Paten	2 Tahun Setelah HAKI Habis	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
100.3.13.3			c.	Hak Desain Industri	2 Tahun Setelah HAKI Habis	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
100.3.13.4			d.	Hak Rahasia Dagang	2 Tahun Setelah HAKI Habis	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
100.3.13.5			e.	Hak Merk	2 Tahun Setelah HAKI Habis	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
100.3.14		14.		Permohonan HaKI yang Ditolak	2 Tahun Setelah Permohonan Ditolak	0 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
<b>200</b>	<b>POLITIK</b>										
<b>200.1</b>	<b>A.</b>	<b>KESATUAN BANGSA DAN POLITIK</b>									
200.1.1		1.		Kebijakan di Bidang Kesatuan Bangsa dan Politik yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.1.2		2.		Bina Ideologi dan Wawasan Kebangsaan							
200.1.2.1			a.	Ketahanan Ideologi Negara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
200.1.2.2			b.	Wawasan Kebangsaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.1.2.3			c.	Bela Negara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.1.2.4			d.	Nilai Nilai Sejarah Kebangsaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.1.2.5			e.	Pembauran dan Kewarganegaraan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.1.3		3.	Kewaspadaan Nasional								
200.1.3.1			a.	Fasilitasi dan Evaluasi Kewaspadaan Dini dan Kerja Sama Intelijen Keamanan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Rahasia	Eselon I	Menimbulkan kerugian yang serius terhadap privacy, keuntungan kompetitif, hilangnya kepercayaan, serta merusak kemitraan dan reputasi	Unit Kerja Terkait
200.1.3.2			b.	Fasilitasi Bina Masyarakat Perbatasan Antar Negara dan Kehidupan Masyarakat Perbatasan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.1.3.3			c.	Fasilitasi dan Evaluasi Penanganan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Rahasia	Eselon I	Menimbulkan kerugian yang serius terhadap privacy, keuntungan kompetitif, hilangnya	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
				Konflik Pemerintahan					kepercayaan, serta merusak kemitraan dan reputasi		
200.1.3.4			d.	Fasilitasi dan Laporan Penanganan Konflik Sosial	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Rahasia	Eselon I	Menimbulkan kerugian yang serius terhadap privacy, keuntungan kompetitif, hilangnya kepercayaan, serta merusak kemitraan dan reputasi	Unit Kerja Terkait
200.1.3.5			e.	Fasilitasi Pengawasan Orang Asing dan Lembaga Asing	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Rahasia	Eselon I	Menimbulkan kerugian yang serius terhadap privacy, keuntungan kompetitif, hilangnya kepercayaan, serta merusak kemitraan dan reputasi	Unit Kerja Terkait
200.1.4		4.		Ketahanan Seni, Budaya, Adat, Agama, dan Kemasyarakatan							
200.1.4.1			a.	Ketahanan Seni	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.1.4.2			b.	Ketahanan Budaya	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.1.4.3			c.	Agama dan Kepercayaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
200.1.4.4			d.	Organisasi Kemasyarakatan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.1.4.5			e.	Masalah Sosial Kemasyarakatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.1.4.6			f.	Fasilitasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.1.4.7			g.	Pelaksanaan Identifikasi dan Kompilasi Organisasi Masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.1.4.8			h.	Laporan Hasil Kerja Sama Kegiatan Dengan Ormas/LNL	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.1.4.9			i.	Evaluasi Aktifitas Ormas: Sanksi Administrasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.1.4.10			j.	Fasilitasi Sengketa Ormas	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.1.4.11			k.	Fasilitasi Ormas	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.1.5		5.		Politik Dalam Negeri							
200.1.5.1			a.	Implementasi Kebijakan Politik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
200.1.5.2			b.	Fasilitasi Kelembagaan Politik Pemerintahan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.1.5.3			c.	Fasilitasi Kelembagaan Partai Politik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.1.5.4			d.	Verifikasi dan Evaluasi Partai Politik yang Memperoleh Kursi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.1.5.5			e.	Partai Politik yang Tidak Memperoleh Kursi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.1.5.6			f.	Pemerintah Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.1.5.7			g.	Database Parpol	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.1.5.8			h.	Pendidikan Budaya Politik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.1.5.9			i.	Pemilihan Umum	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.1.6		6.		Ketahanan Ekonomi							
200.1.6.1			a.	Ketahanan Sumberdaya Alam dan Kesenjangan Perekonomian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Rahasia	Eselon I	Menimbulkan kerugian yang serius terhadap privacy, keuntungan kompetitif, hilangnya	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
									kepercayaan, serta merusak kemitraan dan reputasi		
200.1.6.2			b.	Ketahanan Perdagangan Investasi, Fiskal dan Moneter	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Rahasia	Eselon I	Menimbulkan kerugian yang serius terhadap privacy, keuntungan kompetitif, hilangnya kepercayaan, serta merusak kemitraan dan reputasi	Unit Kerja Terkait
200.1.6.3			c.	Perilaku Perekonomian Masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Rahasia	Eselon I	Menimbulkan kerugian yang serius terhadap privacy, keuntungan kompetitif, hilangnya kepercayaan, serta merusak kemitraan dan reputasi	Unit Kerja Terkait
200.1.6.4			d.	Ketahanan Lembaga Sosial Ekonomi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Rahasia	Eselon I	Menimbulkan kerugian yang serius terhadap privacy, keuntungan kompetitif, hilangnya kepercayaan, serta merusak kemitraan dan reputasi	Unit Kerja Terkait
<b>200.2</b>	<b>B.</b>	<b>PEMILU</b>									
200.2.1		1.	Kebijakan di Bidang Pemilu yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah		2 Tahun Setelah Tidak Berlaku	3 Tahun	Permanen				

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP		JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
			AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
200.2.2		2.	Pemutakhiran dan Penyusunan Daftar Pemilih							
200.2.2.1		a.	Daftar Penduduk Potensial Pemilih (DP4) Pemilu	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.2.2.2		b.	Daftar Pemilih Sementara (DPS)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.2.2.3		c.	Daftar Pemilih Tambahkan	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.2.2.4		d.	Keputusan KPU tentang Daftar Pemilih Tetap (DPT)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.2.2.5		e.	Rekapitulasi Daftar Pemilih Tetap (DPT)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.2.3		3.	Pendaftaran dan Verifikasi Peserta Pemilu							
200.2.3.1		a.	Dokumen Pendaftaran Peserta Pemilu dari Partai Politik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.2.3.2		b.	Dokumen Hasil Verifikasi Administrasi dan Faktual Partai Politik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
200.2.3.3			c.	Dokumen Pendaftaran Peserta Pemilu dari Calon Perseorangan	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.2.3.4			d.	Dokumen Hasil Verifikasi Administrasi dan Faktual	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.2.4			4.	Penetapan Peserta Pemilu							
200.2.4.1			a.	Penetapan Daerah Pemilihan dan Jumlah Kursi Anggota	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.2.4.2			b.	Keputusan KPU tentang Penetapan Daerah Pemilihan dan Jumlah Kursi Anggota DPR	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.2.4.3			c.	Keputusan KPU tentang Penetapan Daerah Pemilihan dan Jumlah Kursi Anggota DPR	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.2.4.4			d.	Keputusan KPU tentang Penetapan Daerah Pemilihan dan Jumlah Kursi Anggota DPRD Kabupaten/Kota	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
200.2.4.5			e.	Peta Daerah Pemilihan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.2.5		5.		Pencalonan Pemilu							
200.2.5.1			a.	Petunjuk Teknis Pencalonan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.2.5.2			b.	Surat Pencalonan Pendaftaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.2.5.3			c.	Daftar Bakal Calon	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.2.5.4			d.	Dokumen Persyaratan Masing-Masing Bakal Calon	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.2.5.5			e.	Dokumen Verifikasi Administrasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.2.5.6			f.	Daftar Calon Sementara dan Calon Tetap	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.2.6		6.		Kampanye Pemilu							
200.2.6.1			a.	Keputusan KPU tentang Penetapan Jadwal Kampanye	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.2.6.2			b.	Nama Juru Kampanye/Pelaksa na Kampanye	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN					
200.2.6.3			c.	Peringatan Tertulis/Penghentian Kegiatan Kampanye	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.2.7		7.		Dana Kampanye							
200.2.7.1			a.	Pedoman Audit Dana Kampanye	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.2.7.2			b.	Laporan Dana Kampanye Peserta Pemilu	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.2.7.3			c.	Laporan Hasil Audit Dana Kampanye	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.2.8		8.		Pemungutan dan Penghitungan Suara							
200.2.8.1			a.	Keputusan KPU tentang Desain dan Spesifikasi Surat Suara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.2.8.2			b.	Master Surat Suara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.2.8.3			c.	Surat Suara yang Terpakai	2 Tahun Setelah Dinyatakan Tidak Ada Gugatan Hukum	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.2.8.4			d.	Surat Suara Tidak Terpakai (Rusak, Salah, dan Tidak Digunakan)	2 Tahun Setelah Dinyatakan Tidak Ada Gugatan Hukum	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN				
200.2.8.5		e.	Formulir Pemilu di Pemerintah Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.2.9		9.	Penetapan Hasil Pemilu	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.2.10		10.	Perselisihan Hasil Pemilu							
200.2.10.1		a.	Surat-Surat Mengenai Perselisihan Hasil Pemilu	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.2.10.2		b.	Jawaban dan Kesimpulan Termohon	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.2.10.3		c.	Salinan Putusan Lembaga Peradilan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
200.2.11		11.	Laporan Hasil Penyelenggaraan Pemilu	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
<b>300</b>	<b>KEAMANAN DAN KETERTIBAN</b>									
<b>300.1</b>	<b>A.</b>	<b>SATUAN POLISI PAMONG PRAJA</b>								
300.1.1		1.	Kebijakan di Bidang Polisi Pamong Praja yang Dilakukan di Pemerintah Daerah	2 Tahun sejak penetapan kebijakan yang terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
300.1.2		2.	Tata Operasional dan Prasarana Sarana Polisi Pamong Praja							

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN				
300.1.2.1		a.	Tata Operasional Polisi Pamong Praja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
300.1.2.2		b.	Sarana Prasarana Polisi Pamong Praja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
300.1.3		3.	Peningkatan Kapasitas SDM Polisi Pamong Praja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
300.1.4		4.	Perlindungan Masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
300.1.5		5.	Penyidik Pegawai Negeri Sipil	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
300.1.6		6.	Perlindungan Hak-Hak Sipil dan Hak Asasi Manusia	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
<b>300.2</b>	<b>B.</b>	<b>PENANGGULANGAN BENCANA</b>								
300.2.1		1.	Kebijakan di Bidang Penanggulangan Bencana yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
300.2.2		2.	Perencanaan Penanggulangan Bencana, Pencarian, dan Pertolongan							
300.2.2.1		a.	Rencana dan Standardisasi dan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
				Pengawakan dan Perbekalan							
300.2.2.2			b.	Kurikulum dan Silabus, Evaluasi dan Monitoring	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
300.2.2.3			c.	Tenaga Pencarian Pertolongan, Penyiapan Potensi Pencarian dan Pertolongan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
300.2.2.4			d.	Permasyarakatan Pencarian dan Pertolongan, Sertifikasi Pencarian dan Pertolongan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
300.2.2.5			e.	Perencanaan dan Standardisasi, Penyelenggaraan Operasi SAR, Siaga dan Latihan, Tempat Latihan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah (Kecuali Laporan)	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
300.2.2.6			f.	Registrasi BEACON	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
300.2.3		3.		Pencegahan dan Kesiapsiagaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
300.2.4		4.		Potensi Pencarian dan Pertolongan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP		JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
			AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
300.2.5		5.	Bina Ketenagaan dan Pemasarakatan							
300.2.5.1		a.	Rencana Pendidikan dan Pelatihan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
300.2.5.2		b.	Penyiapan Tenaga dan Potensi Pencarian dan Pertolongan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
300.2.5.3		c.	Pemasarakatan dan Sertifikasi Pencarian dan Pertolongan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
300.2.5.4		d.	Pemasarakatan Pencarian dan Pertolongan (Sosialisasi dan Penyuluhan)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
300.2.5.5		e.	Sertifikasi Pencarian dan Pertolongan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
300.2.6		6.	Operasi Pencarian dan Pertolongan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
300.2.7		7.	Rencana Pengembangan dan Standardisasi Komunikasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
300.2.8		8.	Operasi Komunikasi							

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN				
300.2.8.1		a.	Operasi Peralatan Komunikasi (Berita SAR)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
300.2.8.2		b.	Operasi Peralatan Deteksi Dini (Berita SAR)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
300.2.8.3		c.	Registrasi BEACON	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
300.2.9		9.	Inventarisasi dan Pemeliharaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
300.2.10		10.	Pengembangan Sistem Informasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
300.2.11		11.	Penyajian dan Layanan Informasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
300.2.12		12.	Pelaporan dan Evaluasi				Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
300.2.12.1		a.	Laporan Harian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
300.2.12.2		b.	Laporan Bulanan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
300.2.12.3		c.	Laporan Tahunan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
300.2.12.4			d.	Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
<b>400</b>	<b>KESEJAHTERAAN RAKYAT</b>										
<b>400.1</b>	<b>A.</b>	<b>PEMBANGUNAN DAERAH TERTINGGGAL</b>									
400.1.1		1.	Kebijakan di Bidang Pembangunan Daerah Tertinggal yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah		2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.1.2		2.	Pembangunan Sumber Daya								
400.1.2.1		a.	Fasilitasi Pendidikan Keterampilan Pengembangan Sumber Daya		2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.1.2.2		b.	Fasilitasi Kesehatan Pengembangan Sumber Daya		2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.1.2.3		c.	Fasilitasi Sumber Daya Hayati dan Pengembangan Sumber Daya		2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.1.2.4		d.	Fasilitasi Mineral, Energi dan Lingkungan Hidup		2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
400.1.2.5			e.	Fasilitasi Teknologi dan Inovasi	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.1.2.6			f.	Koordinasi Pelaksanaan Kebijakan Pengembangan Sumber Daya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.1.2.7			g.	Pemantauan dan Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.1.3		3.		Peningkatan Infrastruktur							
400.1.3.1			a.	Fasilitasi Transportasi Peningkatan Infrastruktur	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.1.3.2			b.	Fasilitasi Informasi dan Telekomunikasi dalam Peningkatan Infrastruktur	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.1.3.3			c.	Fasilitasi Sosial dalam Peningkatan Infrastruktur	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.1.3.4			d.	Fasilitasi Ekonomi dalam Peningkatan Infrastruktur	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.1.3.5			e.	Fasilitasi Energi dalam Peningkatan Infrastruktur	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
400.1.3.6			f.	Koordinasi Pelaksanaan Kebijakan Peningkatan Infrastruktur	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.1.3.7			h.	Pemantauan dan Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.1.4		4.		Pembinaan Ekonomi dan Dunia Usaha							
400.1.4.1			a.	Fasilitasi Investasi Pembinaan Ekonomi dan Dunia Usaha	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.1.4.2			b.	Fasilitasi Kelembagaan Ekonomi dan Dunia Usaha	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.1.4.3			c.	Fasilitasi Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.1.4.4			d.	Fasilitasi Kemitraan Usaha	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.1.4.5			e.	Fasilitasi Pengembangan Komoditas Unggulan	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.1.4.6			f.	Koordinasi Pelaksanaan Kebijakan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
				Pembinaan Ekonomi dan Dunia Usaha							
400.1.4.7			g.	Pemantauan dan Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.1.4.8			h.	Identifikasi dan Inventarisasi Pengembangan Usaha Ekonomi Perdesaan Tertinggal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.1.4.9			i.	Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Perdesaan Tertinggal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.1.4.10			j.	Monitoring dan Evaluasi Ekonomi Desa Tertinggal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.1.4.11			k.	Identifikasi dan Inventarisasi Pengembangan Masyarakat dan Desa Tertinggal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.1.4.12			l.	Fasilitasi Pengembangan Masyarakat dan Desa Tertinggal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
400.1.4.13			m	Monitoring dan Evaluasi Masyarakat Tertinggal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.1.4.14			n.	Fasilitasi Kerja Sama Antardesa	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.1.5		5.		Pembinaan Lembaga Sosial dan Budaya							
400.1.5.1			a.	Penguatan Kapasitas Lembaga Lokal	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.1.5.2			b.	Penguatan Organisasi Masyarakat	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.1.5.3			c.	Pemberdayaan Masyarakat	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.1.5.4			d.	Kerja Sama Antarlembaga Sosial dan Budaya	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.1.5.5			e.	Ketenagakerjaan	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.1.5.6			f.	Koordinasi Pelaksanaan Kebijakan Pembinaan Lembaga Sosial dan Budaya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
400.1.5.7			g.	Pemantauan dan Evaluasi	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.1.6		6.		Pengembangan Daerah Khusus							
400.1.6.1			a.	Fasilitasi Pengembangan Daerah Perbatasan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.1.6.2			b.	Fasilitasi Pengembangan Daerah Rawan Konflik dan Bencana	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.1.6.3			c.	Fasilitasi Pengembangan Daerah Perdesaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.1.6.4			d.	Fasilitasi Pengembangan Daerah Pulau Terpencil dan Terluar	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.1.6.5			e.	Fasilitasi Pengembangan Wilayah Strategis	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.1.6.6			f.	Koordinasi Pelaksanaan Kebijakan Pengembangan Daerah Khusus	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
400.1.6.7			g.	Pemantauan dan Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
<b>400.2</b>	<b>B.</b>	<b>PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK</b>									
400.2.1		1.	Kebijakan di Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah		2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.2.2		2	Pengarusutamaan Gender Ekonomi, Politik Sosial dan Hukum								
400.2.2.1			a.	Data Gender	2 Tahun Setelah Data Diperbarui	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.2.2.2			b.	Advokasi dan Fasilitasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
400.2.3		3.	Perlindungan Perempuan (Kekerasan, Masalah Sosial, Tenaga Kerja, Korban Perdagangan)								
400.2.3.1			a.	Pencegahan Kekerasan terhadap Perempuan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
400.2.3.2			b.	Data Perlindungan Perempuan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
400.2.3.3			c.	Advokasi dan Fasilitasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
400.2.3.4			d.	Monitoring, Evaluasi dan Analisa Kebijakan Perlindungan Perempuan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.2.3.5			e.	Sistem Aplikasi dan Jaringan Informasi Gender	2 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.2.3.6			f.	Analisis dan Penyajian Informasi Gender	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.2.3.7			h.	Partisipasi Publik untuk Kesejahteraan Ibu	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.2.4			4.	Perlindungan Anak (Hak Sipil, Masalah Sosial, Kekerasan Terhadap Anak, Anak Berkebutuhan Khusus, Anak Berhadapan dengan Hukum)							

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
400.2.4.1			a.	Pencegahan Kekerasan terhadap Anak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.2.4.2			b.	Data Perlindungan Anak	2 Tahun Setelah Data Diperbarui ( <i>Update</i> )	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
400.2.4.3			c.	Advokasi dan Fasilitasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
400.2.4.4			d.	Monitoring, Evaluasi dan Analisa Kebijakan Perlindungan Anak	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.2.4.5			e.	Partisipasi Publik untuk Kesejahteraan Anak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.2.5			5.	Tumbuh Kembang Anak (Pendidikan, Kesehatan, Partisipasi, Lingkungan dan Penanaman Nilai-Nilai Luhur, Pengembangan Kota Layak Anak)							
400.2.5.1			a.	Pemenuhan Hak Anak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
400.2.5.2			b.	Data Klaster Hak Anak	2 Tahun Setelah Data Diperbarui ( <i>Update</i> )	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.2.5.3			c.	Data Tumbuh Kembang Anak	2 Tahun Setelah Data Diperbarui ( <i>Update</i> )	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.2.5.4			d.	Advokasi dan Fasilitasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
400.2.5.5			e.	Monitoring, Evaluasi dan Analisa Kebijakan Tumbuh Kembang Anak	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.2.5.6			f.	Penyelenggaraan Parenting Pola Pengasuhan Anak	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.2.6			6.	Penghargaan terkait Gender (Anugerah Parahita Ekapraya/APE)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.2.7			7.	Penghargaan Kabupaten Layak Anak	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.2.8			8.	Penghargaan Desa Ramah Perempuan Peduli Anak	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
<b>400.3</b>	<b>C.</b>	<b>PENDIDIKAN</b>									

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP		JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
			AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
400.3.1		1.	Kebijakan di Bidang Pendidikan yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.2		2.	Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) Nonformal, Informal							
400.3.2.1		a.	Bahan Ajar (Alat Permainan Edukatif)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.2.2		b.	Pelatihan Sosial	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.2.3		c.	Peringatan Hari Anak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.2.4		d.	<i>Block Grant</i>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.3		3.	Pendidikan Masyarakat							
400.3.3.1		a.	Penyelenggaraan Program	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.3.2		b.	Penilaian dan Pemberian Bantuan Sosial	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.3.3		c.	Pembinaan Program	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
400.3.3.4			d.	Lomba/Pemberian Penghargaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.3.5			e.	Pameran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.3.6			f.	Rapat Koordinasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.3.7			g.	Sosialisasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.3.8			h.	Sertifikasi dan Akreditasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.4		4.		Kursus/Pelatihan Pendidik dan Tenaga Pendidik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.5		5.		Pendidikan Dasar dan Menengah Pertama							
400.3.5.1			a.	Kurikulum, Bahan Ajar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.5.2			b.	<i>Block Grant</i>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.5.3			c.	Pelatihan, Bimtek, Sosialisasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
400.3.5.4			d	Lomba, Penghargaan, Penganugerahan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.5.5			e.	Bantuan Operasional Sekolah (BOS)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.5.6			f.	Bantuan Siswa Miskin	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.6		6.		Pendidikan Khusus/Layanan Khusus							
400.3.6.1			a.	Kurikulum, Bahan Ajar, Alat Bantu Pembelajaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.6.2			b.	<i>Block Grant</i>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.6.3			c.	Lomba, Festival	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.6.4			d	Sosialisasi, Bimtek	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.6.5			e.	Pendataan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.6.6			f.	Kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP		JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
			AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
400.3.7		7.	Pembinaan Pendidik dan Tenaga Pendidik							
400.3.7.1		a.	Pendataan dan Pemetaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.7.2		b.	Uji Kompetensi Guru	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.7.3		c.	Sertifikasi Guru	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.7.4		d.	Penghargaan Guru dan Tenaga Kependidikan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.7.5		e.	Peningkatan Kesejahteraan Guru	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.7.6		f.	Sosialisasi, Bimtek	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.7.7		g.	<i>Block Grant</i>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.8		8.	Sekolah Menengah Atas							
400.3.8.1		a.	Kurikulum	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.8.2		b.	Bahan Ajar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
400.3.8.3			d	Pelatihan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.8.4			e.	<i>Block Grant</i>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.8.5			f.	Bimbingan Teknis/Sosialisasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.8.6			g.	Lomba, Sayembara, Festival	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.8.7			h.	Bantuan Operasional Sekolah (BOS)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.8.8			i	Bantuan Siswa Miskin	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.9		9.		Pendidikan Khusus-Layanan Khusus							
400.3.9.1			a.	Bahan Ajar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.9.2			b.	Petunjuk Teknis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.9.3			c.	<i>Block Grant</i>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
400.3.9.4			d	Sosialisasi, Bimtek	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.9.5			e.	Lomba, Sayembara, Jambore, Festival	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.9.6			f.	Kurikulum/Bahan Pembelajaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.9.7			g.	Alat Bantu Pembelajaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.9.8			h.	Pendataan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.9.9			i	Kelembagaan (Unit Kesehatan Sekolah, Pendidikan Jasmani Adaptif, Pendidikan Inklusi)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.10		10.		Pendidik dan Tenaga Pendidik							
400.3.10.1			a.	Pendataan dan Pemetaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.10.2			b.	Uji Kompetensi Guru	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
400.3.10.3			c.	Sertifikasi Guru	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.10.4			d.	Penilaian Prestasi Kerja Guru dan Pengawas Sekolah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.10.5			e.	Penghargaan Guru dan Tenaga Kependidikan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.10.6			f.	Peningkatan Kesejahteraan Guru dan Tenaga Pendidik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.10.7			g.	<i>Block Grant</i>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.10.8			h.	Bimbingan Teknis/Sosialisasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.11		11.		Penilaian Pendidikan							
400.3.11.1			a.	Penilaian Akademik	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
400.3.11.2			b.	Penilaian Non Akademik	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
400.3.11.3			c.	Analisis dan Sistem Informasi Penilaian	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN				
									pelaksanaan tugas dan fungsi	
400.3.12		12.	Data dan Statistik Pendidikan							
400.3.12.1		a.	Data Peserta Sidik, Pendidik, dan Tenaga Kependidikan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.12.2		b.	Data Satuan Pendidikan dan Proses Pembelajaran	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.13		13.	Prasarana dan Sarana Pendidikan							
400.3.13.1		a.	Prasarana Pendidikan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.13.2		b.	Sarana Pendidikan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.3.13.3		c.	Monitoring dan Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
<b>400.4</b>	<b>D.</b>		<b>KEOLAHRAGAAN</b>							
400.4.1		1.	Kebijakan di Bidang Keolahragaan yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.4.2		2.	Pengelolaan Olahraga Pendidikan							

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
400.4.2.1			a.	Olahraga Pendidikan Dasar dan Menengah	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.4.2.2			b.	Olahraga Pendidikan Tinggi	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.4.2.3			c.	Olahraga Pendidikan Nonformal dan Informal	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.4.3			3.	Pengelolaan Olahraga Rekreasi							
400.4.3.1			a.	Olahraga Massal	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.4.3.2			b.	Olahraga Tradisional	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.4.3.3			c.	Olahraga Petualangan, Tantangan, dan Wisata	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.4.4			4.	Pengelolaan Pembinaan Sentra dan Sekolah Khusus Olahraga							
400.4.4.1			a.	Olahraga Pendidikan	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
400.4.4.2			b.	Olahraga Rekreasi	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.4.4.3			c.	Olahraga Prestasi	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.4.4.4			d.	Sekolah Khusus Olahraga	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.4.5		5.	Pengembangan Olahraga Tradisional dan Layanan Khusus								
400.4.5.1			a.	Olahraga Tradisional	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.4.5.2			b.	Layanan Khusus	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.4.6		6.	Kemitraan dan Penghargaan Olahraga								
400.4.6.1			a.	Kemitraan Keolahragaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.4.6.2			b.	Penghargaan Olahraga	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.4.7		7.	Pembibitan dan IPTEK Olahraga								
400.4.7.1			a.	Pembibitan Olahraga	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
400.4.7.2			b.	Kompetisi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.4.7.3			c.	IPTEK Olahraga	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.4.8		8.	Peningkatan Tenaga dan Organisasi Keolahragaan								
400.4.8.1			a.	Tenaga Keolahragaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.4.8.2			b.	Organisasi Keolahragaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.4.9		9.	Industri dan Promosi Olahraga								
400.4.9.1			a.	Industri Olahraga	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.4.9.2			b.	Promosi Olahraga	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.4.10		10.	Olahraga Prestasi								
400.4.10.1			a.	Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.4.10.2			b.	Nasional	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
400.4.10.3			c.	Internasional	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.4.11		11.		Standardisasi dan Infrastruktur Olahraga							
400.4.11.1			a.	Standardisasi Keolahragaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.4.11.2			b.	Akreditasi dan Sertifikasi Keolahragaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.4.11.3			c.	Infrastruktur Olahraga	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
<b>400.5</b>	<b>E.</b>	<b>KEPEMUDAAN</b>									
400.5.1		1.		Kebijakan di Bidang Kepemudaan yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.5.2		2.		Peningkatan Tenaga dan Sumber Daya Pemuda							
400.5.2.1			a.	Penelusuran (Duta Kepemudaan)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.5.2.2			b.	Pengkajian (Rekomendasi Kepemudaan melalui Forum Kepemudaan)	2 Tahun Setelah Laporan Hasil Penelitian Dipublikasikan	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
400.5.2.3			c.	Pengembangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.5.3		3.		Peningkatan Wawasan Pemuda							
400.5.3.1			a.	Wawasan Kebangsaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.5.3.2			b.	Wawasan Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.5.3.3			c.	Wawasan Sosial dan Hukum	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.5.4		4.		Peningkatan Kapasitas Pemuda							
400.5.4.1			a.	Kapasitas Iman dan Taqwa	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.5.4.2			b.	Kapasitas IPTEK	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.5.4.3			c.	Pemanfaatan IPTEK	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.5.5		5.		Peningkatan Kreativitas Pemuda (Pemetaan Kreativitas/Seni Kepemudaan)							

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
400.5.5.1			a.	Pengkajian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.5.5.2			b.	Pengembangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.5.5.3			c.	Pendayagunaan (Fasilitas)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.5.6			6.	Kepemimpinan dan Kepeloporan Pemuda							
400.5.6.1			a.	Kepemimpinan: Penelusuran, Pengaderan, Pendayagunaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.5.6.2			b.	Kepeloporan Pemuda: Kesukarelawanan, Pengembangan Kepedulian, Pendampingan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.5.7			7.	Kewirausahaan							
400.5.7.1			a.	Kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.5.7.2			b.	Pengaderan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.5.7.3			c.	Perintisan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP		JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
			AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
400.5.8		8.	Organisasi Kepemudaan dan Pengawasan Kepramukaan							
400.5.8.1		a.	Pemberdayaan Organisasi Kepemudaan: Kelembagaan dan Sumber Daya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.5.8.2		b.	Pemberdayaan Organisasi Kemahasiswaan: Kelembagaan dan Sumber Daya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.5.8.3		c.	Pemberdayaan Organisasi Kepelajaran: Kelembagaan dan Sumber Daya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.5.8.4		d.	Pengawasan Kepramukaan: Kelembagaan, Program dan Sumber Daya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.5.9		9.	Standardisasi dan Infrastruktur Pemuda							
400.5.9.1		a.	Standardisasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
400.5.9.2			b.	Infrastruktur Pemuda	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.5.10		10.		Kemitraan dan Penghargaan Pemuda							
400.5.10.1			a.	Kemitraan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.5.10.2			b.	Penghargaan Pemuda	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
<b>400.6</b>	<b>F.</b>	<b>KEBUDAYAAN</b>									
400.6.1		1.		Kebijakan di Bidang Kebudayaan yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.6.2		2.		Pelestarian Cagar Budaya dan Permuseuman							
400.6.2.1			a.	Registrasi Nasional	2 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.6.2.2			b.	Pelindungan	2 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.6.2.3			c.	Pengembangan dan Pemanfaatan	2 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.6.2.4			d.	Eksplorasi dan Dokumentasi	2 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP		JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
			AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
400.6.3		3.	Pembinaan Kesenian dan Perfilman							
400.6.3.1		a.	Pembinaan Seni Pertunjukan	2 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.6.3.2		b.	Pembinaan Seni Rupa	2 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.6.3.3		c.	Pembinaan Seni Literasi dan Apresiasi Film	2 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.6.3.4		d.	Dokumentasi dan Publikasi	2 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.6.4		4.	Sejarah dan Nilai Budaya							
400.6.4.1		a.	Sejarah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.6.4.2		b.	Pemetaan Nilai	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.6.4.3		c.	Verifikasi dan Perumusan Nilai	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.6.4.4		d.	Dokumentasi dan Publikasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN				
400.6.4.5		e.	Dokumentasi Sejarah dan Nilai Sejarah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.6.4.6		f.	Publikasi Sejarah dan Nilai Sejarah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.6.5		5.	Internalisasi Nilai dan Diplomasi Budaya							
400.6.5.1		a.	Internalisasi Nilai Budaya	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.6.5.2		b.	Kekayaan Budaya	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.6.5.3		c.	Warisan Budaya Nasional dan Dunia	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.6.5.4		d.	Diplomasi Budaya	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
<b>400.7</b>	<b>G.</b>	<b>KESEHATAN</b>								
400.7.1		1.	Kebijakan di Bidang Kesehatan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.2		2.	Upaya Kesehatan Dasar							
400.7.2.1		a.	Pelayanan Kedokteran Keluarga	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
400.7.2.2			b.	Praktik Klinis Dokter di Pelayanan Kesehatan Primer	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.2.3			c.	Pelaksanaan Kesehatan Primer	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.2.4			d.	Kesehatan Gigi dan Mulut di Puskesmas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.2.5			e.	Kesehatan Gigi dan Mulut di Rumah Sakit	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.2.6			f.	ICD 10, <i>Destistry</i> , dan <i>Stomatology</i>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.2.7			g.	Infeksi Menular Lewat Transfusi Darah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.2.8			h.	Penyakit Mulut di Tingkat Primer	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.2.9			i.	Pembiayaan Darah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.2.10			j.	Penggunaan Darah Rasional	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.2.11			k.	Unit Transfusi Darah, Bank Darah Rumah Sakit dan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
				Jejaring Pelayanan Darah							
400.7.2.12			i.	Pelayanan Kesehatan di Daerah Terpencil, Sangat Terpencil, dan Kepulauan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.2.13			m	Akreditasi Puskesmas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.2.14			n.	Puskesmas Berprestasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.3		3.		Upaya Kesehatan Rujukan							
400.7.3.1			a.	Pelayanan Kesehatan Rujukan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.3.2			b.	Pelayanan Kedokteran, Organisasi Profesi dan Konsorsium Upaya Kesehatan (KUK)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.3.3			c.	Pelayanan Rumah Sakit Privat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.3.4			d.	Pelayanan Kesehatan Rumah Sakit Khusus dan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
				Fasilitas Pelayanan Kesehatan Lainnya							
400.7.3.5			e.	Pelayanan Kesehatan Rumah Sakit Pendidikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.3.6			f.	Pelayanan Pasien Jaminan Kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.3.7			g.	Fasilitas Pelayanan Kesehatan Asing dan Perdagangan Jasa	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.3.8			h.	Badan Pengawas Rumah Sakit	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.3.9			i.	Perizinan dan Penetapan Kelas Rumah Sakit Kelas A dan Penanam Modal Asing (PMA)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.3.10			j.	Akreditasi Rumah Sakit dan Fasilitas Kesehatan Lainnya	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.4		4.		Keperawatan dan Keteknisian Medik							
400.7.4.1			a.	Pelayanan Keperawatan Dasar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.4.2			b.	Pelayanan Keperawatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
				Profesional di Rumah Sakit							
400.7.4.3			c.	Pelayanan Keperawatan di Rumah Sakit Umum	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.4.4			d.	Pelayanan Keperawatan di Rumah Sakit Khusus	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.4.5			e.	Bina Pelayanan Kebidanan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.5		5.		Penunjang Medik dan Sarana Kesehatan							
400.7.5.1			a.	Mikrobiologi dan Imunologi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.5.2			b.	Patologi dan Toksilogi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.5.3			c.	Radiologi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.5.4			d.	Perizinan dan Sertifikasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.5.5			e.	Sarana dan Prasarana Kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
400.7.5.6			f.	Peralatan Medis di Fasilitas Pelayanan Kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.5.7			g.	Aplikasi Sarana dan Prasarana Alat Kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.6		6.	Kesehatan Jiwa								
400.7.6.1			a.	Kesehatan Jiwa di Nonfasilitas Pelayanan Kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
400.7.6.2			b.	Bina Kesehatan Jiwa di Fasilitas Pelayanan Kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
400.7.6.3			c.	Etikolegal dan Asesmen	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
400.7.6.4			d.	Pencegahan dan Penanggulangan Narkotika dan Sejenisnya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
400.7.6.5			e.	Kesehatan Jiwa Kelompok Berisiko	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
400.7.7		7.	Surveilans, Imunisasi, Karantina, dan Kesehatan Matra								

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
400.7.7.1			a.	Surveilans dan Respon Kejadian Luar Biasa	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.7.2			b.	Imunisasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.7.3			c.	Karantina Kesehatan dan Kesehatan di Pelabuhan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.7.4			d.	Kesehatan Matra	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.8		8.		Pengendalian Penyakit Menular Langsung							
400.7.8.1			a.	Pengendalian Tuberkolosis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.8.2			b.	Pengendalian AIDS dan Penyakit Menular Seksual	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.8.3			c.	Pengendalian Infeksi Saluran Pernafasan Akut	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.8.4			d.	Pengendalian Diare dan Infeksi Saluran Pencernaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.8.5			e.	Pengendalian Kusta dan Frambusia	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP		JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH		
			AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN						
400.7.9		9.	Pengendalian Penyakit Bersumber Binatang								
400.7.9.1			a.	Pengendalian Malaria	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.9.2			b.	Pengendalian Arbovirosis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.9.3			c.	Pengendalian Zoonosis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.9.4			d.	Pengendalian Filariasis dan Kecacingan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.10		10.	Pengendalian Penyakit Tidak Menular								
400.7.10.1			a.	Pengendalian Penyakit Jantung dan Pembuluh Darah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.10.2			b.	Pengendalian Penyakit Diabetes Melitus dan Penyakit Metabolik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.10.3			c.	Penyakit Kanker	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.10.4			d.	Penyakit Kronis dan Generatif	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
400.7.10.5			e.	Gangguan Akibat Kecelakaan dan Tindak Kekerasan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.11		11.		Penyehatan Lingkungan							
400.7.11.1			a.	Penyehatan Air dan Sanitasi Dasar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.11.2			b.	Pemukiman dan Tempat Umum	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.11.3			c.	Kawasan dan Sanitasi Darurat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.11.4			d.	Higien Sanitasi Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.11.5			e.	Pengamanan Limbah, Udara, Radiasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.12		12.		Pengembangan Teknologi Laboratorium dan Penapisan Teknologi Pengendalian Penyakit dan Pengendalian Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.13		13.		Gizi							
400.7.13.1			a.	Gizi Makro	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
400.7.13.2			b.	Gizi Mikro	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.13.3			c.	Gizi Klinik dan Dietetik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.13.4			d.	Konsumsi Makanan dan Jasa Makanan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.13.5			e.	Kewaspadaan Gizi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.14		14.		Kesehatan Ibu							
400.7.14.1			a.	Kesehatan Ibu Hamil	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.14.2			b.	Kesehatan Ibu Bersalin dan Nifas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.14.3			c.	Kesehatan Maternal dengan Pencegahan Komplikasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.14.4			d.	Keluarga Berencana	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.14.5			e.	Perlindungan Kesehatan Reproduksi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.15		15.		Kesehatan Anak							

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
400.7.15.1			a.	Kelangsungan Hidup Bayi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.15.2			b.	Kelangsungan Anak Balita dan Prasekolah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.15.3			c.	Kewaspadaan Penanganan Balita Berisiko	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.15.4			d.	Kualitas Hidup Anak Usia Sekolah dan Remaja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.15.5			e.	Perlindungan Kesehatan Anak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.16		16.		Kesehatan Tradisional Alternatif dan Komplementer							
400.7.16.1			a.	Kesehatan Tradisional Keterampilan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.16.2			b.	Kesehatan Tradisional Ramuan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.16.3			c.	Kesehatan Alternatif dan Komplementer	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.16.4			d.	Penapisan dan Kemitraan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP		JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
			AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
400.7.17		17.	Kesehatan Kerja dan Olahraga							
400.7.17.1		a.	Pelayanan Kesehatan Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.17.2		b.	Kapasitas Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.17.3		c.	Lingkungan Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.17.4		d.	Kemitraan Kesehatan Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.17.5		e.	Kesehatan Perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.17.6		f.	Kesehatan Olahraga	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.18		18.	Obat Publik dan Perbekalan Kesehatan							
400.7.18.1		a.	Harga Obat Publik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.18.2		b.	Pengadaan Obat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.18.3		c.	Perbekalan Kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP		JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
			AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
400.7.19		19.	Produksi dan Distribusi Alat Kesehatan							
400.7.19.1		a.	Alat Kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.19.2		b.	Produsen dan Distributor Alat Kesehatan dan Obat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.19.3		c.	Produk Diagnostik <i>In Vitro</i> dan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.20		20.	Kefarmasian							
400.7.20.1		a.	Pelayanan Kefarmasian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.20.2		b.	Farmasi Klinis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.20.3		c.	Farmasi Komunitas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.20.4		d.	Penggunaan Obat Rasional	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.21		21.	Produksi dan Distribusi Kefarmasian							

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
400.7.21.1			a.	Obat Tradisional	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.21.2			b.	Kosmetik dan Makanan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.21.3			c.	Narkotika, Psikotropika, Prekursor Farmasi, dan Sediaan Farmasi Khusus	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.21.4			d.	Kemandirian Obat dan Bahan Baku Obat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.22		22.		Surat Keterangan, Sertifikasi, dan Perizinan							
400.7.22.1			a.	Surat Keterangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.22.2			b.	Sertifikasi dan Perizinan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.23		23.		Penanggulangan Krisis Kesehatan							
400.7.23.1			a.	Pencegahan, Mitigasi, dan Kesiapsiagaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.23.2			b.	Tanggap Darurat dan Pemulihan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
400.7.23.3			c.	Pemantauan dan Informasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.23.4			d.	Penanggulangan Krisis Kesehatan dalam Bidang Pengendalian Penyakit dan Penyehatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.23.5			e.	Pelayanan Kesehatan Reproduksi Situasi Bencana	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.24		24.		Pengembangan dan Jaminan Kesehatan							
400.7.24.1			a.	Tersedianya Data NHA Setiap Tahun	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.24.2			b.	Tersedianya Dokumen Teknis Penguatan Pelaksanaan JKN	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.25		25.		Intelegensia Kesehatan							
400.7.25.1			a.	Pemeliharaan dan Peningkatan Kemampuan Inteligensia Kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.25.2			b.	Penanggulangan Masalah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN				
			Inteligensia Kesehatan							
400.7.26		26.	Kesehatan Haji							
400.7.26.1		a.	Pelayanan dan Pendayagunaan Sumber Daya Kesehatan Haji	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.26.2		b.	Peningkatan Kesehatan dan Pengendalian Faktor Risiko Kesehatan Haji	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.27		27.	Promosi Kesehatan							
400.7.27.1		a.	Sarana Promosi Kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.27.2		b.	Pembinaan Advokasi dan Kemitraan serta Pemberdayaan Peran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.27.3		c.	Pengembangan Pesan Promosi Kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.27.4		d.	Hari Kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.28		28.	Data dan Informasi							

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN					
400.7.28.1			a.	Statistik Kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.28.2			b.	Analisis dan Diseminasi Informasi	2 Tahun	3 Tahun	Pemanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.28.3			c.	Pengembangan Sistem Informasi dan Bank Data Kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	Pemanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.29		29.		Pengawasan Obat Tradisional, Kosmetik dan Produk Komplimen							
400.7.29.1			a.	Penilaian Obat Tradisional, Suplemen Makanan, dan Kosmetik	2 Tahun	3 Tahun	Pemanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.29.2			b.	Standardisasi Obat Tradisional, Kosmetik, dan Produk Komplimen	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.29.3			c.	Inspeksi dan Sertifikasi Obat Tradisional, Kosmetik dan Produk Komplimen	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.29.4			d.	Obat Asli Indonesia	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP		JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
			AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
400.7.30		30.	Pengawasan Keamanan Pangan dan Bahan Berbahaya							
400.7.30.1		a.	Penilaian Keamanan Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.30.2		b.	Standardisasi Produk Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.30.3		c.	Inspeksi dan Sertifikasi Produk Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.30.4		d.	Surveilans dan Penyuluhan Keamanan Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.30.5		e.	Pengawasan Produk dan Bahan Berbahaya	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.7.31		31.	Rekam Medis	2 Tahun Disesuaikan dengan Peraturan Kementerian/ Lembaga Terkait	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
<b>400.8</b>	<b>H.</b>	<b>AGAMA DAN KEPERCAYAAN</b>								
400.8.1		1.	Kebijakan di Bidang Agama dan Kepercayaan yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP		JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH		
			AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN						
400.8.2		2.	Fasilitasi								
400.8.2.1			a.	Data Forum Komunikasi Umat Beragama (FKUB) Provinsi/Kabupaten /Kota	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.8.2.2			b.	Pelaksanaan Kerukunan Umat Beragama dan Kepercayaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.8.2.3			c.	Pelestarian Nilai-Nilai Keagamaan dan Kepercayaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.8.2.4			d.	Kasus Keagamaan	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
400.8.2.5			e.	Kasus Aliran Keagamaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
400.8.3		3.	Pembinaan Kepercayaan Kepada Tuhan YME								
400.8.3.1			a.	Kelembagaan dan Kepercayaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.8.3.2			b.	Pembinaan Kerukunan Hidup Beragama	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN				
400.8.3.3		c.	Komunitas Kepercayaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.8.3.4		d.	Pengetahuan dan Ekspresi Budaya Tradisional	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.8.3.5		e.	Lingkungan Budaya dan Pranata Sosial	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
<b>400.9</b>	<b>I.</b>	<b>SOSIAL</b>								
400.9.1		1.	Kebijakan di Bidang Sosial yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.9.2		2.	Kesejahteraan Sosial Anak							
400.9.2.1		a.	Kesejahteraan Sosial Anak Balita	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.9.2.2		b.	Kesejahteraan Sosial Anak Terlantar	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.9.2.3		c.	Kesejahteraan Sosial Anak Berhadapan dengan Hukum	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.9.2.4		d.	Kesejahteraan Sosial Anak dengan Kecacatan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
400.9.2.5			e.	Kesejahteraan Sosial Anak yang Membutuhkan Perlindungan Khusus	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.9.3		3.		Rehabilitasi Sosial							
400.9.3.1			a.	Rehabilitasi Sosial Orang dengan Kecacatan Tubuh dan Bekas Penderita Penyakit Kronis, Netra dan Rungu Wicara, Mental	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
400.9.3.2			b.	Kelembagaan dan Advokasi Sosial	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
400.9.3.3			c.	Asistensi dan Pemeliharaan Kesejahteraan Sosial	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.9.4		4.		Rehabilitasi Sosial Tuna Sosial							
400.9.4.1			a.	Gelandangan, Pengemis, dan Pemulung	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.9.4.2			b.	Tuna Susila dan Korban <i>Trafficking</i> Perempuan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
400.9.4.3			c.	Warga Binaan Lembaga Pemasyarakatan Meliputi Penyiapan, Reintegrasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.9.4.4			d.	Pelayanan Sosial Orang dengan HIV/AIDS dan Kelompok Minoritas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.9.5		5.		Rehabilitasi Sosial Korban Penyalahgunaan NAPZA	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.9.6		6.		Pelayanan Sosial Lanjut Usia							
400.9.6.1			a.	Pelayanan Sosial Dalam dan Luar Panti	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.9.6.2			b.	Pengembangan Kelembagaan Meliputi Pembinaan Lembaga, Kerja Sama Lembaga	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.9.6.3			c.	Advokasi dan Pelayanan Sosial Kedaruratan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP		JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
			AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
400.9.7		7.	Pengumpulan dan Pengelolaan Sumber Dana Bantuan Sosial	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.9.8		8.	Perlindungan Sosial Korban Tindak Kekerasan dan Pekerja Migran	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.9.9		9.	Perlindungan Sosial Korban Bencana Sosial							
400.9.9.1		a.	Ketahanan Sosial Masyarakat Meliputi Keserasian Sosial, Penguatan Sumber Daya	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.9.9.2		b.	Tanggap Darurat Meliputi Bantuan Darurat, Advokasi Sosial	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.9.9.3		c.	Pemulihan Sosial Meliputi Penguatan Sosial, Reintegrasi Sosial	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.9.9.4		d.	Kerja Sama Meliputi Kerja Sama Pemerintah, Kerja Sama Nonpemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.9.10		10.	Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam							

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
400.9.10.1			a.	Kesiapsiagaan dan Mitigasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.9.10.2			b.	Tanggap Darurat Meliputi Bantuan Darurat, Advokasi Sosial	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.9.10.3			c.	Pemulihan Sosial dan Penguatan Sosial	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.9.10.4			d.	Kerja Sama	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.9.11		11.		Jaminan Sosial							
400.9.11.1			a.	Seleksi dan Verifikasi	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.9.11.2			b.	Asuransi Kesejahteraan Sosial Meliputi Kelembagaan, Pengelolaan Premi	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.9.11.3			c.	Bantuan Langsung dan Tunjangan Berkelanjutan Meliputi Pendampingan dan Penyaluran	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.9.11.4			d.	Kerja Sama	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP		JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
			AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
400.9.12		12.	Pemberdayaan Keluarga dan Kelembagaan Sosial							
400.9.12.1		a.	Ketahanan Keluarga	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.9.12.2		b.	Asistensi Keluarga dan Pemberdayaan Perempuan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.9.12.3		c.	Tenaga Kesejahteraan Sosial Masyarakat dan Organisasi Sosial	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.9.12.4		d.	Kemitraan Dunia Usaha	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.9.12.5		e.	Karang Taruna Meliputi Kelembagaan, Pengembangan Kapasitas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.9.13		13.	Pemberdayaan Komunitas Adat Terpencil							
400.9.13.1		a.	Persiapan Pemberdayaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
400.9.13.2			b.	Pemberdayaan Sumber Daya Manusia	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.9.13.3			c.	Penggalian dan Pengembangan Potensi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.9.13.4			d.	Keserasian dan Penguatan Komunitas Adat Terpencil	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.9.13.5			e.	Kerja Sama Kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.9.14		14.		Penanggulangan Kemiskinan Perkotaan dan Perdesaan							
400.9.14.1			a.	Identifikasi dan Analisis	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.9.14.2			b.	Pengembangan Kapasitas	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.9.14.3			c.	Penataan Sosial Lingkungan Kumuh	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.9.14.4			d.	Advokasi Sosial dan Pengembangan Aksesibilitas	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
400.9.14.5			e.	Bantuan Langsung	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.9.14.6			f.	Kerja Sama Kelembagaan	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.9.15		15.		Kepahlawanan, Keperintisan, dan Kesetiakawanan Sosial							
400.9.15.1			a.	Penghargaan dan Kesejahteraan Keluarga Pahlawan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.9.15.2			b.	Pelestarian Nilai-Nilai Kepahlawanan dan Keperintisan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.9.15.3			c.	Pengembangan Kesetiakawanan Sosial	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.9.15.4			d.	Pengelolaan Taman Makam Pahlawan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
<b>400.10</b>	<b>J.</b>	<b>PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA</b>									
400.10.1		1.		Kebijakan di Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.10.2		2.		Pemerintahan Desa dan Kelurahan							

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
400.10.2.1			a.	Fasilitasi Pengembangan Desa dan Kelurahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.10.2.2			b.	Administrasi Pemerintahan Desa dan Kelurahan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.10.2.3			c.	Fasilitasi Permusyawaratan Desa	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.10.2.4			d.	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.10.2.5			e.	Pengembangan Kapasitas Desa	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.10.3			3.	Kelembagaan dan Pelatihan Masyarakat							
400.10.3.1			a.	Lembaga Masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.10.3.2			b.	Pembangunan Partisipatif	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.10.3.3			c.	Pendataan Potensi Masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
400.10.3.4			d.	Pengembangan Kawasan Perdesaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.10.3.5			e.	Pelatihan Masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.10.4		4.		Pemberdayaan Adat dan Sosial Budaya Masyarakat							
400.10.4.1			a.	Budaya Nusantara	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.10.4.2			b.	Pemberdayaan Perempuan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.10.4.3			c.	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.10.4.4			d.	Kesejahteraan Sosial	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.10.4.5			e.	Tenaga Kerja Perdesaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.10.5		5.		Usaha Ekonomi Masyarakat							
400.10.5.1			a.	Usaha Pertanian dan Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
400.10.5.2			b.	Usaha Perkreditan dan Simpan Pinjam	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.10.5.3			c.	Produksi dan Pemasaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.10.5.4			d.	Usaha Ekonomi dan Keluarga	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.10.5.5			e.	Ekonomi Perdesaan dan Masyarakat Tertinggal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.10.6		6.		Sumber Daya Alam dan Teknologi Tepat Guna Perdesaan							
400.10.6.1			a.	Fasilitas Konservasi dan Rehabilitasi Lingkungan Perdesaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.10.6.2			b.	Fasilitas Pemanfaatan Lahan dan Pesisir Perdesaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.10.6.3			c.	Fasilitas Prasarana dan Sarana Perdesaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.10.6.4			d.	Fasilitas Pemetaan Kebutuhan dan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
				Pengkajian Teknologi Perdesaan							
400.10.6.5			e.	Pemasyarakatan dan Kerja Sama Teknologi Perdesaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.10.7		7.		Badan Usaha Milik Desa (BUMDes)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
<b>400.11</b>	<b>K.</b>	<b>PERTAMANAN DAN PEMAKAMAN</b>									
400.11.1		1.		Kebijakan di Bidang Pertamanan dan Pemakaman yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.11.2		2.		Pertamanan							
400.11.2.1			a.	Perencanaan Pertamanan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.11.2.2			b.	Taman Kota	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.11.2.3			c.	Tata Hias dan Ornamen Kota	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.11.3		3.		Pemakaman							
400.11.3.1			a.	Perencanaan Pemakaman	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
400.11.3.2			b.	Pemakaman	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.11.3.3			c.	Pelayanan Pemakaman	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.11.4		4.	Jalur Hijau								
400.11.4.1			a.	Perencanaan Jalur Hijau	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.11.4.2			b.	Jalur Hijau Jalan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.11.4.3			c.	Jalur Hijau Penyempurna dan Tepian Air	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.11.5		5.	Peran Serta Masyarakat		2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.11.6		6.	Pengawasan dan Penindakan		2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.11.7		7.	Pengelolaan Data		2 Tahun Setelah Data Diperbaharui ( <i>Update</i> )	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.11.8		8.	Evaluasi dan Pelaporan		2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
<b>400.12</b>	<b>L.</b>	<b>KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL</b>									

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP		JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
			AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
400.12.1		1.	Kebijakan di Bidang Kependudukan dan Catatan Sipil yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah.	2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.12.2		2.	Pendaftaran Penduduk							
400.12.2.1		a.	Identitas Penduduk	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
400.12.2.2		b.	Pindah Datang Penduduk Dalam Wilayah NKRI	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
400.12.2.3		c.	Pindah Datang Penduduk Antarnegara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
400.12.2.4		d.	Pendataan Penduduk Rentan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
400.12.2.5		e.	Monitoring Evaluasi dan Dokumentasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
400.12.3		3.	Pencatatan Sipil							
400.12.3.1		a.	Kelahiran dan Kematian	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
									pelaksanaan tugas dan fungsi		
400.12.3.2			b.	Perkawinan dan Perceraian	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
400.12.3.3			c.	Pengangkatan Pengakuan dan Pengesahan Anak serta Perubahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
400.12.3.4			d.	Pencatatan Kewarganegaraan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
400.12.3.5			e.	Monitoring Evaluasi dan Dokumentasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
400.12.4		4.		Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan							
400.12.4.1			a.	Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
400.12.4.2			b.	Kelembagaan Informasi Administrasi Kependudukan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
400.12.4.3			c.	Pengelolaan data Administrasi Kependudukan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
400.12.4.4			d.	Penyajian dan Layanan Informasi Administrasi Kependudukan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
400.12.4.5			e.	Monitoring Evaluasi dan Dokumentasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.12.5		5.		Pengembangan Kebijakan Kependudukan							
400.12.5.1			a.	Kuantitas Penduduk	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.12.5.2			b.	Kualitas Penduduk	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.12.5.3			c.	Mobilitas Penduduk	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.12.5.4			d.	Perlindungan dan Pemberdayaan Penduduk	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.12.5.5			e.	Pengembangan Wawasan Kependudukan, Monitoring, dan Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP		JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
			AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
400.12.6		6.	Penyerasian Kependudukan							
400.12.6.1		a.	Indikator Kependudukan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.12.6.2		b.	Proyeksi Penduduk	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.12.6.3		c.	Perencanaan Kependudukan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.12.6.4		d.	Penyerasian Kebijakan Kependudukan dengan Lembaga Nonpemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.12.6.5		e.	Pelaksanaan Penyerasian Kebijakan Kependudukan dengan Lembaga Pemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
<b>400.13</b>	<b>M.</b>	<b>KELUARGA BERENCANA</b>								
400.13.1		1.	Kebijakan di Bidang Keluarga Berencana yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.2		2.	Analisis Pemaduan Kebijakan Pengendalian Penduduk							

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
400.13.2.1			a.	Pengumpulan dan Pengolahan Data	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.2.2			b.	Evaluasi dan Pelaporan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.3			3.	Fasilitas Pemaduan Kebijakan Pengendalian Penduduk							
400.13.3.1			a.	Penyiapan Fasilitas	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.3.2			b.	Evaluasi dan Pelaporan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.4			4.	Profil dan Proyeksi Penduduk							
400.13.4.1			a.	Data Profil dan Proyeksi Penduduk	2 Tahun Setelah Data Diperbarui ( <i>Update</i> )	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.4.2			b.	Evaluasi Data Profil dan Proyeksi Penduduk	2 Tahun Setelah Data Diperbarui ( <i>Update</i> )	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.5			5.	Penetapan Parameter Pengendalian Penduduk							
400.13.5.1			a.	Penetapan Sasaran Parameter	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
400.13.5.2			b.	Evaluasi Sasaran Parameter	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.6		6.		Pemanfaatan Perencanaan Pengendalian Penduduk							
400.13.6.1			a.	Pemanfaatan Profil dan Proyeksi	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.6.2			b.	Pemanfaatan Parameter	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.7		7.		Pengembangan Sistem							
400.13.7.1			a.	Pengembangan Sistem Jalur Pendidikan Formal	2 Tahun Setelah Data Diperbarui ( <i>Update</i> )	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.7.2			b.	Pengembangan Sistem Jalur Pendidikan Nonformal dan Informal	2 Tahun Setelah Data Diperbarui ( <i>Update</i> )	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.8		8.		Pengembangan Materi							
400.13.8.1			a.	Pengembangan Materi Jalur Pendidikan Formal	2 Tahun Setelah Data Diperbarui ( <i>Update</i> )	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.8.2			b.	Pengembangan Materi Jalur Pendidikan	2 Tahun Setelah Data Diperbarui ( <i>Update</i> )	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN				
			Nonformal dan Informal							
400.13.9		9.	Monitoring dan Evaluasi							
400.13.9.1		a.	Monitoring dan Evaluasi Jalur Pendidikan Formal	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.9.2		b.	Monitoring dan Evaluasi Jalur Pendidikan Nonformal dan Informal	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.10		10.	Analisis Sosial	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.11		11.	Analisis Ekonomi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.12		12.	Analisis Dampak Politik, Pertahanan, dan Keamanan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.13		13.	Analisis Daya Dukung dan Daya Tampung Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.14		14.	Bina Keluarga Berencana Rumah Sakit dan Klinik Pemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.15		15.	Jaminan Pelayanan dan Penyediaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP		JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
			AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
			Sarana Keluarga Berencana							
400.13.16		16.	Kualitas Pelayanan Keluarga Berencana Pemerintah							
400.13.16.1		a.	Standarisasi Pelayanan Keluarga Berencana Pemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.16.2		b.	Monitoring dan Evaluasi Pelayanan Keluarga Berencana Pemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.17		17.	Bina Keluarga Berencana Rumah Sakit dan Klinik Swasta	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.18		18.	Jaminan dan Ketersediaan Sarana Keluarga Berencana Swasta	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.19		19.	Kualitas Pelayanan Keluarga Berencana Swasta							
400.13.19.1		a.	Standarisasi Pelayanan Keluarga Berencana Swasta	2 Tahun Setelah Standar Diperbarui ( <i>Update</i> )	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
400.13.19.2			b.	Monitoring dan Evaluasi Pelayanan Keluarga Berencana Swasta	2 Tahun Setelah Standar Diperbarui ( <i>Update</i> )	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.20		20.		Akses dan Kualitas Pelayanan Keluarga Berencana Jalur Wilayah Tertinggal, Terpencil, dan Perbatasan							
400.13.20.1			a.	Peningkatan Akses Pelayanan Keluarga Berencana Wilayah Tertinggal, Terpencil, dan Perbatasan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.20.2			b.	Peningkatan Kualitas Pelayanan Keluarga Berencana Wilayah Tertinggal, Terpencil, dan Perbatasan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.21		21.		Akses dan Kualitas Pelayanan Keluarga Berencana Wilayah Miskin Perkotaan							

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN				
400.13.21.1		a.	Peningkatan Akses Pelayanan Keluarga Berencana Wilayah Miskin Perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.21.2		b.	Peningkatan Kualitas Pelayanan Keluarga Berencana Wilayah Miskin Perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.22		22.	Kesertaan Keluarga Berencana Pria							
400.13.22.1		a.	Peningkatan Akses Keluarga Berencana Pria	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.22.2		b.	Peningkatan Partisipasi Keluarga Berencana Pria	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.23		23.	Kelangsungan Hidup Ibu, Bayi, dan Anak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.24		24.	Pencegahan PMS dan HIV/AIDS	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.25		25.	Pencegahan Kanker Alat Reproduksi dan Penanggulangan Infertilitas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP		JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
			AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
400.13.26		26.	Pelebagaan Bina Keluarga Balita dan Anak							
400.13.26.1		a.	Pengembangan Kelompok Bina Keluarga Balita dan Anak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.26.2		b.	Pengembangan Kemitraan Bina Keluarga dan Anak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.27		27.	Monitoring dan Evaluasi Bina Keluarga Balita dan Anak							
400.13.27.1		a.	Monitoring Bina Keluarga Balita dan Anak	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.27.2		b.	Evaluasi dan Pelaporan Bina Keluarga Balita dan Anak	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.28		28.	Pelebagaan Bina Ketahanan Remaja							
400.13.28.1		a.	Pelebagaan Bina Ketahanan Remaja Jalur Pendidikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.28.2		b.	Pelebagaan Bina Ketahanan Remaja Jalur Masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.29		29.	Monitoring dan Evaluasi Bina Ketahanan Remaja							

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
400.13.29.1			a.	Monitoring Bina Ketahanan Remaja	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.29.2			b.	Evaluasi dan Pelaporan Bina Ketahanan Remaja	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.30		30.		Pengembangan Program Bina Ketahanan Keluarga Lansia dan Rentan							
400.13.30.1			a.	Pengembangan Program Bina Ketahanan Keluarga Lansia	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.30.2			b.	Pengembangan Program Bina Ketahanan Keluarga Rentan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.31		31.		Pelebagaan Bina Ketahanan Keluarga Lansia dan Rentan							
400.13.31.1			a.	Pengembangan Kelompok Bina Ketahanan Keluarga Lansia dan Rentan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.31.2			b.	Pengembangan Kemitraan Bina Ketahanan Keluarga Lansia dan Rentan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP		JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
			AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
400.13.32		32.	Monitoring dan Evaluasi Bina Ketahanan Keluarga Lansia dan Rentan							
400.13.32.1		a.	Monitoring Bina Ketahanan Keluarga Lansia dan Rentan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.32.2		b.	Evaluasi dan Pelaporan Bina Ketahanan Keluarga Lansia dan Rentan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.33		33.	Pengembangan Program Usaha Ekonomi Keluarga	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.34		34.	Peningkatan Teknologi dan Permodalan Usaha Ekonomi Keluarga	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.35		35.	Peningkatan Manajemen Usaha Ekonomi Keluarga							
400.13.35.1		a.	Pengembangan Administrasi dan Keuangan Kelompok Usaha Ekonomi Keluarga	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.35.2		b.	Pengembangan Pemasaran Kelompok Usaha Ekonomi Keluarga	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP		JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
			AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
400.13.36		36.	Monitoring dan Evaluasi Usaha Ekonomi Keluarga	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.37		37.	Pengembangan Program Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.38		38.	Pelebagaan Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera							
400.13.38.1		a.	Pengembangan Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.38.2		b.	Pengembangan Kemitraan Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.39		39.	Monitoring dan Evaluasi Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera							
400.13.39.1		a.	Monitoring Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.39.2		b.	Evaluasi dan Pelaporan Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.40		40.	Pengembangan Advokasi dan							

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP		JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
			AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
			Komunikasi, Informasi, Edukasi							
400.13.40.1		a.	Perencanaan Advokasi dan Komunikasi, Informasi, Edukasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.40.2		b.	Evaluasi dan Pelaporan Advokasi dan Komunikasi, Informasi, Edukasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.41		41.	Advokasi dan Pencitraan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.42		42.	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi							
400.13.42.1		a.	Promosi	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.42.2		b.	Sarana Produksi Media Komunikasi	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.42.3		c.	Produk Media Komunikasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.43		43.	Hubungan dengan Lembaga Pemerintah Pusat dan Provinsi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.44		44.	Hubungan dengan Lembaga Pemerintah Kabupaten dan Kota							

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
400.13.44.1			a.	Pengembangan Hubungan dengan Lembaga Pemerintah Kabupaten dan Kota	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.44.2			b.	Penguatan Hubungan dengan Lembaga Pemerintah Kabupaten dan Kota	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.45		45.		Hubungan dengan Lembaga Nonpemerintah							
400.13.45.1			a.	Pengembangan Hubungan dengan Lembaga Nonpemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.45.2			b.	Penguatan Hubungan dengan Lembaga Nonpemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.46		46.		Tenaga Lini Lapangan							
400.13.46.1			a.	Pengembangan Tenaga Lini Lapangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.46.2			b.	Monitoring dan Evaluasi Tenaga Lini Lapangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP		JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
			AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
400.13.47		47.	Institusi Masyarakat Pedesaan							
400.13.47.1		a.	Pengembangan Institusi Masyarakat Pedesaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.47.2		b.	Monitoring dan Evaluasi Institusi Masyarakat Pedesaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.48		48.	Mekanisme Operasional Lini Lapangan							
400.13.48.1		a.	Pengembangan Mekanisme Operasional Lini Lapangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.48.2		b.	Monitoring dan Evaluasi Mekanisme Operasional Lini Lapangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.49		49.	Pengembangan Sistem Pencatatan dan Pelaporan							
400.13.49.1		a.	Perumusan Pola Sistem Pencatatan dan Pelaporan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.49.2		b.	Monitoring dan Evaluasi Sistem	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN				
			Pencatatan dan Pelaporan							
400.13.50		50.	Pengumpulan dan Pengolahan Data	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.51		51.	Analisis dan Evaluasi							
400.13.51.1			a. Analisis dan Evaluasi Pengendalian Penduduk	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.51.2			b. Analisis dan Evaluasi Keluarga Berencana dan Keluarga Sejahtera	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.52		52.	Sistem Aplikasi dan Bank Data							
400.13.52.1			a. Pengembangan Sistem Aplikasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.52.2			b. Pengelolaan Bank Data	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.53		53.	Infrastruktur Teknologi Informasi							
400.13.53.1			a. Pengembangan Infrastruktur Teknologi Informasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.53.2			b. Pemeliharaan Infrastruktur	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN				
			Teknologi Informasi							
400.13.54		54.	Dokumentasi dan Penyebarluasan Informasi							
400.13.54.1		a.	Dokumentasi dan Perpustakaan	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.13.54.2		b.	Pengelolaan Situs BKKBN dan Media Konferensi	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
<b>400.14</b>	<b>N</b>	<b>HUBUNGAN MASYARAKAT</b>								
400.14.1		1.	KEPROTOKOLAN							
400.14.1.1		a.	Penyelenggaraan acara kedinasan (upacara, pelantikan, peresmian, dan jamuan termasuk acara peringatan hari-hari besar)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.14.1.2		b.	Buku tamu Keprotokolan	2 Tahun	0 Tahun	Musnah, Kecuali Pejabat Pimpinan Daerah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.14.1.3		c.	Agenda kegiatan pimpinan daerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
400.14.1.4			d.	Kunjungan dinas dalam dan luar negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah, Kecuali Pejabat Pimpinan Daerah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.14.2		2.		Daftar nama/alamat kantor/pejabat	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.14.3		3.		Dokumentasi/ liputan kegiatan dinas pimpinan, acara kedinasan dan peristiwa-peristiwa bidang masing-masing, dalam berbagai : kertas, foto/video/rekaman suara/ multi media	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.14.4		4.		Pengumpulan, pengolahan dan penyajian informasi kelembagaan				Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.14.4.1			a.	Kliping koran	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.14.4.2			b.	Brosur/Leaflet/poster/plakat	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.14.4.3			c.	Pengumuman/pemberitaan	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP		JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
			AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
400.14.5		5.	Hubungan antar lembaga dan Pemerintahan Daerah							
400.14.5.1		a.	Hubungan antar lembaga pemerintah	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.14.5.2		b.	Hubungan dengan organisasi sosial / LSM	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.14.5.3		c.	Hubungan dengan perusahaan	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.14.5.4		d.	Hubungan dengan Perguruan Tinggi/sekolah, termasuk magang, Pendidikan Sistem Ganda (PSG)/Praktikl Kerja Lapangan (PKL)	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.14.5.5		e.	Forum Kehumasan	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.14.5.6		f.	Hubungan dengan Media Massa	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.14.6		6.	Dengar pendapat/hearing DPRD	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP		JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
			AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN				
400.14.7	7.	Bahan/ materi pidato/ sidang Muspida Provinsi/ Kota/ Kabupaten	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.14.8	8.	Penerbitan Majalah, buletin, koran dan jurnal	2 Tahun	0 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.14.9	9.	Publikasi melalui media cetak maupun elektronik	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.14.10	10.	Pameran/ sayembara/ lomba/ festival, pembuatan spanduk dan iklan	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.14.11	11.	Penghargaan/ tanda kenang-kenangan	2 Tahun	0 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
400.14.12	12	Ucapan Terimakasih, Ucapan Selamat, Bela Sungkawa, Permohonan Maaf	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
<b>500</b>	<b>PEREKONOMIAN</b>								
<b>500.1</b>	<b>A.</b>	<b>KETAHANAN PANGAN</b>							
500.1.1	1.	Kebijakan di Bidang Ketahanan Pangan yang Dilakukan Pemerintah Daerah	2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.1.2	2.	Ketersediaan dan Kerawanan Pangan							

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.1.2.1			a.	Ketersediaan Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.1.2.2			b.	Akses Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.1.2.3			c.	Kerawanan Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.1.3			3.	Distribusi dan Cadangan Pangan							
500.1.3.1			a.	Distribusi Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.1.3.2			b.	Harga Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.1.3.3			c.	Cadangan Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.1.4			4.	Penganekaragaman Konsumsi dan Ketahanan Pangan							
500.1.4.1			a.	Konsumsi Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.1.4.2			b.	Penganekaragaman Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN				
500.1.4.3		c.	Keamanan Pangan Segar	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.1.5		5.	Penguatan Kelembagaan Ketahanan Pangan							
500.1.5.1		a.	Dewan Ketahanan Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.1.5.2		b.	Penghargaan Ketahanan Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.1.6		6.	Swasembada Pangan (Kearifan Lokal)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.1.7		7.	Bimbingan Teknis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.1.8		8.	Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
<b>500.2</b>	<b>B.</b>	<b>PERDAGANGAN</b>								
500.2.1		1.	Kebijakan di Bidang Perdagangan yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.2.2		2.	Perdagangan Dalam Negeri							
500.2.2.1		a.	Bina Usaha Kelembagaan dan Penguatan Usaha	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.2.2.2			b.	Bisa Usaha Jasa Perdagangan	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.2.2.3			c.	Bina Usaha Dagang Asing dan Keagenan	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.2.2.4			d.	Informasi Perusahaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Rahasia	Eselon I	Menimbulkan kerugian yang serius terhadap privacy, keuntungan kompetitif, hilangnya kepercayaan, serta merusak kemitraan dan reputasi	Unit Kerja Terkait
500.2.2.5			e.	Pelaku Pasar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.2.2.6			f.	Iklm Usaha dan Bimbingan Teknis Usaha Dagang Kecil Menengah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.2.2.7			g.	Fasilitasi Usaha dan Pemasaran Usaha Dagang Kecil Menengah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.2.2.8			h.	Pengembangan Produk Lokal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.2.2.9			i.	Pencitraan Produk Dalam Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.2.2.10			j.	Pengembangan Sarana Distribusi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.2.2.11			k.	Pengelolaan Sarana Distribusi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.2.2.12			l.	Kerja Sama Pengembangan Sistem Logistik	2 Tahun Setelah Kerja Sama Berakhir	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.2.2.13			m.	Informasi dan Bimbingan Teknis Penyedia Jasa Logistik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.2.2.14			n.	Informasi Pasar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.2.2.15			o.	Informasi Hasil Industri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.2.2.16			p.	Barang Strategis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.2.2.17			q.	Bahan Pokok Agro	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.2.3		3.		Standardisasi dan Perlindungan Konsumen							
500.2.3.1			a.	Kelembagaan dan Informasi Standar	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.2.3.2			b.	Kerja Sama Standardisasi	2 Tahun Setelah Kerja Sama Berakhir	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.2.3.3			c.	Perumusan dan Penerapan Standar	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.2.3.4			d.	Tata Usaha	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.2.3.5			e.	Kerja Sama, Informasi, dan Publikasi	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.2.3.6			f.	Analisa Penyelenggaraan Perlindungan Konsumen	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.2.3.7			g.	Bimbingan Konsumen dan Pelaku Usaha	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.2.3.8			h.	Fasilitas Kelembagaan	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.2.3.9			i.	Produk Pertambangan dan Aneka Industri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.2.3.10			j.	Produk Pertanian, Kimia, dan Kehutanan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.2.3.11			k.	Jasa	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.2.3.12			i.	Kerja Sama	2 Tahun Setelah Kerja Sama Berakhir	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.2.3.13			m.	Sarana dan Kerja Sama	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.2.3.14			n.	Kelembagaan dan Penilaian	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.2.3.15			o.	Alat-alat Ukur, Takar, Timbang, dan Perlengkapannya (UTTP) dan Standar Ukuran	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.2.3.16			p.	Pengawasan (Metrologi)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.2.3.17			q.	Balai Pengelolaan Standar Nasional Satuan Ukuran	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.2.3.18			r.	Balai Pengujian UTTP	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.2.4		4.		Perdagangan Berjangka Komoditi							
500.2.4.1			a.	Pengkajian Pasar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.2.4.2			b.	Pengawasan Transaksi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.2.4.3			c.	Pengawasan Keuangan dan Audit	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.2.4.4			d.	Pengkajian Pasar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.2.4.5			e.	Pengembangan Pasar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.2.4.6			f.	Sistem Informasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.2.4.7			g.	Pembinaan Pasar Lelang dan Sistem Resi Gudang	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.2.4.8			h.	Pengawasan Pasar Lelang	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.2.4.9			i.	Pengawasan Sistem Gudang	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.2.5		5.		Bimbingan Teknis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.2.6		6.		Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP		JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
			AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN				
500.3	C.	<b>KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH</b>							
500.3.1		1. Kebijakan di Bidang Koperasi dan Usaha Kecil Menengah yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.3.2		2. Kelembagaan Koperasi dan UKM							
500.3.2.1		a. Organisasi dan Badan Hukum Koperasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.3.2.2		b. Tata Laksana Koperasi dan UKM	2 Tahun Sejak Penetapan Keputusan yang Terbaru atau Sejak Keputusan Lama Dinyatakan Tidak Berlaku	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.3.2.3		c. Keanggotaan Koperasi	2 Tahun Sejak Penetapan Keputusan yang Terbaru atau Sejak Keputusan Lama Dinyatakan Tidak Berlaku	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.3.2.4			d.	Pengendalian dan Akuntabilitas	2 Tahun Sejak Penetapan Keputusan yang Terbaru atau Sejak Keputusan Lama Dinyatakan Tidak Berlaku	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.3.3		3.		Produksi							
500.3.3.1			a.	Pertanian Tanaman Pangan dan Hortikultura	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.3.3.2			b.	Kehutanan dan Perkebunan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.3.3.3			c.	Perikanan dan Peternakan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.3.3.4			d.	Industri Kerajinan dan Pertambangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.3.3.5			e.	Ketenagalistrikan dan Aneka Usaha	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.3.4		4.		Pembiayaan							
500.3.4.1			a.	Program Pendanaan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.3.4.2			b.	Pengembangan dan Pengendalian Simpan Pinjam	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.3.4.3			c.	Urusan Permodalan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.3.4.4			d.	Asuransi dan Jasa Keuangan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.3.4.5			e.	Pembiayaan dan Penjaminan Kredit	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.3.4.6			f.	Lembaga Pengelola Dana Bergulir KUKM (LPDB)	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.3.5			5.	Pemasaran dan Jaringan Usaha							
500.3.5.1			a.	Perdagangan Dalam Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.3.5.2			b.	Ekspor dan Impor	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.3.5.3			c.	Sarana dan Prasarana Pemasaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.3.5.4			d.	Kemitraan dan Jaringan Usaha	2 Tahun Setelah Perjanjian, Kontrak, Kerja Sama Berakhir,	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN				
				dan Kewajiban Para Pihak Telah Ditunaikan						
500.3.5.5		e.	Informasi dan Publikasi Bisnis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.3.5.6		f.	Lembaga Layanan Pemasaran LLP Koperasi dan UKM	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.3.6		6.	Pengembangan Sumber Daya Manusia							
500.3.6.1		a.	Pengembangan Kewirausahaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.3.6.2		b.	Kebijakan Pendidikan Koperasi dan UKM	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.3.6.3		c.	Peran Serta Masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.3.6.4		d.	Monitoring dan Evaluasi Diklat Koperasi dan UKM	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.3.6.5		e.	Advokasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.3.7		7.	Pengembangan dan Restrukturisasi Usaha							

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.3.7.1			a.	Produktifitas dan Mutu	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.3.7.2			b.	Restrukturisasi Usaha	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.3.7.3			c.	Pemberdayaan Lembaga Pengembangan Bisnis (LPB)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.3.7.4			d.	Fasilitasi Investasi UKMK	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.3.7.5			e.	Pengembangan Sistem Bisnis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.3.8			8.	Pengkajian Sumber Daya UKMK							
500.3.8.1			a.	Penelitian Koperasi	2 Tahun Setelah Laporan Hasil Penelitian Dipublikasikan	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.3.8.2			b.	Penelitian UKM	2 Tahun Setelah Laporan Hasil Penelitian Dipublikasikan	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.3.8.3			c.	Penelitian Sumber Daya	2 Tahun Setelah Laporan Hasil Penelitian Dipublikasikan	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN				
500.3.8.4		d.	Pengembangan Perkaderan UMK	2 Tahun Setelah Laporan Hasil Penelitian Dipublikasikan	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.3.9		9.	Kerja Sama Hubungan Antar Lembaga	2 Tahun Setelah Perjanjian, Kontrak, Kerja Sama Berakhir, dan Kewajiban Para Pihak Telah Ditunaikan	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.3.10		10	Pedagang Kaki Lima (PKL)							
500.3.10.1		a.	Peraturan Perundang- Undangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.3.10.2		b.	Sarana dan Prasarana	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.3.11		11.	Monitoring dan Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
<b>500.4</b>	<b>D.</b>	<b>KEHUTANAN</b>								
500.4.1		1.	Kebijakan di Bidang Kehutanan yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.2		2.	Penyuluhan							

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.4.2.1			a.	Program Kerja Penyuluhan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.2.2			b.	Materi Penyuluhan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.2.3			c.	Program Penyuluhan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.2.4			d.	Sarana Penyuluhan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.2.5			e.	Pengembangan Tenaga Penyuluhan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.2.6			f.	Pelaksanaan Penyuluhan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.2.7			g.	Pemberdayaan Masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.2.8			h.	Diseminasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.2.9			i.	Evaluasi dan Laporan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.3		3.		Planologi Kehutanan							
500.4.3.1			a.	Perencanaan Makro Kawasan Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
									pelaksanaan tugas dan fungsi		
500.4.3.2			b.	Penataan Ruang Kawasan Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.4.3.3			c.	Statistik dan Jaringan Komunikasi Data Kehutanan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.3.4			d.	Pengukuhan dan Penataan Kawasan Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.4.3.5			e.	Perubahan Fungsi dan Peruntukan Kawasan Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.4.3.6			f.	Informasi dan Dokumentasi Kawasan Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.4.3.7			g.	Inventarisasi Sumber Daya Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.4.3.8			h.	Pemantauan Sumber Daya Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.4.3.9			i.	Pemetaan Sumber Daya Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.4.3.10			j.	Jaringan Data Spasial	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.4.3.11			k.	Penggunaan Kawasan Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.4.3.12			l.	Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Penggunaan Kawasan Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.3.13			m.	Informasi Penggunaan Kawasan Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.3.14			n.	Pembentukan Wilayah Pengelolaan Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.4.3.15			o.	Penyiapan Areal Pemanfaatan Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.4.3.16			p.	Informasi Wilayah Pengelolaan dan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN				
			Pemanfaatan Kawasan Hutan						pelaksanaan tugas dan fungsi	
500.4.4		4.	Bina Usaha Kehutanan							
500.4.4.1			a. Data Aeal HPH/HTI/IUPHHK	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.4.4.2			b. SK HPH/HTI/IUPHHK	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.4.4.3			c. Kerja Sama	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.4.4.4			d. Pembatalan/Penol akan	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.4.4.5			e. Perpanjangan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.4.4.6			f. Modal dan Peralatan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.4.4.7			g. Investasi Industri	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.4.4.8			h.	Peralatan	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.4.9			i.	Tenaga Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.4.10			j.	Pemegang Saham	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.4.11			k.	Neraca Perusahaan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.4.4.12			l.	Rencana Karya Kesatuan Pengelolaan Hutan Produksi (KPHP)	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.4.4.13			m.	Rencana Karya Pengusahaan Hutan (RKPH)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.4.4.14			n.	Rencana Karya Tahunan Pengusahaan Hutan (RKT)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.4.15			o.	Rencana Karya Lima Tahun Pengusahaan Hutan (RKL)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.4.4.16			p.	Target Produksi RKT dan Beban Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.4.4.17			q.	Produksi Kayu	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.4.4.18			r.	Produksi Nonkayu	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.4.4.19			s.	Industri Kayu HPH/HTI/IUPHHK	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.4.4.20			t.	Industri Kayu Non HPH/HTI/IUPHHK	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.4.4.21			u.	Industri Nonkayu	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.4.4.22			v.	Hutan Tanaman Industri Pulp	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.4.4.23			w.	Hutan Tanaman Industri Pertukangan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP				JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN				
										pelaksanaan tugas dan fungsi	
500.4.4.24			x.	Pelanggaran dan Sanksi	3 Tahun	7 Tahun	Musnah, Kecuali Keputusan Penetapan Pelanggaran dan Sanksi (Permanen)	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.4.4.25			y.	Pemblokiran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah, Kecuali Keputusan Penetapan Pemblokiran (Permanen)	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.4.4.26			z.	Denda	3 Tahun	7 Tahun	Musnah, Kecuali Keputuisan Penetapan Denda (Permanen)	Biasa	Eselon III	Tidak memiiki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.4.27			aa.	Pencabutan Areal HPH/HTI/IUPHHK	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.4.4.28			ab.	Pola Pemanfaatan Hutan Produksi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiiki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.4.4.29			ac.	Penataan Pemanfaatan Hutan Produksi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.4.30			ad.	Informasi Sumber Daya Hutan Produksi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.4.31			ae.	Pengembangan Investasi Usaha	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.4.32			af.	Penyiapan Pemanfaatan Hutan Alam	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.4.33			ag.	Rencana Kerja Pemanfaatan Hutan Alam/Rencana Kerja Usaha Produksi Hasil	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.4.34			ah.	Produksi Hutan Alam	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.4.35			ai.	Penilaian Kinerja Usaha Pemanfaatan Hutan Alam	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.4.36			aj.	Pengembangan Hutan Tanaman Industri	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.4.37			ak.	Pengembangan Hutan Tanaman Rakyat	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.4.4.38			al.	Pengembangan Rencana Kerja dan Produksi Hutan Tanaman/Rencana Kerja Usaha Produksi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.4.39			am.	Penilaian Kinerja Pengembangan Usaha Pemanfaatan Hutan Tanaman	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.4.40			an.	Pembiayaan Hutan Tanaman	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.4.41			ao.	Penerimaan Negara Bukan Pajak Hasil Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.4.42			ap.	Peredaran Hasil Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.4.43			aq.	Pengukuran dan Pengujian Hasil Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.4.44			ar.	Penertiban Peredaran Hasil Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.4.45			as.	Pengolahan dan Pemasaran Hasil Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.4.4.46			at.	Pengendalian Bahan Baku dan Industri Primer Hasil Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.4.4.47			au.	Penilaian Kinerja Industri dan Pemasaran Hasil Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.4.4.48			av.	Pembinaan HPH/HTI/IUPHHK	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.4.4.49			aw.	Pembinaan TPTI/TPTJ/Silvikultur	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.4.5		5.		Standardisasi dan Lingkungan							
500.4.5.1			a.	Standardisasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.5.2			b.	Sarana Pengujian Hasil Hutan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.5.3			c.	Pengembangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.5.4			d.	Pemasaran Hasil Hutan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.4.5.5			e.	Pengendalian Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.5.6			f.	Angkutan Hasil Hutan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.5.7			g.	Tanda Pengenal Perusahaan Tata Usaha Hasil Hutan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.5.8			h.	Legalitas Tata Usaha Hasil Hutan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.4.5.9			i.	Palu Tok Kualitas Tata Usaha Hasil Hutan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.5.10			j.	Pass Angkutan Hasil Hutan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.5.11			k.	Sertifikat Ekspor Hasil Hutan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.4.6		6.		Perlindungan Hutan dan Konservasi Alam							
500.4.6.1			a.	Flora dan Fauna yang Dilindungi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.6.2			b.	Flora dan Fauna yang Tidak Dilindungi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.4.6.3			c.	Lembaga Konservasi/Kebun Binatang	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.6.4			d.	Konvensi Keanekaragaman Hayati	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.6.5			e.	Kawasan Konservasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.6.6			f.	Pengamanan Hutan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.6.7			g.	Program dan Evaluasi Penyidikan dan Perlindungan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.6.8			h.	Penyidikan dan Perlindungan Wilayah Hutan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.6.9			i.	Polisi Kehutanan dan Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.6.10			j.	Pemanfaatan Jasa Lingkungan dan Wisata Alam	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.6.11			k.	Bina Cinta Alam	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.4.6.12			l.	Kader Konservasi Sumber Daya Alam	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.6.13			m.	Data Organisasi Pencinta Alam dan Kader Konservasi SDA	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.7		7.		Bina Pengelolaan Daerah Aliran Sungai dan Perhutanan Sosial							
500.4.7.1			a.	Pengelolaan Benih	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.7.2			b.	Kebun Benih	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.7.3			c.	Tegakan Benih	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.7.4			d.	Pengadaan Benih	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.7.5			e.	Pengujian dan Penyimpanan Benih	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.7.6			f.	Lalu Lintas Angkutan Benih	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.7.7			g.	Pembibitan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.4.7.8			h.	Lalu Lintas Angkutan Benih	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.7.9			i.	Pengembangan Usaha Perbenihan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.7.10			j.	Pengendalian Peredaran Benih	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.7.11			k.	Rehabilitasi Hutan dan Lahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.7.12			l.	Tanaman Reboisasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.7.13			m.	Pengelolaan Daerah Aliran Sungai (DAS)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.7.14			n.	Perhutanan Sosial	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.7.15			o.	Pengendalian Perladangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.8		8.		Penelitian dan Pengembangan Kehutanan							
500.4.8.1			a.	Penelitian, Pengkajian, dan Pengembangan Kehutanan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN				
500.4.8.2		b.	Monitoring dan Evaluasi Penelitian	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.8.3		c.	Diseminasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.8.4		d.	Gelar Teknologi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.4.8.5		e.	Forum Komunikasi Penelitian dan Pengembangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
<b>500.5</b>	<b>E.</b>	<b>KELAUTAN DAN PERIKANAN</b>								
500.5.1		1.	Kebijakan di Bidang Kelautan dan Perikanan yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.2		2.	Perikanan Tangkap							
500.5.2.1		a.	Data dan Statistik Perikanan Tangkap	2 Tahun Setelah Data Diperbarui ( <i>Update</i> )	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.2.2		b.	Rancang Bangun dan Kelaikan Kapal Perikanan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.2.3		c.	Rancang Bangun dan Kelaikan Alat Tangkap Ikan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.5.2.4			d.	Pendaftaran Kapal Perikanan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.2.5			e.	Pengawakan Kapal dan Ketenagakerjaan Perikanan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.2.6			f.	Perbantuan dan Evaluasi Kapal Perikanan dan Alat Penangkapan Ikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.2.7			g.	Alokasi Usaha Penangkapan Ikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.2.8			h.	Tata Pengusahaan Penangkapan Ikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.2.9			i.	Verifikasi Dokumen Penangkapan Ikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.2.10			j.	Pelayanan Dokumen Penangkapan Ikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.2.11			k.	Pemantauan dan Evaluasi Pelayanan Usaha Penangkapan Ikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.2.12			l.	Kelembgaan Usaha Penangkapan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.5.2.13			m.	Investasi dan Permodalan Usaha	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.2.14			n.	Kenelayanan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.2.15			o.	Pembinaan Pengelolaan Usaha	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.2.16			p.	Pemantauan dan Evaluasi Usaha Penangkapan Ikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.3		3.		Perikanan Budi Daya							
500.5.3.1			a.	Potensi Lahan dan Air	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.3.2			b.	Prasarana dan Sarana Budidaya Air Tawar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.3.3			c.	Pengelolaan Induk Perbenihan Ikan Air Tawar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.3.4			d.	Perbenihan Skala Kecil	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.3.5			e.	Informasi dan Distribusi Pembenihan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.3.6			f.	Budidaya Air Tawar	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.5.3.7			g.	Budidaya Ikan Hias	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.3.8			h.	Sertifikasi Budi Daya Perikanan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.3.9			i.	Data dan Statistik Perikanan Budi Daya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.3.10			j.	Hama dan Penyakit Ikan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.3.11			k.	Perlindungan Lingkungan Budi Daya	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.3.12			l.	Investasi dan Permodalan Usaha Budi Daya	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.3.13			m.	Kewirausahaan Budi Daya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.3.14			n.	Pelayanan Usaha Budi Daya	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.3.15			o.	Kelembagaan dan Ketenagaakerjaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.3.16			p.	Promosi Usaha dan Budaya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP		JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
			AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.5.4		4.	Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan							
500.5.4.1		a.	Standarisasi Pengolahan Hasil	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.4.2		b.	Pengembangan Produk	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.4.3		c.	Pengembangan Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.4.4		d.	Industri Pengolahan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.4.5		e.	Sarana dan Prasarana Pengolahan Hasil	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.4.6		f.	Standarisasi Pengembangan Produk Non Konsumsi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.4.7		g.	Promosi dan Jaringan Ikan Hias	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.4.8		h.	Pengembangan Industri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.4.9		i.	Sarana dan Prasarana Pengembangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP				JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN				
				Produk Nonkonsumsi							
500.5.4.10			j.	Kelembagaan Pemasaran Dalam Negeri	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.4.11			k.	Analisis dan Informasi Pasar Dalam Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.4.12			l.	Jaringan Distribusi dan Kemitraan Pemasaran Dalam Negeri	2 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.4.13			m.	Promosi dan Kerja Sama Pemasaran Dalam Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah, Kecuali Kerja Sama (Permanen)	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.4.14			n.	Sarana dan Prasarana Pemasaran Dalam Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.4.15			o.	Kelembagaan Pemasaran Luar Negeri	2 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.4.16			p.	Analisis dan Informasi Pemasaran Luar Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.4.17			q.	Pengembangan Ekspor	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.5.4.18			r.	Pengembangan Impor	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.4.19			s.	Promosi dan Kerja Sama Pemasaran Luar Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah, Kecuali Kerja Sama (Permanen)	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.4.20			t.	Pelayanan Usaha	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.4.21			u.	Kemitraan Usaha	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.4.22			v.	Ketenagakerjaan Pengolahan dan Pemasaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.4.23			w.	Investasi dan Permodalan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.4.24			x.	Informasi dan Promosi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.5		5.		Kelautan, Pesisir, dan Pulau-Pulau Kecil							
500.5.5.1			a.	Rencana Tata Ruang Laut Nasional dan Perairan Yurisdiksi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Rahasia	Eselon I	Menimbulkan kerugian yang serius terhadap privacy, keuntungan kompetitif, hilangnya kepercayaan, serta merusak kemitraan dan reputasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.5.5.2			b.	Rencana Tata Ruang dan Zona Wilayah I	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Rahasia	Eselon I	Menimbulkan kerugian yang serius terhadap privacy, keuntungan kompetitif, hilangnya kepercayaan, serta merusak kemitraan dan reputasi	Unit Kerja Terkait
500.5.5.3			c.	Rencana Tata Ruang dan Zona Wilayah II	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Rahasia	Eselon I	Menimbulkan kerugian yang serius terhadap privacy, keuntungan kompetitif, hilangnya kepercayaan, serta merusak kemitraan dan reputasi	Unit Kerja Terkait
500.5.5.4			d.	Informasi dan Evaluasi Spasial	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.5.5			e.	Jejaring, Data, dan Informasi Konservasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.5.6			f.	Konservasi Wawasan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.5.5.7			g.	Konservasi Jenis Ikan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.5.5.8			h.	Pemanfaatan Kawasan dan Jenis Ikan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
									pelaksanaan tugas dan fungsi		
500.5.5.9			i.	Mitigasi Bencana Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.5.5.10			j.	Pendayagunaan Sumber Daya Kelautan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.5.5.11			k.	Penanggulangan Pencemaran Sumber Daya Pesisir dan Laut	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.5.5.12			l.	Rehabilitasi dan Reklamasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.5.5.13			m.	Identifikasi Pulau-Pulau Terkecil	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Rahasia	Eselon I	Menimbulkan kerugian yang serius terhadap privacy, keuntungan kompetitif, hilangnya kepercayaan, serta merusak kemitraan dan reputasi	Unit Kerja Terkait
500.5.5.14			n.	Pengelolaan Ekosistem Pulau-Pulau Terkecil	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.5.5.15			o.	Investasi dan Promosi Pulau-Pulau Terkecil	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.5.16			p.	Sarana dan Prasarana Pulau-Pulau Terkecil	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.5.17			q.	Akses Permodalan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.5.18			r.	Akses Ilmu Pengetahuan dan Teknologi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.5.19			s.	Sosial Budaya Masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.5.20			t.	Pengembangan Usaha	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.5.6		6.		Pengawasan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan							
500.5.6.1			a.	Pengawasan Penangkapan Wilayah Barat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.5.6.2			b.	Pengawasan Penangkapan Wilayah Timur	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.5.6.3			c.	Pengawasan Pengangkutan,	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP				JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN				
				Pengolahan, dan Pemasaran						pelaksanaan tugas dan fungsi	
500.5.6.4			d.	Pengawasan Usaha Budidaya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.5.6.5			e.	Pengawasan Ekosistem Perairan dan Kawasan Konservasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.5.6.6			f.	Pengawasan Pencemaran Perairan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.5.6.7			g.	Pengawasan Pesisir dan Pulau-Pulau Terkecil	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.5.6.8			h.	Pengawasan Jasa Kelautan dan Sumber Daya Nonhayati	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.5.6.9			i.	Logistik dan Operasional Wilayah Barat	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.5.6.10			j.	Logistik dan Operasional Wilayah Timur	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.5.6.11			k.	Perawatan Kapal Pengawas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.5.6.12			l.	Pengawakan Kapal Pengawas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.5.6.13			m.	Sistem Pemantauan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.5.6.14			n.	Pemantauan Pemanfaatan Sumber Daya Kelautan	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.5.6.15			o.	Pemantauan Sumber Daya Perikanan	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.5.6.16			p.	Pengembangan Infrastruktur Pengawasan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.5.6.17			q.	Penyidikan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.5.6.18			r.	Penanganan Barang Bukti dan Awak Kapal	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
									pelaksanaan tugas dan fungsi		
500.5.6.19			s.	Kerja Sama Penegakan Hukum dan Fasilitas PPNS Perikanan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.5.6.20			t.	Pemantauan dan Evaluasi Penanganan Pelanggaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.5.7		7.		Karantina Ikan							
500.5.7.1			a.	Pemeriksaan Ikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.5.7.2			b.	Penahanan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.5.7.3			c.	Pengasingan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.5.7.4			d.	Pengamatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.5.7.5			e.	Pengakuan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.5.7.6			f.	Penolakan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.5.7.7			g.	Pemusnahan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.5.7.8			h.	Persyaratan Lalu Lintas Pemasukan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.5.7.9			i.	Persyaratan Lalu Lintas Pengeluaran	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.5.7.10			j.	Permohonan Sertifikat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.5.7.11			k.	Pemasukan Formulir	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.5.7.12			l.	Pemasukan Sertifikat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.5.7.13			m.	Evaluasi dan Monitoring Sertifikat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP				JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
					AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN				
										pelaksanaan tugas dan fungsi	
500.5.7.14			n.	Surat Perintah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.5.7.15			o.	Rekomendasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.5.7.16			p.	Penutupan Suatu Area	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.5.7.17			q.	Pelanggaran Lalu Lintas Ikan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.5.7.18			r.	Pengawasan Peraturan Perkarantinaaan	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.5.7.19			s.	Pengawasan Pelaksanaan Operasional	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.5.7.20			t.	Instalasi Karantina Sementara	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.5.7.21			u.	Lokasi Karantina	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
<b>500.6</b>	<b>F.</b>	<b>PERTANIAN</b>									
500.6.1		1.	Kebijakan di Bidang Pertanian yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah		2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.2		2.	Perlindungan Hortikultura								
500.6.2.1			a.	Teknologi Perlindungan Tanaman Buah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.2.2			b.	Teknologi Perlindungan Tanaman Sayuran dan Tanaman Obat	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.2.3			c.	Teknologi Perlindungan Tanaman Florikultura	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.2.4			d.	Dampak Iklim dan Persyaratan Teknis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.3		3.	Perbenihan Hortikultura								
500.6.3.1			a.	Penilaian Varietas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.6.3.2			b.	Pengawasan Mutu Benih	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.3.3			c.	Budidaya dan Pascapanen Florikultura	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.4		4.	Perluasan dan Pengelolaan Lahan								
500.6.4.1			a.	Basis Data Lahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.4.2			b.	Pengendalian Lahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.4.3			c.	Optimasi, Rehabilitasi, dan Konservasi Lahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.4.4			d.	Perluasan Kawasan Tanaman Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.4.5			e.	Perluasan Kawasan Hortikultura, Perkebunan, dan Peternakan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.5		5.	Pengelolaan Air Irigasi								
500.6.5.1			a.	Pengembangan Sumber Air	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.6.5.2			b.	Pengembangan Jaringan dan Optimasi Air	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.5.3			c.	Iklim, Konservasi Air, dan Lingkungan Hidup	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.5.4			d.	Kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.6		6.	Pembiayaan Pertanian								
500.6.6.1			a.	Data Informasi Pembiayaan Program	2 Tahun Setelah Data Diperbarui ( <i>Update</i> )	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.6.2			b.	Pembiayaan Syariah dan Kerja Sama	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.6.3			c.	Pembiayaan Agribisnis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.6.4			d.	Kelembagaan dan Pemberdayaan Agribisnis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.7		7.	Pupuk Pestisida								
500.6.7.1			a.	Pupuk Organik dan Pembenah Tanah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.7.2			b.	Pupuk Anorganik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.6.7.3			c.	Pestisida	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.7.4			d.	Pengawasan Pupuk dan Pestisida	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.8		8.	Alat dan Mesin Pertanian								
500.6.8.1			a.	Pengembangan Alat dan Mesin Pertanian	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.8.2			b.	Pengawasan dan Peredaran Alat dan Mesin Pertanian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.8.3			c.	Kelembagaan dan Pelayanan Alat dan Mesin Pertanian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.9		9.	Perbenihan Tanaman Pangan								
500.6.9.1			a.	Penilaian Varietas dan Pengawasan Mutu Benih	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.9.2			b.	Produksi Benih Serealia	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.9.3			c.	Produksi Benih Aneka Kacang dan Umbi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.9.4			d.	Kelembagaan Benih	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP		JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH		
			AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN						
500.6.10		10.	Budi Daya Serealia								
500.6.10.1			a.	Padi Irigasi dan Rawa	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.10.2			b.	Padi Tadah Hujan dan Lahan Kering	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.10.3			c.	Jagung	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.10.4			d.	Serealia Lain	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.11		11.	Budidaya Aneka Kacang dan Umbi								
500.6.11.1			a.	Kedelai	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.11.2			b.	Ubi Kayu	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.11.3			c.	Aneka Kacang	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.11.4			d.	Aneka Umbi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.12		12.	Tanaman Pangan								

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.6.12.1			a.	Pengelolaan Data Organisasi Pengganggu Tumbuhan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.12.2			b.	Dampak Perubahan Iklim	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.12.3			c.	Teknologi Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.12.4			d.	Pengelolaan Pengendalian Hama Terpadu	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.13		13.		Pascapanen Tanaman Pangan							
500.6.13.1			a.	Padi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.13.2			b.	Jagung dan Serealia alin	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.13.3			c.	Kedelai dan Aneka Kacang	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.13.4			d.	Aneka Umbi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.14		14.		Pengolahan Hasil Pertanian							

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.6.14.1			a.	Tanaman Pangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.14.2			b.	Hortikultura	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.14.3			c.	Perkebunan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.14.4			d.	Peternakan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.15		15.	Mutu dan Standardiasi								
500.6.15.1			a.	Standardisasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.15.2			b.	Penerapan dan Pengawasan Jaminan Mutu	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.15.3			c.	Akreditasi dan Kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.15.4			d.	Kerja Sama dan Harmonisasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.16		16.	Pengembangan Usaha dan Investasi								
500.6.16.1			a.	Kemitraan dan Kewirausahaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.6.16.2			b.	Investasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.16.3			c.	Promosi Dalam Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.16.4			d.	Promosi Luar Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.17		17.	Pemasaran Domestik								
500.6.17.1			a.	Informasi Pasar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.17.2			b.	Pemantauan Pasar dan Stabilisasi Harga	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.17.3			c.	Sarana dan Kelembagaan Pasar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.17.4			d.	Jaringan Pemasaran	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.18		18.	Administrasi Penelitian, Pengkajian, dan Pengembangan, antara lain: Rencana Kerja, TOR/Proposal, Pembentukan Tim Kerja, dan Surat-Menyurat		2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP		JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
			AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.6.19		19.	Hasil Penelitian, Pengkajian, dan Pengembangan							
500.6.19.1		a.	Hasil Penelitian dan Pengembangan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.19.2		b.	Hasil Pengkajian dan Kebijakan dan Strategi	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.20		20.	Diseminasi	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.21		21.	Publikasi Hasil Penelitian/Pengkajian							
500.6.21.1		a.	Pameran, Temu Lapang, Temu Bisnis, Demlot, Seminar Lokakarya, Temu Karya, Workshop	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.21.2		b.	Jurnal, Buletin, Monograf, Prosiding, dan Publikasi Lainnya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.22		22.	Bimbingan Teknis Penelitian, Pengkajian, dan Pengembangan	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.23		23.	Forum Komunikasi Penelitian dan Pengembangan	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP		JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
			AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.6.24		24.	Data Penelitian dan Pengembangan	2 Tahun Data Diperbarui ( <i>Update</i> )	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.25		25.	Evaluasi Penelitian/Pengkajian dan Pengembangan	2 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.26		26.	Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI)							
500.6.26.1		a.	Hak Cipta	2 Tahun Setelah Perizinan Masa Berlakunya Habis	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.6.26.2		b.	Hak Paten Sederhana	2 Tahun Setelah Perizinan Masa Berlakunya Habis	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.6.26.3		c.	Hak Paten Biasa	2 Tahun Setelah Perizinan Masa Berlakunya Habis	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.6.26.4		d.	Hak Merek	2 Tahun Setelah Perizinan Masa Berlakunya Habis	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.6.26.5		e.	Pendaftaran Varietas Tanaman	2 Tahun Setelah Perizinan Masa Berlakunya Habis	0 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.6.26.6		f.	Permohonan Hak PVTT Tanaman	2 Tahun Setelah Perizinan Masa	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
				Semusim dan Tahunan	Berlakunya Habis				pelaksanaan tugas dan fungsi		
500.6.26.7			g.	Permohonan HaKI yang Ditolak	2 Tahun	1 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.6.27		27.		Pelayanan Perizinan Pertanian							
500.6.27.1			a.	Sarana I (Bidang Pupuk, Pestisida, Alat, dan Mesin Pertanian)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.27.2			b.	Sarana II (Bidang Benih Tanaman, Bahan Penelitian, Teknis Pangan Segar Asal Tumbuhan, Teknis Pengalihan Saham Perkebunan)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.27.3			c.	Sarana III (Bidang Bibit, Karkas, Daging, dan Jeroan, Pakan Ternak, Obat Hewan, dan Teknis Sumber Daya Genetik Ternak)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.28		28.		Pelayanan Hukum							
500.6.28.1			a.	Sertifikasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN				
									pelaksanaan tugas dan fungsi	
500.6.28.2			b. Pertimbangan Hukum	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.6.29		29.	Karantina Pertanian							
500.6.29.1			a. Karantina Tumbuhan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.6.29.2			b. Karantina Hewan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.6.30		30.	Bimbingan Teknis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.6.31		31.	Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
<b>500.7</b>	<b>G.</b>	<b>PETERNAKAN</b>								
500.7.1		1	Kebijakan di Bidang Peternakan yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.7.2		2.	Peternakan dan Kesehatan Hewan							

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.7.2.1			a.	Perbibitan Ternak, antara lain: Produksi Bibit Ternak Ruminansia, Produksi Bibit Ternak Nonruminansia, Penilaian dan Pelepasan Bibit Ternak , Pengembangan Bibit Ternak, Surat Rekomendasi dan Persetujuan Pemasukan/Pengel uaran	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.7.2.2			b.	Pakan Ternak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.7.2.3			c.	Budi Daya Ternak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.7.2.4			d.	Kesehatan Hewan, antara lain: Pengamatan Penyakit Hewan (Permanen), Pencegahan dan Pemberantasan Penyakit Hewan,	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
				Perlindungan Hewan (Permanen), Kelembagaan dan Sumber Daya Kesehatan Hewan, Pengawasan Obat Hewan							
500.7.2.5			e.	Kesehatan Masyarakat Veteriner dan Pascapanen, antara lain: Pascapanen (Permanen), Higien Sanitasi, Pengawasan Sanitari dan Keamanan Produk Hewan, Zoonosis dan Kesejahteraan Hewan, Pengujian dan Sertifikasi Produk Hewan (Permanen), Surat Rekomendasi & Persetujuan Pemasukan/ Pengeluaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP		JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
			AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.7.3		3.	Bimbingan Teknis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.7.4		4.	Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
<b>500.8</b>	<b>H.</b>	<b>PERKEBUNAN</b>								
500.8.1		1.	Kebijakan di Bidang Perkebunan yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.8.2		2.	Tanaman Semusim							
500.8.2.1		a.	Identifikasi dan Pendayagunaan Sumber Daya Tanaman Semusim	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.8.2.2		b.	Perbenihan Tanaman Semusim	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.8.2.3		c.	Budi Daya Teknologi Budi Daya Tanaman Semusim	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.8.2.4		d.	Pemberdayaan Tanaman Semusim	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.8.3		3.	Tanaman Rempah dan Penyegar							

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.8.3.1			a.	Identifikasi dan Pendayaguunaan Sumber Daya Tanaman Rempah dan Penyegar	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiiki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.8.3.2			b.	Perbenihan Tanaman Rempah dan Penyegar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiiki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.8.3.3			c.	Budi Daya Tanaman Rempah dan Penyegar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiiki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.8.3.4			d.	Pemberdayaan dan Kelembagaan Tanaman Rempah dan Penyegar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiiki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.8.4		4.		Tanaman Tahunan							
500.8.4.1			a.	Identifikasi dan Pendayagunaan Sumber Daya, Tanaman Tahunan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiiki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.8.4.2			b.	Perbenihan Tanaman Tahunan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiiki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.8.4.3			c.	Budidaya Tanaman Tahunan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiiki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.8.4.4			d.	Pemberdayaan dan Kelembagaan Tanaman Tahunan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiiki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.8.5		5.		Perlindungan Perkebunan							

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.8.5.1			a.	Identifikasi dan Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Semusim, Perlindungan Perkebunan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.8.5.2			b.	Identifikasi dan Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Rempah dan Penyegar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.8.5.3			c.	Identifikasi dan Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Tahunan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.8.5.4			d.	Dampak Perubahan Iklim dan Pencegahan Kebakaran	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.8.6			6.	Pascapanen dan Pembinaan Usaha							
500.8.6.1			a.	Pascapanen Tanaman	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
				Semusim, Rempah dan Penyegar							
500.8.6.2			b.	Pascapanen Tanaman Tahunan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.8.6.3			c.	Bimbingan Usaha dan Perkebunan Berkelanjutan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.8.6.4			d.	Gangguan Usaha dan Penanganan Konflik	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.8.7		7.		Bimbingan Teknis Perkebunan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.8.8		8.		Evaluasi Perkebunan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
<b>500.9</b>	<b>I.</b>	<b>PERINDUSTRIAN</b>									
500.9.1		1.		Kebijakan di Bidang Perindustrian yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.9.2		2.		Iklim Usaha dan Kerja Sama							
500.9.2.1			a.	Industri Manufaktur	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.9.2.2			b.	Industri Agro	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.9.2.3			c.	Industri Unggulan Berbasis Teknologi Tinggi	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.9.2.4			d.	Industri Kecil dan Menengah	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.9.3		3.	Promosi Industri								
500.9.3.1			a.	Industri Manufaktur	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.9.3.2			b.	Promosi Industri Agro	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.9.3.3			c.	Industri Unggulan Berbasis Teknologi Tinggi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.9.3.4			d.	Industri Kecil dan Menengah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.9.4		4.	Standarisasi dan Teknologi								
500.9.4.1			a.	Industri Manufaktur	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.9.4.2			b.	Industri Agro	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.9.4.3			c.	Industri Unggulan Berbasis Teknologi Tinggi	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.9.4.4			d.	Industri Kecil dan Menengah	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.9.5		5.		Hak atas Kekayaan Intelektual							
500.9.5.1			a.	Industri Manufaktur	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.9.5.2			b.	Industri Agro	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.9.5.3			c.	Industri Unggulan Berbasis Teknologi Tinggi	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.9.5.4			d.	Industri Kecil dan Menengah	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.9.6		6.		Industri Hijau							
500.9.6.1			a.	Industri Manufaktur	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.9.6.2			b.	Industri Agro	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.9.6.3			c.	Industri Unggulan Berbasis Teknologi Tinggi	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN				
500.9.6.4		d.	Industri Kecil dan Menengah	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.9.7		7.	Analisis Kerja Sama Industri Unggulan Kabupaten/Kota	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.9.8		8.	Monitoring dan Evaluasi Kompetensi Inti Industri (Provinsi dan Kabupaten/Kota)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.9.9		9.	Pengembangan Infrastruktur Pendukung Pengembangan Kawasan Industri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.9.10		10.	Fasilitasi Pengembangan Kawasan Industri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.9.11		11.	Kerja Sama Ketahanan Industri Internasional	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.9.12		12.	Standardisasi							
500.9.12.1		a.	Standar	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.9.12.2		b.	Penyiapan Penerapan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.9.12.3		c.	Infrastruktur Standar	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP		JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
			AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.9.13		13.	Pengkajian Kebijakan dan Iklim Usaha Industri							
500.9.13.1		a.	Kebijakan Industri	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.9.13.2		b.	Perpajakan dan Tarif	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.9.13.3		c.	Pengembangan Model Industrial	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.9.14		14.	Pengkajian Industri Hijau dan Lingkungan Hidup							
500.9.14.1		a.	Industri Hijau	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.9.14.2		b.	Lingkungan Hidup	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.9.14.3		c.	Energi	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.9.15		15.	Teknologi dan Hak Kekayaan Intelektual							
500.9.15.1		a.	Pengkajian dan Penerapan Kebijakan Teknologi Industri	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN				
500.9.15.2		b.	Pengkajian dan Penerapan Inovasi Teknologi Industri	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.9.15.3		c.	Pengembangan Hak Kekayaan Intelektual	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.9.16		16.	Monitoring dan Evaluasi Kompetensi Industri	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
<b>500.10</b>	<b>J.</b>	<b>ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL</b>								
500.10.1		1.	Kebijakan di Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.2		2.	Rekomendasi Kegeologian							
500.10.2.1		a.	Mitigasi Gunung Api, Gempa Bumi, Tsunami, dan Gerakan Tanah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.2.2		b.	Air Tanah dan Geologi Tata Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.10.2.3		c.	Pertambangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.10.2.4		d.	Panas Bumi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
									pelaksanaan tugas dan fungsi		
500.10.2.5			e.	Geosains	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.2.6			f.	Pengukuran <i>Time Domain Electromagnetic</i> (TDEM)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.10.2.7			g.	Kelayakan Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.10.3		3.	Penelitian Kegeologian								
500.10.3.1			a.	Administrasi Pelaksanaan Penelitian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.3.2			b.	Administrasi tenaga penelitian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.3.3			c.	Administrasi Penggunaan Peralatan Penelitian	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.3.4			d.	<i>Log-Book</i> Peralatan Survei/Peralatan Uji/Kalibrasi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.3.5			e.	Hasil Penelitian dan Penyelidikan Kegeologian	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
									pelaksanaan tugas dan fungsi		
500.10.3.6			f.	Sumber Daya Geologi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.10.3.7			g.	Air Tanah dan Geologi Tata Lingkungan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.3.8			h.	Vulkanologi dan Mitigasi Bencana Geologi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.3.9			i.	Survei Geologi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.4		4.		Inventarisasi dan Evaluasi Kegeologian							
500.10.4.1			a.	Sumber Daya Geologi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.4.2			b.	Vulkanologi dan Mitigasi Bencana Geologi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.4.3			c.	Air Tanah dan Geologi Tata Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.4.4			d.	Survei Geologi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.10.4.5			e.	Konservasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.5			5.	Administrasi Pelayanan Kegeologian dan Penyajian Data dan Informasi							
500.10.5.1			a.	Peta potensi dan sebaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.5.2			b.	Air Tanah dan Geologi Tata Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.5.3			c.	Mitigasi Bencana Gunungapi, Gerakan Tanah, Gempa Bumi dan Tsunami, Semburan Lumpur/Gas, serta Kebakaran Batu Bara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.5.4			d.	Survei Geologi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.6			6.	Pembinaan Program Minyak dan Gas Bumi							
500.10.6.1			a.	Rencana Induk Jaringan Gas Bumi	2 Tahun	5 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.10.6.2			b.	Rencana dan Realisasi Investasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.6.3			c.	Penetapan Harga Minyak Mentah	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.6.4			d.	Penetapan Bagii Hasil Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Minyak dan Gas Bumi	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.10.6.5			e.	Pelaksanaan Pemeriksaan dan Pengujian PNBP	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.10.6.6			f.	Verifikasi Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN)	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.10.6.7			g.	Rekomendasi Kemampuan Produksi Barang dan Jasa Dalam Negeri	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.6.8			h.	Rencana Kebutuhan Impor Barang (RKIB) dan Rencana Impor Barang (RIB)	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP		JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
			AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.10.7		7.	Pembinaan Usaha Hulu Minyak dan Gas Bumi							
500.10.7.1		a.	Penyiapan dan Penawaran Wilayah Kerja (WK) Minyak dan Gas Bumi (Konvensional dan Nonkonvensional)	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.10.7.2		b.	Eksplorasi Minyak dan Gas Bumi, antara lain: Pemanfaatan Data Migas untuk Presentasi Makalah, Publikasi Makalah, Pembukaan Data, Izin Pengiriman Data ke Luar Negeri, Izin Pengiriman Data ke Luar Negeri, Unitisasi Lapangan Minyak dan Gas Bumi, Rekomendasi Pengalihan Interest, Rekomendasi Penyisihan Wilayah Kerja	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN				
			Minyak dan Gas Bumi, Penyiapan Dokumen Pengakhiran Kontrak, Laporan Data Survei Seismik, Laporan Data Pemboran Sumur Eksplorasi per semester, Laporan Data Pemboran Sumur Eksplorasi Tahunan							
500.10.7.3		c.	Eksplorasi Minyak dan Gas Bumi (antara lain: Rekomendasi Penggunaan Data Eksplorasi (Publikasi Makalah, Analisa Laboratorium, <i>Reprocessing</i> ), Penetapan Pengusahaan Minyak Bumi dari Sumur Tua, Penetapan Pengusahaan Lapangan Produksi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
				yang Dikembalikan kepada Pemerintah, Buku Cadangan Minyak dan Gas Bumi, Data Cadangan Strategis/Penyanga Minyak dan Gas Bumi, Laporan Hasil Pemantauan Data Produksi Minyak dan Gas Bumi, Laporan Hasil Inventarisasi Mutu Minyak dan Gas Bumi							
500.10.7.4			d.	Pengembangan Lapangan Minyak dan Gas Bumi (POD)	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.10.7.5			e.	Perpanjangan Kontrak KKS	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.10.7.6			f.	Penetapan Alokasi dan Harga Gas	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.7.7			g.	Partisipasi <i>Interest</i>	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.10.7.8			h.	Tumpang Tindih Lahan	3 Tahun setelah disetujui	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.10.8		8.		Pembinaan Usaha Hilir Minyak dan Gas Bumi							
500.10.8.1			a.	Perumusan Pedoman, Prosedur, Layanan, serta Pengawasan Usaha Pengolahan, Pengangkutan, Penyimpanan, dan Niaga Minyak Bumi dan Gas Bumi, Hasil Olahan dan Bahan Bakar Lain, antara lain: Pedoman dan Prosedur, Layanan Usaha (Izin/Rekomendasi/ Penandasahan), Pengawasan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.8.2			b.	Fasilitasi dan Pertimbangan Pelanggaran	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.10.8.3			c.	Penetapan Harga dan Subsidi Bahan Bakar yang Ditetapkan dengan Keputusan Menteri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.9		9.		Teknik dan Lingkungan							
500.10.9.1			a.	Perumusan Pelaksanaan dan Pengawasan Standar Nasional Indonesia (SNI)/Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI)	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.9.2			b.	Registrasi Nomor Pelumas Terdaftar (NPT), antara lain: Berkas Permohonan, Berita Acara Hasil Evaluasi, Salinan Sertifikat NPT, Register NPT	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.9.3			c.	Buku Register <i>Welding Procedure Specification (WPS)/Procedure Qualification Record (PQR)</i>	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.10.9.4			d.	Register dan Sertifikat Kualifikasi Juru Las	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.9.5			e.	Keselamatan Hulu Minyak dan Gas Bumi, antara lain: Pemeriksaan Teknis dan Pengujian Instalasi dan Peralatan, Pemeriksaan Kalibrasi Teknis, Pengawasan Keselamatan Operasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.10.9.6			f.	Keselamatan Hilir Minyak dan Gas Bumi, antara lain: Pemeriksaan Teknis dan Pengujian Instalasi dan Peralatan, Pemeriksaan Kalibrasi Teknis, Pengawasan Keselamatan Operasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.10.9.7			g.	Keselamatan Kerja dan Lindungan Lingkungan	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.10.9.8			h.	Dokumen Persetujuan Penunjukkan Kepala/Wakil Kepala Teknik Tambang Hulu dan Hilir, antara lain: Dokumen Permohonan Pengajuan Persetujuan Penunjukkan Calon Kepala/Wakil Kepala Teknik Tambang Minyak dan Gas Bumi, Surat Undangan Presentasi, Makalah Presentasi, Surat Persetujuan/Penge sahan Penunjukan Kepala/Wakil Kepala Teknik Tambang Minyak dan Gas Bumi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.9.9			i.	Penghargaan Keselamatan Kerja, antara lain: Surat Permohonan Mendapatkan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
				Penghargaan, Surat Penugasan Dalam Rangka Verifikasi, Berkas Hasil Evaluasi Verifikasi, Salinan Tanda Penghargaan, Dokumen Pengajuan dan Penilaian Tanda Penghargaan Keselamatan Minyak dan Gas Bumi							
500.10.9.10			j.	Usaha Penunjang	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.10		10.		Infrastruktur Minyak dan Gas Bumi							
500.10.10.1			a.	Perencanaan Program Kerja Pembangunan Infrastruktur Minyak dan Gas Bumi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.10.2			b.	Pengadaan Pembangunan Infrastruktur Minyak dan Gas Bumi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.10.10.3			c.	Pelaksanaan Pembangunan Infrastruktur Minyak dan Gas Bumi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.10.4			d.	Pengawasan dan Evaluasi Pembangunan Infrastuktur Minyak dan Gas Bumi	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.10.11		11.		Penyiapan Program Energi Terbarukan dan Konservasi Energi							
500.10.11.1			a.	Usulan Wilayah Kerja Panas Bumi	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.11.2			b.	Usul Program Aneka Energi Pemerintah Daerah dan Lembaga	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.11.3			c.	Penyiapan Program Pemanfaatan Energi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.11.4			d.	Proyeksi Kebutuhan Energi dari EBT	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.11.5			e.	Perencanaan Pemanfaatan Energi dari EBT	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.10.11.6			f.	Penyusunan Neraca Energi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.11.7			g.	Road Map di Bidang EBT	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.12		12.		Panas Bumi							
500.10.12.1			a.	Penerbitan Surat Keterangan Terdaftar (SKT)	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.12.2			b.	Sertifikasi Kelayakan Penggunaan Instalasi (SKPI)	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.12.3			c.	Sertifikasi Kelayakan Penggunaan Peralatan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.12.4			d.	Rekomendasi Bahan Peledak	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.10.12.5			e.	Perizinan Penggunaan Gudang Bahan Peledak	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.12.6			f.	Izin Tangki Bahan Bakar Cair	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.10.12.7			g.	Persetujuan sertifikasi <i>Welding Prosedure Specification</i> (WPS) dan <i>Procedure Qualification Record</i> (PQR) dan Kualifikasi Juru Las	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.12.8			h.	Penerbitasn Izin Usaha Panas Bumi (IUP)	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.12.9			i.	Penerbitan Izin Panas Bumi (IPB)	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.12.10			j.	Penerbitan Izin Pemanfaatan Langsung (IPL)	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.12.11			k.	Penetapan Kapasitas Usaha Panas Bumi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.12.12			l.	Penetapan kapasitas Pembangkit Listrik Tenaga Panas Bumi (PLTP)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.12.13			m.	Pengawasan Eksplorasi dan Eksploitasi Panas Bumi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.10.12.14			n.	Pelaksanaan Kerja Sama Panas Bumi	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.12.15			o.	Inventarisasi, Verifikasi, dan Evaluasi Obvitnas Bidang Panas Bumi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.12.16			p.	Monitoring Pelaksanaan Program Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat (PPM) pada Kegiatan Pengusahaan Panas Bumi	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.12.17			q.	Pembinaan dan Pengawasan Investasi Panas Bumi	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.10.13		13.		Bioenergi							
500.10.13.1			a.	Penerbitan Izin Usaha Niaga Bahan Bakar Nabati (BNN)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.13.2			b.	Pengadaan Bahan Bakar Nabati (BBN)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.10.13.3			c.	Penerbitan Rekomendasi Ekspor-Impor	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.13.4			d.	Penetapan Indeks Harga Pasar BBN (HIP BBN)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.13.5			e.	Evaluasi/Revisi HIP BBN	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.13.6			f.	Database Pengusahaan Bioenergi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.13.7			g.	Penetapan Badan Usaha sebagai Pengelola Energi Biomassa atau Biogas untuk Pembangkit Listrik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.13.8			h.	Penetapan Spesifikasi Bahan Bakar Nabati	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.13.9			i.	Usul Program Bioenergi Pemerintah Daerah dan Lembaga	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.14		14.		Aneka Energi							
500.10.14.1			a.	Penerbitan Izin Usaha Aneka Energi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.10.14.2			b.	Penetapan Kapasitas Usaha	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.14.3			c.	Rekomendasi Kompetensi dan Rencana Penggunaan Tenaga Kerja Asing	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.14.4			d.	Rekomendasi Persetujuan Perubahan Pemegang Saham	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.14.5			e.	Persetujuan Rencana Impor Barang (RIB)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.15		15.	Konservasi Energi								
500.10.15.1			a.	Audit Energi melalui Program Kemitraan Konservasi Energi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.15.2			b.	Monitoring Implementasi Hasil Audit Energi melalui Program Kemitraan Konservasi Energi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.15.3			c.	Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan Manajemen Energi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
				di Pengguna Energi di atas 6.000 TOE							
500.10.15.4			d.	Pengawasan Sertifikasi Label dan Tanda Hemat Energi pada Lampu Swabalast	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.15.5			e.	Penyusunan Daftar Peralatan/Teknologi Efisiensi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.15.6			f.	Penyusunan Emisi Energi Gas Rumah Kaca	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.15.7			g.	Pemberian Insentif dan Disinsentif Konservasi Energi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.15.8			h.	Profil Investasi Efisiensi Energi	2 Taun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.15.9			i.	<i>Investment Grade Audit (IGA)</i>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.15.10			j.	Bimbingan Teknis Bidang EBTKE	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.16		16.		Perencanaan dan Pembangunan Infrastruktur EBTKE							

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.10.16.1			a.	Usul Pembangunan Infrastruktur Pemerintah Daerah dan Lembaga	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.16.2			b.	Perencanaan Pembangunan Infrastruktur Minyak dan Gas Bumi	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.16.3			c.	Pelaksanaan Pembangunan Infrastruktur Bidang EBTKE	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.16.4			d.	Evaluasi Program Kerja	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.17		17.		Bina Program Tenaga Listrik							
500.10.17.1			a.	Investasi dan Pendanaan Tenaga Listrik, antara lain: Dokumen Grant/Hibah/ <i>Loan Agreement</i> Luar Negeri, <i>Monitoring Loan</i> Pembangunan Infrastruktur Penyediaan	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
				Tenaga Listrik, Laporan Penanganan Permasalahan Infrastruktur Penyediaan Tenaga Listrik, Laporan Kegiatan Investasi, dan Pendanaan Tenaga Listrik							
500.10.17.2			b.	Pengembangan Listrik Pedesaan, antara lain: Data Program Listrik Perdesaan, Data Rasio Elektrifikasi (RE) dan Rasio Desa Berlistrik (RD), Monitoring dan Evaluasi Listrik Perdesaan, Listrik untuk Masyarakat Tidak Mampu	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.17.3			c.	Data dan Informasi Ketenagalistrikan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.18		18.		Bina Usaha Ketenagalistrikan							

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.10.18.1			a.	Penyiapan Usaha Ketenagalistrikan, antara lain: Pelayanan Izin Usaha Penyediaan Tenaga Listrik (IO, IUPL-S, dan IUPL), Bimbingan Usaha Ketenagalistrikan, Data Laporan Berkala Pemegang Izin	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.18.2			b.	Harga dan Subsidi Listrik	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.18.3			c.	Hubungan Komersial Tenaga Listrik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.18.4			d.	Perlindungan Konsumen Listrik, antara lain: Penanganan Pengaduan Konsumen Listrik, Dokumen Pengawasan Tingkat Mutu Pelayanan Tenaga Listrik, Dokumen Evaluasi Realisasi Tingkat Mutu	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
				Pelayanan Tenaga Listrik, Dokumen Evaluasi Pemberian Kompensasi Pinalti Tingkat Mutu Pelayanan PT PLN (Persero)							
500.10.19		19.		Teknik dan Lingkungan Ketenagalistrikan							
500.10.19.1			a.	Kelaikan Teknik dan Keselamatan Ketenagalistrikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.19.2			b.	Penyiapan Kompetensi dan Pengawasan Tenaga Teknik Ketenagalistrikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.19.3			c.	Usaha Penunjang Ketenagalistrikan, antara lain: Dokumen Izin Usaha Jasa Penunjang Tenaga Listrik (IUJPTL), Dokumen Izin Pemanfaatan Jaringan Tenaga Listrik untuk Kepentingan Telematika (IPJ	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN				
			Telematika), Dokumen Penandasahan Rencana Impor Barang (RIB)							
500.10.19.4		d.	Perlindungan Lingkungan Ketenagalistrikan, antara lain: Dokumen Forum Keselamatan Instalasi Pemanfaatan Tenaga Listrik, Dokumen Pelaksanaan Pengelolaan Lingkungan Hidup Sektor Ketenagalistrikan, Laporan Pembinaan dan Pengawasan Lingkungan, Dokumen Perhitungan Faktor Emisi <i>Clean Development Mechansim</i> (CDM)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.20	20.		Sertifikasi							

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.10.20.1			a.	Dokumen Sertifikasi Produk Peralatan dan Pemanfaatan Tenaga Listrik	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.20.2			b.	Dokumen Penunjukan Lembaga Sertifikasi Kompetensi (LSK)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.20.3			c.	Dokumen Penerbitan Sertifikasi Laik Operasi (SLO) Instalasi Tenaga Listrik	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.20.4			d.	Dokumen Pembinaan dan Pengawasan Sertifikat Laik Operasi (SLO) Instalasi Tenaga Listrik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.20.5			e.	Registrasi Sertifikasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.21		21.		Akreditasi Ketenagalistrikan	2 Tahun setelah masa berlaku	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP		JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
			AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.10.22		22.	Standarisasi Kompetensi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.23		23.	Standardisasi Nasional Indonesia (SNI) Bidang Ketenagalistrikan							
500.10.23.1		a.	Perumusan Rancangan SNI Bidang Ketenagalistrikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.23.2		b.	Forum Konsensus Rancangan SNI Bidang Ketenagalistrikan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.23.3		c.	Program Pemberlakuan SNI Wajib Bidang Ketenagalistrikan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.23.4		d.	Dokumen Pengawasan Penerapan SNI Wajib Bidang Ketenagalistrikan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.24		24.	Standardisasi Usaha Penunjang Ketenagalistrikan							
500.10.24.1		a.	Klasifikasi Usaha Penunjang Ketenagalistrikan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.10.24.2			b.	Kualifikasi Usaha Penunjang Ketenagalistrikan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.24.3			c.	Dokumen Penunjukan LIT (Lembaga Inspeksi Teknis)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.24.4			d.	Laporan Berkala Pemegang Penunjukan LIT	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.24.5			e.	Laporan Hasil Pengawasan Penunjukan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.25		25.		Bina Program Mineral dan Batu Bara							
500.10.25.1			a.	Penyiapan dan Perencanaan Program Mineral dan Batu Bara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.25.2			b.	Rencana Induk Mineral dan Batu Bara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.10.25.3			c.	Pengembangan Investasi dan Kerja Sama Bidang Mineral dan Batu Bara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.25.4			d.	Data dan Informasai Mineral dan Batu Bara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.10.25.5			e.	Pelaporan Program Mineral dan Batu Bara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.25.6			f.	Perencanaan, Penyiapan, dan Penawaran Wilayah Kerja (WK) Mineral dan Batu Bara melalui Lelang Reguler	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.25.7			g.	Data dan Informasi Wilayah Mineral dan Batu Bara	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.25.8			h.	Perencanaan Produksi Mineral dan Batu Bara	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.25.9			i.	Pengembangan dan Pemanfaatan Mineral dan Batu Bara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.26		26.		Pembinaan Pengusahaan Mineral							
500.10.26.1			a.	Ketenagakerjaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.26.2			b.	Pemberdayaan Masyarakat sekitar Tambang	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.26.3			c.	Penyelesaian Perselisihan Usaha	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
				Pertambangan Mineral					pelaksanaan tugas dan fungsi		
500.10.26.4			d.	Rekomendasi Kegiatan Usaha Pertambangan Mineral	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.26.5			e.	Laporan/Data Kegiatan Eksplorasi Mineral	2 Tahun	5 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.26.6			f.	Pengawasan Produksi dan Pemasaran Mineral (Logam, Bukan Logam Batuan, Radioaktif, dan Mineral Jarang)	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.26.7			g.	Perizinan Usaha Pertambangan Mineral	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.26.8			h.	Kontrak Karya (KK)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Rahasia	Eselon I	Menimbulkan kerugian yang serius terhadap privacy, keuntungan kompetitif, hilangnya kepercayaan, serta merusak kemitraan dan reputasi	Unit Kerja Terkait
500.10.26.9			i.	Pengelolaan Barang Kontrak Karya (KK)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.10.26.10			j.	Persetujuan Obyek Vital Nasional (OBVITNAS)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.26.11			k.	Persetujuan Perubahan Saham Direksi, Komisaris pada Perusahaan Mineral	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.26.12			l.	Teguran kepada Pengusahaan Kontrak Karya (KK)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.26.13			m.	Tanggapan kepada Pemerintah Daerah terkait Usaha Pertambangan Mineral	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.26.14			n.	Pedoman/Petunjuk Teknis Pertambangan Mineral Termasuk Rancangan Awal Sampul dengan Rancangan Akhir	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.26.15			o.	Pelaporan Usaha Pertambangan Mineral	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.26.16			p.	Penghargaan Usaha Pertambangan Mineral	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.10.26.17			q.	Penerbitan Sertifikat <i>Clear and Clean</i> (CnC) Izin Usaha Pertambangan (IUP) Mineral	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.27		27.		Pembinaan Pengusahaan Batu Bara							
500.10.27.1			a.	Ketenagakerjaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.27.2			b.	Pemberdayaan Masyarakat Sekitar Tambang	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.27.3			c.	Penyelesaian Perselisihan Usaha Pertambangan Batu Bara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.10.27.4			d.	Rekomendasi Kegiatan Usaha Pertambangan Batu Bara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.27.5			e.	Laporan/Data Kegiatan Eksplorasi Batu Bara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.27.6			f.	Pengawasan Produksi dan Pemasaran Batu Bara (Bitumen	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN				
			Padat, Batuan Aspal, Batu Bara dan Gambut), antara lain: Laporan Produksi dan Penjualan Batu Bara PKP2B, IUP, hingga Laporan Kontrak Penjualan Pertambangan Batu Bara							
500.10.27.7		g.	Perizinan Usaha Pertambangan Batu Bara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.27.8		h.	Perjanjian Karya Pengusahaan Batu Bara (PKP2B)	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Rahasia	Eselon I	Menimbulkan kerugian yang serius terhadap privacy, keuntungan kompetitif, hilangnya kepercayaan, serta merusak kemitraan dan reputasi	Unit Kerja Terkait
500.10.27.9		i.	Pengelolaan Barang Perjanjian Karya Pengusahaan Batu Bara (PKP2B), antara lain: Persetujuan Pengadaan Barang Modal (Masterlist)	2 Tahun	5 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
				PKP2B hingga Data Aset Perusahaan Batu Bara							
500.10.27.10			j.	Persetujuan Obyek Vital Nasional (OBVITNAS)	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Rahasia	Eselon I	Menimbulkan kerugian yang serius terhadap privacy, keuntungan kompetitif, hilangnya kepercayaan, serta merusak kemitraan dan reputasi	Unit Kerja Terkait
500.10.27.11			k.	Persetujuan Perubahan Saham Direksi, Komisaris, pada Perusahaan Perjanjian Karya Pengusahaan Batu Bara (PKP2B)	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.27.12			l.	Teguran kepada Pengusahan Perjanjian Karya Pengusahaan Batu Bara (PKP2B)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Rahasia	Eselon I	Menimbulkan kerugian yang serius terhadap privacy, keuntungan kompetitif, hilangnya kepercayaan, serta merusak kemitraan dan reputasi	Unit Kerja Terkait
500.10.27.13			m	Tanggapan kepada Pemerintah Daerah terkait Usaha Pertambangan Batu Bara	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Rahasia	Eselon I	Menimbulkan kerugian yang serius terhadap privacy, keuntungan kompetitif, hilangnya kepercayaan, serta	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
									merusak kemitraan dan reputasi		
500.10.27.14			n.	Pedoman/Petunjuk Teknis Pertambangan Mineral Termasuk Rancangan Swal Sampul dengan Rancangan Akhir	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.27.15			o.	Pelaporan Usaha Pertambangan Batu Bara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.27.16			p.	Penghargaan Usaha Pertambangan Batu Bara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.27.17			q.	Penerbitan Sertifikat <i>Clear and Clean</i> (CnC) Izin Usaha Pertambangan (IUP) Batu Bara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.28		28.	Penerimaan Negara								
500.10.28.1			a.	Penerimaan Negara Bukan Pajak	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.28.2			b.	Penetapan Bagi Hasil Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.10.28.3			c.	Pelaksanaan Pemeriksaan dan Pengujian PNBP	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.29		29.		Teknik dan Lingkungan Mineral dan Batu Bara							
500.10.29.1			a.	Perumusan RSNI (Rancangan Standar Nasional Indonesia)/RSKKNi (Rancangan Standar Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia), antara lain: <i>Draft</i> Rancangan, Rancangan Standar Nasional Indonesia (RSNI), dan Standar Nasional Indonesia (SNI)	2 Tahun	5 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.29.2			b.	Pengawasan Standardisasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.29.3			c.	Persetujuan Penunjukkan Kepala/Wakil Kepala Teknik Tambang	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.10.29.4			d.	Pengawasan Keselamatan Kegiatan dan Keselamatan Pekerja, antara lain: Laporan Kecelakaan Tambang/Statistik hingga Laporan Hasil Pemeriksaan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	2 Tahun	5 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.29.5			e.	Pemeriksaan Teknis dan Pengujian Instalasi dan Peralatan Tambang, antara lain: Pemeriksaan dan Pengujian Instalasi dan Peralatan Tambang hingga Berita Acara Hasil Inspeksi	2 Tahun	5 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.29.6			f.	Analisis Mengenai Dampak Lingkungan (AMDAL)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.10.29.7			g.	Upaya Pengelolaan Lingkungan (UKL) dan Upaya Pemantauan Lingkungan (UPL)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.29.8			h.	Rekomendasi Bahan Kimia	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.29.9			i.	Pengawasan Pelaksanaan Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan, antara lain: Laporan Pelaksanaan Rencana Pengelolaan Lingkungan (RKL)/Rencana Pemantauan Lingkungan (RPL) hingga Surat Penetapan Jaminan Pascatambang	2 Tahun	5 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.29.10			j.	Laporan Berkala Teknik dan Lingkungan Pertambangan/Lap oran Tahunan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
				Pelaksanaan Reklamasi, antara lain: Laporan Bulanan Terjadinya Pencemaran (LPL-5) hingga Laporan Tahunan Pelaksanaan Reklamasi							
500.10.29.11			k.	Pemberian Penghargaan, antara lain: Pemberian Penghargaan Lingkungan Pertambangan, Pemberian Penghargaan Keselamatan Kerja, Dokumen Pengajuan dan Penilaian Tanda Penghargaan lingkungan Pertambangan, Dokumen Pengajuan, dan Penilaian Tanda Penghargaan Keselamatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.10.29.12			i.	Pengawasan Lingkungan Pertambangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.29.13			m.	Usaha Jasa Mineral dan Batu Bara	3 Tahun	7 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.29.14			n.	Pembinaan dan Pengawasan Usaha Jasa Mineral dan Batu Bara	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.29.15			o.	Rekomendasi Teknis, antara lain: Pengajuan Rekomendasi Teknis, Hasil Evaluasi Dokumen Pengajuan Rekomendasi Teknis, Surat Rekomendasi Teknis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.29.16			p.	Persetujuan Teknis, antara lain: Pengajuan Persetujuan Teknis, Hasil Evaluasi Dokumen Pengajuan Persetujuan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
				Teknis, Surat Persetujuan Teknis							
500.10.29.17			q.	Pengawasan Teknis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.29.18			r.	Pengawasan Konservasi Mineral dan Batu Bara	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.29.19			s.	Pembinaan Teknik dan Lingkungan Mineral dan Batu Bara antara lain: Sosialisasi Standardisasi, Bimbingan Teknis Lingkungan Pertambangan, Bimbingan Teknis/Sosialisasi Pertambangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.30		30.		Program Penelitian dan Pengembangan							
500.10.30.1			a.	Rencana Penelitian dan Pengembangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.30.2			b.	Pengembangan dan Inovasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.30.3			c.	Dokumen Penerapan/Pemanf ataan/Pendayagun	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
				aan/Replikasi/Proto tipe Hasil Penelitian/Pengkaji an/Pengembangan / Inovasi							
500.10.30.4			d.	Advokasi dan Fasilitasi Penelitian, Pengembangan dan Inovasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.30.5			e.	Diseminasi Hasil Penelitian, Pengembangan dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.30.6			f.	Pembinaan Penelitian/Pengem bangan, Pengkajian, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.30.7			g.	Jaringan Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.10.30.8			h.	Data dan Informasi Hasil Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.30.9			i.	<i>Master Proceeding</i> /Jurnal Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.30.10			j.	Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.10.30.11			k.	Forum Komunikasi Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan teknologi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.30.12			l.	Layanan Jasa Penelitian, Pengembangan, Penerapan IPTEK	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.30.13			m.	Sertifikasi Personil Peneliti Bidang Sumber Daya Mineral	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP		JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
			AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.10.31		31.	Sarana Litbang							
500.10.31.1		a.	Administrasi Penggunaan Peralatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.31.2		b.	Log-Book Peralatan Survei/Peralatan Uji Kalibrasi	1 Tahun	5 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.32		32.	Afiliasi							
500.10.32.1		a.	Proyek Percontohan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.32.2		b.	Promosi dan Layanan Jasa Teknologi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.32.3		c.	Pembinaan Penelitian dan Pengembangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.32.4		d.	Penyajian Informasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.33		33.	Penelitian dan Pengembangan Kegeologian							
500.10.33.1		a.	Pemetaan dan Penelitian Geologi, Geokimia, dan Geofisika Kelautan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.10.33.2		b.	Energi Kelautan dan Kewilayahan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
				Penelitian Energi dan Kewilayahan Pantai					pelaksanaan tugas dan fungsi		
500.10.33.3			c.	Penelitian Sumber Daya Energi dan Mineral Kelautan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.10.33.4			d.	Penelitian Sumber Daya Mineral Kelautan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.10.34		34.		Penelitian dan Pengembangan Teknologi Minyak dan Gas Bumi							
500.10.34.1			a.	Teknologi Eksplorasi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.10.34.2			b.	Teknologi Eksploitasi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.10.34.3			c.	Laboratorium	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.10.34.4			d.	<i>Study</i>	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.10.34.5			e.	Teknologi Proses	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.34.6			f.	Teknologi Aplikasi Produk	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.34.7			g.	Teknologi Gas	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.35		35.		Penelitian dan Pengembangan Teknologi Mineral Batu Bara							
500.10.35.1			a.	Teknologi Eksploitasi Tambang dan Pengolahan Sumber Daya	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.10.35.2			b.	Teknologi Pengolahan dan Pemanfaatan Mineral	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.35.3			c.	Teknologi Pemanfaatan Batu Bara	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.36		36.		Penelitian dan Pengembangan Ketenagalistrikan dan Energi Baru Terbarukan							

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN				
500.10.36.1		a.	Energi Baru Terbarukan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.36.2		b.	Teknologi Ketenagalistrikan	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.36.3		c.	Lingkungan dan Konservasi Energi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.10.36.4		d.	Penelitian dan Pengembangan Teknologi PLTSa (Pembangkit Listrik Tenaga Sampah) dan Konservasi Energi	3 Tahun	7 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
<b>500.11</b>	<b>K.</b>	<b>PERHUBUNGAN</b>								
500.11.1		1.	Kebijakan di Bidang Perhubungan yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.2		2.	Jaringan Prasarana dan Pelayanan							
500.11.2.1		a.	Penentuan Lokasi Terminal Barang Tipe Pengumpul dan Tipe Penunjang	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.2.2		b.	Penentuan Lokasi Terminal Penumpang Tipe	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN				
			A, Tipe B, dan Tipe C							
500.11.2.3		c.	Penetapan Lokasi Terminal Barang Utama	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.2.4		d.	Standar Pelayanan Minimal Pengoperasian Terminal	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.2.5		e.	Jaringan Trayek Angkutan Antarkota/Provinsi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.2.6		f.	Jaringan Lintas pada Jaringan Jalan Primer	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.2.7		g.	Penetapan Kelas Jalan Primer	2 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.2.8		h.	Kualifikasi Teknis Petugas Terminal	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.2.9		i.	Jaringan Transportasi Jalan Sekunder	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.3		3.	Pengembangan Transportasi Jalan							
500.11.3.1		a.	Sistem Informasi dan Komunikasi Lalu Lintas dan Angkutan Jalan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.11.3.2			b.	Pengembangan Transportasi Jalan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.4		4.		Pengujian Kendaraan Bermotor							
500.11.4.1			a.	Pengesahan Hasil Uji Tipe Kendaraan Bermotor	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.4.2			b.	Sertifikasi Uji Tipe Kendaraan Bermotor	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.4.3			c.	Sertifikasi Tenaga Penguji Kendaraan Bermotor	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.4.4			d.	Akreditasi Unit Pengujian Kendaraan Bermotor	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.5		5.		Teknologi Kendaraan Bermotor							
500.11.5.1			a.	Sertifikasi Rancang Bangun dan Rekayasa Kendaraan Bermotor	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.5.2			b.	Pelaksanaan Kalibrasi Peralatan Uji Kendaraan Bermotor	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.11.5.3			c.	Persyaratan Teknis dan Laik Jalan Kendaraan Bermotor	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.5.4			d.	Harmonisasi dan Standardisasi Regulasi Kendaraan Bermotor	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.6		6.	Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas								
500.11.6.1			a.	Analisa Dampak Lalu Lintas Jalan Nasional di Luar Kawasan Perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.6.2			b.	Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas di Jalan Nasional	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.7		7.	Perlengkapan Jalan								
500.11.7.1			a.	Pedoman Teknis Perlengkapan Jalan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.7.2			b.	Penimbangan Kendaraan Bermotor di Jalan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.7.3			c.	Akreditasi Unit Penimbangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
				Kendaraan Bermotor							
500.11.7.4			d.	Kualifikasi Teknis Petugas Penimbangan Kendaraan Bermotor	2 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.7.5			e.	Pengadaan, Pemasangan, Perbaikan, dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan di Jalan Nasional	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.8		8.		Angkutan Penumpang							
500.11.8.1			a.	Tarif Angkutan Penumpang Kelas Ekonomi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.8.2			b.	Izin Trayek Angkutan Penumpang untuk Trayek Lintas Batas Negara	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.8.3			c.	Izin Trayek antar Kota antar Provinsi	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.8.4			d.	Izin Operasi Angkutan Pariwisata dan Angkutan Penumpang tidak	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
				dalam Trayek yang Wilayah Pelayanannya Bersifat Lintas Batas Negara dan Antarkota/Provinsi							
500.11.8.5			e.	Penilaian Kinerja Perusahaan Angkutan Umum	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.8.6			f.	Pemberian Subsidi Angkutan Umum	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.8.7			g.	Angkutan Perintis	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.8.8			h.	Penghargaan Perusahaan Angkutan Umum	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.9		9.		Angkutan Barang							
500.11.9.1			a.	Sistem Informasi dan Komunikasi Lalu Lintas dan Angkutan Jalan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.9.2			b.	Tarif Angkutan Barang	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.9.3			c.	Izin Operasi Angkutan Barang Tertentu	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.11.9.4			d.	Pembinaan Angkutan Barang	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.9.5			e.	Izin Dispensasi Angkutan Jalan	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.10		10.		Monitoring Operasional							
500.11.10.1			a.	Pengendalian Operasional Lalu Lintas dan Angkutan Jalan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.10.2			b.	Pengawasan, Penertiban, dan Pemberian Sanksi Administratif terhadap Pelanggaran Operasional Kendaraan Angkutan Umum yang Menjadi Kewenangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.10.3			c.	Berkas Pelanggaran Perda	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.11		11.		Bimbingan Teknis Penyidik Pegawai Negeri Sipil							
500.11.11.1			a.	Pedoman Teknis	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.11.11.2			b.	Penyidikan Pelanggaran Lalu Lintas dan Angkutan Jalan oleh Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.11.3			c.	Bimtek PPNS	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.11.4			d.	Pengusulan Pengangkatan dan Pemberhentian Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS)	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.12		12.		Analisa dan Evaluasi Jaringan Jaringan Transportasi Sungai, Danau dan Penyeberangan							
500.11.12.1			a.	Pendataan Jaringan Transportasi Sungai, Danau, dan Penyeberangan	2 Tahun Setelah Data Diperbarui ( <i>Update</i> )	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.12.2			b.	Analisis serta Informasi Jaringan Transportasi Sungai, Danau,	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN				
			dan Penyeberangan							
500.11.13		13.	Pengembangan Jaringan Jaringan Transportasi Sungai, Danau dan Penyeberangan							
500.11.13.1		a.	Pengembangan dan Penetapan Jaringan Transportasi Sungai, Danau dan Penyeberangan (Peta Jaringan, <i>Blueprint</i> Jaringan)	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.11.13.2		b.	Pengembangan Sistem Informasi Manajemen (SIM) Lalu Lintas dan Angkutan Sungai, Danau, dan Penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.14		14.	Rancang Bangun Sarana Angkutan Sungai, Danau, dan Penyeberangan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.15		15.	Bimbingan Perawatan Sarana Angkutan Sungai, Danau, dan Penyeberangan							

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.11.15.1			a.	Perawatan dan Pemeliharaan Sarana Sungai, Danau, dan Penyeberangan	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.15.2			b.	Pengawakan dan Registrasi Sarana Angkutan Sungai, dan Danau dan Penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.16		16.		Rancang Bangun Pelabuhan Sungai, Danau dan Penyeberangan							
500.11.16.1			a.	Perencanaan dan Pembangunan Pelabuhan Sungai, Danau dan Penyeberangan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.16.2			b.	Pemberian Sertifikasi Pelabuhan Penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.16.3			c.	Rekomendasi Penetapan Lokasi Pelabuhan Penyeberangan di Lintas Nasional dan Internasional	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.11.16.4			d.	Penyelenggaraan, Pemeliharaan, Perawatan dan Perbaikan Pelabuhan Sungai, Danau dan Penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.17		17.		Kualifikasi Teknis Petugas Pelabuhan Sungai, Danau dan Penyeberangan	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.18		18.		Manajemen Lalu Lintas Sungai, Danau, dan Penyeberangan							
500.11.18.1			a.	Manajemen Lalu Lintas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.18.2			b.	Tata Cara Berлуу Lintas di Sungai, Danau, dan Penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.18.3			c.	Penyidik Pegawai Negeri Sipil Bidang Lalu Lintas dan Angkutan Sungai dan Danau	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.18.4			d.	Sertifikasi Inspektur Sungai dan Danau dan Pejabat Pemberangkatan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN				
			Angkutan Sungai dan Danau							
500.11.19		19.	Alur dan Perambuan Lalu Lintas Sungai, Danau dan Penyeberangan							
500.11.19.1		a.	Pengerukan Alur Pelayaran Sungai, Danau, dan Kolam Pelabuhan Penyeberangan	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.19.2		b.	Penetapan Kelas Alur dan Peta Alur Pelayaran Sungai dan Danau	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.19.3		c.	Perambuan Sungai, Danau, dan Penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.20		20.	Bimbingan Usaha Angkutan Sungai, Danau, dan Penyeberangan							
500.11.20.1		a.	Penyelenggaraan Angkutan Sungai, Danau, dan Penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.20.2		b.	Persetujuan Operasi Kapal Penyeberangan di	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
				Lintas Nasional dan Internasional							
500.11.21		21.		Tarif dan Keperintisan							
500.11.21.1			a.	Perhitungan Tarif, Pemantauan Tarif Angkutan dan Jasa Pelabuhan Sungai, Danau, dan Penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.21.2			b.	Kriteria dan Pelaksanaan Pelayanan Keperintisan	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.22		22.		Bina Sistem Transportasi Perkotaan							
500.11.22.1			a.	Jaringan Transportasi Perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.22.2			b.	Transportasi Perkotaan yang Berbasis Jalan, Jalan Rel dan Perairan Daratan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.22.3			c.	Transportasi Perkotaan untuk Kawasan Perkotaan yang Melebihi Satu Wilayah Administrasi Provinsi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP		JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH		
			AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN						
500.11.23		23.	Lalu Lintas Perkotaan								
500.11.23.1			a.	Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.23.2			b.	Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Perkotaan di Jalan Nasional dalam Kawasan Perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.23.3			c.	Penanganan Lalu Lintas Perkotaan Berbasis Teknologi di Wilayah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.24		24.	Angkutan Perkotaan								
500.11.24.1			a.	Penyelenggaraan Angkutan Perkotaan dalam Trayek	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.24.2			b.	Jaringan Trayek Perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.24.3			c.	Penentuan dan Pemenuhan Alokasi Kebutuhan Angkutan Perkotaan dalam Trayek yang Wilayah Pelayanannya Melebihi Satu	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN				
			Wilayah Administrasi Provinsi							
500.11.25		25.	Pemaduan Moda Transportasi Perkotaan							
500.11.25.1		a.	Penyelenggaraan Angkutan Perkotaan Tidak dalam Trayek untuk Angkutan Penumpang dan/atau Barang	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.25.2		b.	Pemaduan Moda Transportasi Perkotaan yang Menghubungkan Antarsimpul (Bandara, Pelabuhan, Stasiun, dan Terminal) di Kawasan Perkotaan yang Melebihi Satu Wilayah Administrasi Provinsi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.25.3		c.	Penentuan dan Pemenuhan Alokasi Kebutuhan Angkutan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN				
			Perkotaan Tidak dalam Trayek yang Wilayah Pelayanannya Melebihi Satu Wilayah Administrasi Provinsi							
500.11.26		26.	Dampak Transportasi Perkotaan							
500.11.26.1		a.	Penyelenggaraan Transportasi Perkotaan Berwawasan Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.26.2		b.	Penanganan Dampak Transportasi di Kawasan Perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.26.3		c.	<i>Masterplan</i> Pengembangan Teknologi Transportasi Ramah Lingkungan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.26.4		d.	Pelaksanaan Analisis Dampak Lalu Lintas di Jalan Nasional dalam Kawasan Kota	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN				
500.11.26.5		e.	Rekomendasi Hasil Analisis Dampak Lalu Lintas di Jalan Nasional dalam Kawasan Perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.26.6		f.	Masterplan Transportasi Perkotaan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.27		27.	Monitoring dan Evaluasi Manajemen Keselamatan							
500.11.27.1		a.	Monitoring dan Evaluasi Data Kecelakaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.27.2		b.	Kualifikasi Unit Pengkajian	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.27.3		c.	Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Keselamatan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan, Sungai, Danau, dan Penyeberangan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.28		28.	Pengembangan Keselamatan							

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.11.28.1			a.	Program Keselamatan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan, Sungai, Danau, dan Penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.28.2			b.	Harmonisasi Kebijakan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.29		29.		Promosi dan Kemitraan Keselamatan							
500.11.29.1			a.	Promosi Keselamatan: Penyuluhan, Publikasi dan Destinasi Keselamatan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan, Sungai, Danau, dan Penyeberangan	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.29.2			b.	Kemitraan Keselamatan Antarlembaga dan Masyarakat di Bidang Keselamatan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan,	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN				
			Sungai, Danau, dan Penyeberangan							
500.11.30		30.	Bina Keselamatan Angkutan Umum							
500.11.30.1		a.	Keselamatan Pengusahaan Angkutan Umum	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.30.2		b.	Keselamatan Awak Angkutan Umum dan Awak Kapal Sungai dan Danau	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.31		31.	Audit Keselamatan							
500.11.31.1		a.	Pedoman Audit Keselamatan Sarana, Prasarana, Sumber Daya Manusia	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.31.2		b.	Identifikasi Daerah Rawan Kecelakaan Jalan dan Pelaku Transportasi Jalan dan Sungai, Danau, dan Penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.31.3		c.	Audit Faktor Keselamatan Lalu lintas dan Angkutan Jalan, Sungai, Danau, dan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN				
			Penyeberangan serta Laik Fungsi Jalan							
500.11.32		32.	Inspeksi Keselamatan							
500.11.32.1		a.	Pedoman Keselamatan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.32.2		b.	Inspeksi Keselamatan Sarana, Prasarana, Sumber Daya Manusia, dan Pelaku Transportasi Jalan dan Sungai, Danau, dan Penyeberangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.32.3		c.	Investigasi Kecelakaan Sungai, Danau, dan Penyeberangan, serta Laik Fungsi Jalan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.33		33.	Parkir							
500.11.33.1		a.	Surat Tugas Juru Parkir	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN				
500.11.33.2		b.	Izin Tempat Khusus Parkir Swasta	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.11.33.3		c.	Surat Tugas TKP Pemerintah	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
<b>500.12</b>	<b>K.</b>	<b>KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA</b>								
500.12.1		1.	Kebijakan di Bidang Komunikasi dan Informatika yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.12.2		2.	Telekomunikasi							
500.12.2.1		a.	Layanan Jaringan Telekomunikasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.12.2.2		b.	Layanan Jasa Telekomunikasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.12.2.3		c.	Penomoran Telekomunikasi dan Informatika	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.12.2.4		d.	Kelayakan Sistem Telekomunikasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.12.3		3.	Penyiaran							
500.12.3.1		a.	Pemetaan Penyelenggaraan Radio dan Televisi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.12.3.1			b.	Database Penyelenggaraan Radio dan Televisi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.12.4		4.		Telekomunikasi Khusus, Penyiaran Publik, dan Kewajiban Universal							
500.12.4.1			a.	Telekomunikasi Khusus Pemerintah Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.12.4.2			b.	Telekomunikasi Khusus Nonpemerintah Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.12.4.3			c.	Layanan Khusus Penyiaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.12.4.4			d.	Pelayanan Kewajiban Universal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.12.4.5			e.	Pengembangan Infrastruktur	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.12.5		5.		Pengendalian Informatika							
500.12.5.1			a.	Monitoring dan Evaluasi Jaringan Telekomunikasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.12.5.2			b.	Monitoring dan Evaluasi Jasa Telekomunikasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.12.5.3			c.	Monitoring dan Evaluasi Penyiaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.12.5.4			d.	Pencegahan dan Penertiban	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.12.6		6.	<i>e-Government</i>								
500.12.6.1			a.	Tata Kelola <i>e-Government</i>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.12.6.2			b.	Teknologi dan Infrastruktur <i>e-Government</i>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.12.6.3			c.	Interoperabilitas dan Interkonektivitas <i>e-Government</i>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.12.6.4			d.	Aplikasi Layanan Kepemerintahan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.12.6.5			e.	Aplikasi Layanan Publik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.12.7		7.	<i>e-Business</i>								
500.12.7.1			a.	Tata Kelola <i>e-Business</i>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
									pelaksanaan tugas dan fungsi		
500.12.7.2			b.	Teknologi dan Infrastruktur e-Business	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.12.7.3			c.	Interoperabilitas dan Interkonektivitas e-Business	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.12.7.4			d.	Aplikasi Layanan e-Business	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.12.8		8.		Pemberdayaan Informatika Masyarakat							
500.12.8.1			a.	Pemberdayaan Informatika Masyarakat Perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.12.8.2			b.	Pemberdayaan Informatika Masyarakat Pedesaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.12.9		9.		Pemberdayaan Industri Informatika							
500.12.9.1			a.	Industri Infrastruktur dan Layanan Aplikasi Informatika	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.12.9.2			b.	Industri Perangkat Informatika Pengguna	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.12.9.3			c.	Industri Perangkat Lunak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.12.9.4			d.	Industri Konten Multimedia	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.12.10		10.	Keamanan Informasi								
500.12.10.1			a.	Tata Kelola Keamanan Informasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.12.10.2			b.	Teknologi Keamanan Informasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.12.10.3			c.	Monitoring, Evaluasi, dan Tanggap Darurat Keamanan Informasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.12.10.4			d.	Penyidikan dan Penindakan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.12.10.5			e.	Budaya Keamanan Informasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP		JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH		
			AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN						
500.12.11		11.	Komunikasi Publik								
500.12.11.1			a.	Tata Kelola Komunikasi Publik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.12.11.2			b.	Pengelolaan Opini Publik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.12.11.3			c.	Layanan Komunikasi Publik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.12.12		12.	Pengolahan dan Penyediaan Informasi								
500.12.12.1			a.	Informasi Politik, Hukum, dan Keamanan <i>(Update)</i>	2 Tahun Setelah Data Diperbarui <i>(Update)</i>	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.12.12.2			b.	Informasi Perekonomian	2 Tahun Setelah Data Diperbarui <i>(Update)</i>	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.12.12.3			c.	Informasi Kesejahteraan Rakyat <i>(Update)</i>	2 Tahun Setelah Data Diperbarui <i>(Update)</i>	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.12.13		13.	Pengelolaan Media Publik								
500.12.13.1			a.	Media Cetak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.12.13.2			b.	Media <i>Online</i>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.12.13.3			c.	Media Luar Ruang dan Audio Visual	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.12.14		14.		Kemitraan Komunikasi							
500.12.14.1			a.	Kemitraan Pemerintah dan Lembaga Negara	2 Tahun Setelah Perjanjian, Kontrak, Kerja Sama Berakhir, dan Kewajiban Para Pihak Telah Ditunaikan	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.12.14.2			b.	Kemitraan Media dan Dunia Usaha	2 Tahun Setelah Perjanjian, Kontrak, Kerja Sama Berakhir	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.12.14.3			c.	Kemitraan Organisasi Kemasyarakatan dan Profesi	2 Tahun Setelah Perjanjian, Kontrak, Kerja Sama Berakhir	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.12.15		15.		Infrastruktur Informatika							
500.12.15.1			a.	Jaringan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.12.15.2			b.	Piranti Teknologi Informatika	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.12.15.3			c.	Keamanan Informatika	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.12.16		16.	Sistem dan Data								
500.12.16.1			a.	Portal dan Konten	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.12.16.2			b.	Pengumpulan dan Pengolahan Data	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.12.16.3			c.	Pengembangan Aplikasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.12.17		17.	Pusat Kerja Sama								
500.12.17.1			a.	Kerja Sama Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Permamen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.12.17.2			b.	Kerja Sama Bilateral	2 Tahun	3 Tahun	Permamen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.12.18		18.	Pusat Informasi dan Hubungan Masyarakat								
500.12.18.1			a.	Pelayanan Informasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN				
500.12.18.2		b.	Hubungan Masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.12.18.3		c.	Bimbingan Teknis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.12.19		19.	Evaluasi	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
<b>500.13</b>	<b>M.</b>	<b>PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF</b>								
500.13.1		1.	Kebijakan di Bidang Pariwisata dan Ekonomi Kreatif yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.13.2		2.	Pengembangan Destinasi Wisata							
500.13.2.1		a.	Perancangan Destinasi dan Investasi Pariwisata	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.13.2.2		b.	Pengembangan Daya Tarik Wisata	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.13.2.3		c.	Industri Pariwisata	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.13.2.4		d.	Pemberdayaan Masyarakat Destinasi Pariwisata	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.13.2.5			e.	Pengembangan Wisata Minat Khusus, Konvensi, Insentif, dan <i>Event</i>	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.13.3		3.		Pemasaran Pariwisata							
500.13.3.1			a.	Pengembangan Pasar dan Informasi Pariwisata	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.13.3.2			b.	Promosi Pariwisata Luar Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.13.3.3			c.	Promosi Pariwisata Dalam Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.13.3.4			d.	Pencitraan Indonesia	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.13.4		4.		Ekonomi Kreatif Berbasis Seni dan Budaya							
500.13.4.1			a.	Pengembangan Industri Perfilman	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.13.4.2			b.	Pengembangan Seni Pertunjukan dan Industri Musik	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.13.4.3			c.	Pengembangan Seni Rupa	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP		JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
			AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.13.5		5.	Ekonomi Kreatif Berbasi Media, Desain, dan IPTEK							
500.13.5.1		a.	Pengembangan Ekonomi Kreatif Berbasis Media	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.13.5.2		b.	Desain dan Arsitektur	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.13.5.3		c.	Kerja Sama dan Fasilitasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.13.6		6.	Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif							
500.13.6.1		a.	Penelitian dan Pengembangan Kebijakan Kepariwisata	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.13.6.2		b.	Penelitian dan Pengembangan Kebijakan Ekonomi Kreatif	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.13.6.3		c.	Pengembangan SDM Kepariwisata dan Ekonomi Kreatif	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN				
500.13.6.4		d.	Kompetensi Kepariwisataan dan Ekonomi Kreatif	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
<b>500.14</b>	<b>N.</b>	<b>STATISTIK</b>								
500.14.1	1.	Kebijakan di Bidang Statistik yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah		2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.14.2	2.	Sensus Penduduk, Pertanian, dan Ekonomi								
500.14.2.1		a.	Perencanaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.14.2.2		b.	Persiapan, antara lain: Penyusunan Rancangan Organisasi Kegiatan Sensus, Penyusunan Kuesioner, Penyusunan Konsep dan Definisi, Penyusunan Metodologi (Cakupan, Organisasi, Lapangan, Ukuran Statistik,	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN				
			Prosedur, Penyusunan Buku Pedoman (Pencacahan, Pengawasan, Pengolahan), Penyusunan Peta Wilayah Kerja dan Muatan Peta Wilayah, Penyusunan Pedoman Sosialisasi, Sosialisasi Kegiatan kepada <i>Stakeholder</i> dan Sumber Data ( <i>Leaflet</i> , Poster, Pertemuan), Pelaksanaan Pertemuan Koordinasi (Intern dan Ekstern), Pelaksanaan Pelatihan Instruktur (TOT), Pelaksanaan Pelatihan Petugas, Penyusunan Program Pengolahan ( <i>Rule</i>							

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
				Validasi, Pemeriksaan Data Entri, Tabulasi), Pelatihan Petugas Pengolahan, Perancangan Tabel, Pelaksanaan Uji Coba							
500.14.2.3			c.	Pelaksanaan Lapangan	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.14.2.4			d.	Pengolahan, antara lain: Pengelolaan Dokumen (Penerimaan/Pengi riman, Pengelompokan/ <i>B atching</i> ), Pemeriksaan Dokumen dan Pengkodean ( <i>Editing/Coding</i> ), Perekaman Data (Entri, <i>Scanner</i> ), Tabulasi Data, Pemeriksaan Tabulasi, Laporan Konsistensi Tabulasi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.14.2.5			e.	Analisis dan Penyajian Hasil Sensus	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.14.2.6			f.	Diseminasi Hasil Sensus	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.14.3		3.	Survei								
500.14.3.1			a.	Perencanaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.14.3.2			b.	Persiapan	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.14.3.3			c.	Pelaksanaan Lapangan, antara lain: Pelaksanaan Listing, Pemilihan Sampel, Pengumpulan Data, Pemeriksaan, Pengawasan Lapangan, Monitoring Kualitas	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.14.3.4			d.	Pengolahan, antara lain: Pengelolaan Fokumen (Penerimaan/Pengiriman,	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
				Pengelompokan/ <i>Batching</i> ), Pemeriksaan Dokumen dan Pengkodean ( <i>Editing/Coding</i> ), Perekaman Data (Entri, <i>Scanner</i> ), Tabulasi Data, Pemeriksaan Tabulasi, Laporan Konsistensi Tabulasi							
500.14.3.5			e.	Analisis dan Penyajian Hasil Survei, antara lain: Pembahasan Angka Hasil Pengolahan, Penyusunan Angka Sementara, Penyusunan Angka Tetap, Penyusunan/Pemb ahasan <i>Draft</i> Publikasi, Analisis Data, Penyusunan Publikasi	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.14.3.6			f.	Diseminasi Hasil Survei	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP		JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
			AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.14.4		4.	Konsolidasi Data Statistik							
500.14.4.1		a.	Kompilasi Data	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.14.4.2		b.	Analisis Data	1 Tahun	1 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.14.4.3		c.	Penyusunan Publikasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.14.5		5.	Evaluasi dan Pelaporan Sensus, Survei, dan Konsolidasi Data Statistik	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
<b>500.15</b>	<b>O.</b>	<b>KETENAGAKERJAAN</b>								
500.15.1		1.	Kebijakan di Bidang Ketenagakerjaan yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.2		2.	Perencanaan Tenaga Kerja							
500.15.2.1		a.	Perencanaan Tenaga Kerja Perusahaan Pemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.2.2		b.	Perencanaan Tenaga Kerja Perusahaan Swasta	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP		JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
			AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.15.3		3.	Pengembangan Standarisasi Kompetensi							
500.15.3.1		a.	Penerapan Standar Kompetensi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.3.2		b.	Pengembangan Standarisasi Kompetensi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.3.3		c.	Pengembangan Program Pelatihan Ketenagakerjaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.3.4		d.	Pengembangan Program Pelatihan Produktivitas dan Kewirausahaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.3.5		e.	Pengembangan Program Pelatihan Ketransmigrasian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.4		4.	Bina Lembaga dan Sarana Pelatihan Kerja							
500.15.4.1		a.	Akreditasi dan Sistem Informasi Kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.4.2		b.	Pengembangan Sarana dan Fasilitas Lembaga Pelatihan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.4.3		c.	Pengembangan Standar Mutu	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
				(PSM) Lembaga Pelatihan							
500.15.4.4			d.	Sistem Pendanaan dan Kerja Sama Antarlembaga	2 Tahun Setelah Kerja Sama Selesai dan Kewajiban Para Pihak Telah Ditunaikan	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.5		5.		Bina Instruktur dan Tenaga Pelatihan							
500.15.5.1			a.	Instruktur dan PSM Lembaga Pelatihan Pemerintah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.5.2			b.	Instruktur Lembaga Pelatihan Swasta	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.5.3			c.	Tenaga Pelatihan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.5.4			d.	Sistem Informasi Instruktur, PSM, dan Tenaga Pelatihan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.6		6.		Bina Pemagangan							
500.15.6.1			a.	Pemagangan Dalam Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.6.2			b.	Pemagangan Luar Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.15.6.3			c.	Perizinan dan Advokasi Pemagangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.6.4			d.	Promosi dan Jenjang Pemagangan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.7			7.	Produktivitas dan Kewirausahaan							
500.15.7.1			a.	Pengembangan Promosi dan Kerja Sama Produktivitas dan Kewirausahaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.7.2			b.	Pengembangan Sistem dan Peningkatan Produktivitas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.7.3			c.	Pengembangan Pengukuran dan Kajian Produktivitas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.7.4			d.	Pengembangan Kewirausahaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.8			8.	Pengembangan Pasar Kerja							
500.15.8.1			a.	Informasi Pasar Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.15.8.2			b.	Analisis Pasar Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.8.3			c.	Bursa Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.8.4			d.	Analisis Jabatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.9		9.		Penempatan Tenaga Kerja Dalam Negeri							
500.15.9.1			a.	Antarkerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.9.2			b.	Penempatan Tenaga Kerja Khusus	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.9.3			c.	Penyuluhan dan Bimbingan Jabatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.9.4			d.	Pemberdayaan Pengantar Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.10		10.		Perluasan Kesempatan Kerja dan Pengembangan Tenaga Kerja Sektor Informal							
500.15.10.1			a.	Tenaga Kerja Mandiri dan Sektoral Informal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.15.10.2			b.	Pengembangan Padat Karya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.10.3			c.	Terapan Teknologi Tepat Guna	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.10.4			d.	Pemberdayaan Pendampingan dan Kerja Sama Antarlembaga	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.11		11.		Standardisasi Profesi							
500.15.11.1			a.	Sistem Informasi dan Registrasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.11.2			b.	Pembakuan Akreditasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.12		12.		Persyaratan Kerja, Kesejahteraan, dan Analisis Diskriminasi							
500.15.12.1			a.	Peraturan Perusahaan dan Perjanjian Kerja Sama Bersama	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.12.2			b.	Perjanjian Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.12.3			c.	Kesejahteraan Pekerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.15.12.4			d.	Analisis Diskriminasi Syarat Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.13		13.		Kelembagaan dan Pemasyarakatan Hubungan Industrial							
500.15.13.1			a.	Organisasi Pekerja dan Pengusaha	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.13.2			b.	Kelembagaan Hubungan Industrial	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.13.3			c.	Pemasyarakatan Hubungan Industrial	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.14		14.		Pengupahan dan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial							
500.15.14.1			a.	Pengupahan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.14.2			b.	Jaminan Sosial Tenaga Kerja Dalam Hubungan Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.15		15.		Pencegahan dan Penyelesaian Pelestarian Hubungan Industrial							

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.15.15.1			a.	Pencegahan Perselisihan Hubungan Industrial	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.15.2			b.	Penyelenggaraan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.15.3			c.	Pemberdayaan Kelembagaan dan Tenaga Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.16		16.		Pengawasan Norma Kerja dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja							
500.15.16.1			a.	Pengawasan Norma Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.16.2			b.	Pengawasan Norma Hubungan Kerja dan Perlindungan Berserikat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.16.3			c.	Pengawasan Norma Penempatan dan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
				Latihan Tenaga Kerja							
500.15.17		17.		Pengawasan Norma Kerja Perempuan dan Anak							
500.15.17.1			a.	Pengawasan Norma Kerja Perempuan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.17.2			b.	Pengawasan Norma Kerja Anak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.17.3			c.	Kerja Sama Lintas Sektoral	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.17.4			d.	Advokasi Tenaga Kerja Perempuan dan Anak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.18		18.		Pengawasan Norma Keselamatan dan Kesehatan Kerja							
500.15.18.1			a.	Pengawasan Norma Mekanik, Pesawat Uap dan Bejana Tekan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.18.2			b.	Pengawasan Norma Konstruksi Bangunan, Listrik dan Penanggulangan Kebakaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.15.18.3			c.	Pengawasan Norma Kesehatan Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.18.4			d.	Pengawasan Norma Lingkungan Kerja dan Bahan Berbahaya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.18.5			e.	Pengawasan Norma Kelembagaan, Keahlian, dan Sistem Manajemen K3	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.19		19.		Laporan Hasil Pengawasan Ketenagakerjaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.20		20.		Bina Penegakan Hukum							
500.15.20.1			a.	Pemeriksaan Norma Ketenagakerjaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.15.20.2			b.	Penyidikan Norma Ketenagakerjaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.15.20.3			c.	Pengembangan Penyidik Pegawai Negeri Sipil	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.15.20.4			d.	Kerja Sama Penegakan Hukum	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.15.21		21.		Pengkajian dan Bimbingan Teknis Pelayanan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)							
500.15.21.1			a.	Analisis dan Standardisasi bidang K3	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.21.2			b.	Hasil Kajian, Perekayasa dan Penerapan Teknologi, dan Alih Teknologi K3	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.21.3			c.	Bimbingan Teknis dan Evaluasi Pengkajian K3	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.21.4			d.	Bimbingan Teknis dan Evaluasi Pelayanan K3	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.22		22.		Pengembangan SDM dan Kompetensi K3							
500.15.22.1			a.	Program, Analisis dan Standardisasi Pengembangan SDM dan Kompetensi K3	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.15.22.2			b.	Penyebarluasan Informasi Pengembangan SDM dan Kompetensi K3	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.22.3			c.	Kerja Sama Tingkat Nasional Bidang Pengembangan SDM dan Kompetensi K3	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.22.4			d.	Kerja Sama Tingkat Regional Bidang Pengembangan SDM dan Kompetensi K3	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.22.5			e.	Kerja Sama Tingkat Internasional Bidang Pengembangan SDM dan Kompetensi K3	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.15.22.6			f.	Bimbingan Teknis dan Evaluasi Pengembangan SDM dan Kompetensi K3	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
<b>500.16</b>	<b>P.</b>	<b>PENANAMAN MODAL</b>									

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP		JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
			AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.16.1		1.	Kebijakan di Bidang Penanaman Modal yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.16.2		2.	Perencanaan Penanaman Modal							
500.16.2.1			a. Perencanaan Industri Agribisnis dan Sumber Daya Alam Lainnya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.16.2.2			b. Perencanaan Industri Manufaktur	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.16.2.3			c. Perencanaan Jasa dan Kawasan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.16.2.4			d. Perencanaan Infrastruktur	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.16.3		3.	Pengembangan Iklim Penanaman Modal							
500.16.3.1			a. Deregulasi Penanaman Modal	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.16.3.2			b. Pengembangan Potensi Daerah	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.16.3.3			c. Pemberdayaan Usaha	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.16.3.4			d.	Pemberdayaan Usaha Pembinaan dan Penyuluhan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.16.3.5			e.	Pemberdayaan Usaha Kemitraan Usaha	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.16.3.6			f.	Pemberdayaan Usaha Pelayanan Usaha	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.16.4		4.		Promosi Penanaman Modal							
500.16.4.1			a.	Pengembangan Promosi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.16.4.2			b.	Analisis Strategi Promosi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.16.4.3			c.	Fasilitasi Promosi Luar Negeri	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.16.4.4			d.	Promosi Sektoral	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.16.4.5			e.	Fasilitasi Promosi Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.16.4.6			f.	Pameran dan Sarana Promosi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.16.5		5.		Kerja Sama Penanaman Modal							

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.16.5.1			a.	Kerja Sama Bilateral dan Multilateral	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.16.5.2			b.	Kerja Sama Regional	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.16.5.3			c.	Kerja Sama Dunia Usaha Internasional	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.16.6		6.		Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal							
500.16.6.1			a.	Pemantauan Penanaman Modal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.16.6.2			b.	Data Realisasi Penanaman Modal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.16.6.3			c.	Bimbingan Sosialisasi Ketentuan Penanaman Modal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.16.6.4			d.	Fasilitasi Penyelesaian Masalah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN				
500.16.6.5		e.	Pengawasan Penanaman Modal	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.16.6.6		f.	Pencabutan/Pembatalan Perizinan Penanaman Modal	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.16.7		7.	Pelayanan Penanaman Modal							
500.16.7.1		a.	Pelayanan Aplikasi	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.16.7.2		b.	Pelayanan Perizinan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.16.7.3		c.	Pelayanan Konsultasi Perizinan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.16.7.4		d.	Pelayanan Nonperizinan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.16.7.5		e.	Pelayanan Fasilitas	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
<b>500.17</b>	<b>Q.</b>	<b>PERTANAHAN</b>								
500.17.1		1.	Kebijakan di Bidang Pertanahan yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP		JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
			AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.17.2		2.	Pengadaan dan Penataan Administrasi Pertanahan							
500.17.2.1		a.	Fasilitasi Pengadaan Tanah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.17.2.2		b.	Pembinaan dan Pengendalian Administrasi Pertanahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.17.2.3		c.	Data dan Informasi Pertanahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.17.2.4		d.	Advokasi dan Pengendalian	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.17.3		3.	Penatagunaan dan Penguatan Hak Atas Tanah							
500.17.3.1		a.	Penatagunaan Tanah	2 Tahun Izin Tidak Berlaku	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.17.3.2		b.	Data dan Pemetaan Tematik	2 Tahun Setelah Data Diperbarui	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.17.3.3		c.	Penguatan Atas Tanah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN				
500.17.4		4.	Sengketa Tanah							
500.17.4.1			a. Pengkajian dan Penanganan Sengketa	2 Tahun Setelah Adanya Kekuatan Hukum Tetap	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.17.4.2			b. Advokasi dan Pengendalian	2 Tahun Setelah Adanya Kekuatan Hukum Tetap	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
<b>500.18</b>	<b>R.</b>	<b>TRANSMIGRASI</b>								
500.18.1		1.	Kebijakan di Bidang Transmigrasi yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.18.2		2.	Penyediaan Tanah Transmigrasi							
500.18.2.1			a. Fasilitasi Pengadaan Tanah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.18.2.2			b. Pengurusan Legalitas Tanah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.18.2.3			c. Dokumentasi Pertanahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.18.2.4			d. Advokasi Pertanahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN				
									pelaksanaan tugas dan fungsi	
500.18.3		3.	Pembangunan Pemukiman dan Infrastruktur Kawasan Transmigrasi							
500.18.3.1		a.	Penyiapan Lahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.18.3.2		b.	Penyiapan Sarana	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.18.3.3		c.	Penyiapan Prasarana	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.18.3.4		d.	Evaluasi Kelayakan Permukiman	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.18.4		4.	Fasilitasi Penempatan Transmigrasi							
500.18.4.1		a.	Penyiapan Calon Transmigrasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.18.4.2		b.	Penyiapan Perpindahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
									pelaksanaan tugas dan fungsi		
500.18.4.3			c.	Pelaksanaan Perpindahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.18.4.4			d.	Penataan dan Adaptasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.18.5		5.	Partisipasi Masyarakat								
500.18.5.1			a.	Promosi dan Motivasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.18.5.2			b.	Kerja Sama Kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.18.5.3			c.	Kerja Sama Antardaerah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.18.5.4			d.	Pelayanan Investasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.18.6		6.	Pembinaan Pengembangan Masyarakat dan Kawasan Transmigrasi								

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.18.6.1			a.	Perencanaan Teknis Pengembangan Masyarakat dan Kawasan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.18.6.2			b.	Bina Sistem Informasi	2 Tahun Sistem Aplikasi Ditingkatkan dan Dikembangkan ( <i>Upgrade</i> )	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.18.6.3			c.	Perencanaan Pengembangan Kawasan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.18.6.4			d.	Perencanaan Pengembangan Masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.18.6.5			e.	Perencanaan Pengembangan Pusat Pertumbuhan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.18.7		7.		Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia dan Masyarakat							
500.18.7.1			a.	Bantuan Pangan dan Kesehatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.18.7.2			b.	Fasilitas Sosial Budaya	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.18.7.3			c.	Pengembangan Kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
500.18.7.4			d.	Bina Pendampingan Masyarakat Transmigrasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.18.8		8.	Pengembangan Usaha								
500.18.8.1			a.	Kewirausahaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.18.8.2			b.	Produksi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.18.8.3			c.	Pengolahan Hasil dan Pemasaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.18.8.4			d.	Lembaga Ekonomi dan permodalan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.18.9		9.	Pengembangan Sarana dan Prasarana Kawasan								
500.18.9.1			a.	Analisis dan Standarisasi Sarana dan Prasarana	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.18.9.2			b.	Pengembangan Sarana	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
500.18.9.3			c.	Pengembangan Prasarana	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.18.9.4			d.	Evaluasi Pengembangan Sarana dan Prasarana	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.18.10		10.		Penyerasian Lingkungan							
500.18.10.1			a.	Persiapan Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.18.10.2			b.	Adaptasi dan Mitigasi Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.18.10.3			c.	Evaluasi Perkembangan Permukiman Transmigrasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
500.18.10.4			d.	Evaluasi Perkembangan Pusat Pertumbuhan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
<b>600</b>	<b>PEKERJAAN UMUM DAN KETENAGAAN</b>										
<b>600.1</b>	<b>A.</b>	<b>PEKERJAAN UMUM</b>									
600.1.1		1.		Kebijakan di bidang Pekerjaan Umum yang	2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP		JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
			AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
			dilakukan oleh Pemerintah Daerah							
600.1.2		2.	Penatagunaan Sumber Daya Air							
600.1.2.1		a.	Perencanaan Wilayah Sungai	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
600.1.2.2		b.	Kelembagaan	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.1.2.3		c.	Pemanfaatan Sumber Daya Air	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.1.2.4		d.	Hidrologi dan Lingkungan Sumber Daya Air	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.1.2.5		e.	Pengaturan dan Pemantauan	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
600.1.3		3.	Pengembangan Jaringan Sumber Daya Air							
600.1.3.1		a.	Perencanaan Pengelolaan Sumber Daya Air	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.1.3.2		b.	Manajemen Mutu	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
600.1.3.3			c.	Informasi dan Data Sumber Daya Air	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.1.3.4			d.	Keterpaduan Pemrograman	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.1.4		4.		Pengelolaan Sumber Daya Air							
600.1.4.1			a.	Pengelolaan Sungai dan Pantai	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.1.4.2			b.	Pengelolaan Irigasi dan Rawa	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.1.4.3			c.	Pengelolaan Bendungan, Danau, Situ, dan Embung	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.1.4.4			d.	Pengelolaan Air Tanah dan Air Baku	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.1.5		5.		Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air							
600.1.5.1			a.	Operasi dan Pemeliharaan Sungai dan Pantai	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.1.5.2			b.	Operasi dan Pemeliharaan Irigasi dan Rawa	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
600.1.5.3			c.	Operasi dan Pemeliharaan Bendungan, Danau, Situ, dan Embung	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.1.5.4			d.	Operasi dan Pemeliharaan Air Tanah dan Air Baku	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.1.5.5			e.	Operasi dan Pemeliharaan Pengendalian Lumpur Sidoarjo	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.1.6		6.		Pengendalian Lumpur (Bencana Lokal Lingkup Nasional)							
600.1.6.1			a.	Perencanaan Pengendalian Lumpur Sidoarjo	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
600.1.6.2			b.	Pemrograman Pengendalian Lumpur Sidoarjo	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
600.1.6.3			c.	Pelaksanaan Pengendalian Lumpur Sidoarjo	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
600.1.6.4			d.	Pengendalian Dampak Sosial,	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
				Ekonomi, dan Lingkungan akibat Lumpur Sidoarjo					pelaksanaan tugas dan fungsi		
600.1.6.5			e.	Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
600.1.7		7.		Pengembangan Jaringan Jalan							
600.1.7.1			a.	Keterpaduan Perencanaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.1.7.2			b.	Sistem Jaringan Jalan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
600.1.7.3			c.	Lingkungan dan Keselamatan Jalan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.1.8		8.		Pembangunan Jalan							
600.1.8.1			a.	Standar dan Pedoman	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.1.8.2			b.	Manajemen Konstruksi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
600.1.8.3			c.	Pengelolaan Gedometrik, Perkerasan, dan <i>Drainage</i>	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
600.1.8.4			d.	Pengelolaan Geoteknik dan Manajemen Lereng	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.1.9		9.		Preservasi Jalan							
600.1.9.1			a.	Standar dan Pedoman	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.1.9.2			b.	Perencanaan Teknis	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.1.9.3			c.	Teknik Rekonstruksi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.1.9.4			d.	Teknik Pemeliharaan Jalan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.1.10		10.		Pengelolaan Jembatan							
600.1.10.1			a.	Standar dan Pedoman	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.1.10.2			b.	Perencanaan Teknis	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.1.10.3			c.	Teknik Jembatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.1.10.4			d.	Teknik Terowongan dan Jembatan Khusus	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP		JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
			AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
600.1.11		11.	Pengelolaan Jalan Bebas Hambatan, Perkotaan, dan Fasilitas Jalan Daerah							
600.1.11.1		a.	Bimbingan Teknik Jalan Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.1.11.2		b.	Pengembangan Jalan Metropolitan dan Kota Besar	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
600.1.11.3		c.	Pembinaan Teknik Jalan Bebas Hambatan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.1.12		12.	Pengaturan Jalan Tol							
600.1.12.1		a.	Persiapan pengusahaan jalan tol	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
600.1.12.2		b.	Pengadaan Investasi Jalan Tol	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
600.1.12.3		c.	Teknik Pengaturan Jalan Tol	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.1.12.4		d.	Pengambilalihan Hak Pengusahaan Jalan Tol	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP		JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
			AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
600.1.13		13.	Keterpaduan Infrastruktur Permukiman							
600.1.13.1		a.	Keterpaduan Perencanaan dan Kemitraan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
600.1.13.2		b.	Keterpaduan Pembiayaan dan Pelaksanaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
600.1.14		14.	Pengembangan Kawasan Permukiman							
600.1.14.1		a.	Perencanaan Teknis	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.1.14.2		b.	Kawasan Permukiman Perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.1.14.3		c.	Kawasan Permukiman Pedesaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.1.14.4		d.	Kawasan Permukiman Khusus	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.1.14.5		e.	Kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.1.15		15.	Pembinaan Penataan Bangunan							

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
600.1.15.1			a.	Perencanaan Teknis	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.1.15.2			b.	Penataan Bangunan Gedung	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.1.15.3			c.	Pengelolaan Rumah Negara	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.1.15.4			d.	Penataan Bangunan dan Lingkungan Khusus	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.1.15.5			e.	Kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.1.16		16.	Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum								
600.1.16.1			a.	Perencanaan Teknis	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.1.16.2			b.	Sistem Penyediaan Air Minum Perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.1.16.3			c.	Sistem Penyediaan Air Minum Pedesaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.1.16.4			d.	Sistem Penyediaan Air Minum Khusus	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
600.1.16.5			e.	Kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.1.16.6			f.	Peningkatan Penyelenggaraan Sistem Penyediaan Air Minum	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.1.16.7			g.	Pengelolaan Laboratorium dan Bengkel Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.1.17		17.		Pengembangan Penyehatan Lingkungan Permukiman							
600.1.17.1			a.	Perencanaan Teknis	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.1.17.2			b.	Pengelolaan Air Limbah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.1.17.3			c.	Pengelolaan Persampahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.1.17.4			d.	Penyehatan Lingkungan Permukiman Khusus	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.1.17.5			e.	Kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN				
600.1.17.6		f.	Pengelolaan Laboratorium dan Bengkel Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.1.18		18.	Pemantauan dan Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
<b>600.2</b>	<b>B.</b>	<b>PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PEMUKIMAN</b>								
600.2.1		1.	Kebijakan di Bidang Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah	2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.2.2.1		a.	Keterpaduan Perencanaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.2.2.2		b.	Strategi Pembiayaan dan Analisa Pasar Perumahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.2.2.3		c.	Kemitraan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
600.2.3		2.	Pola Pembiayaan Perumahan							
600.2.3.1		a.	Pola Pembiayaan Perumahan Rumah Umum	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
600.2.3.2			b.	Pola Pembiayaan Perumahan Rumah Swadaya dan Mikro Perumahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.2.3.3			c.	Pola Investasi Perumahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.2.4		3.		Pendayagunaan Sumber Pembiayaan Perumahan							
600.2.4.1			a.	Sumber Pembiayaan Primer	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.2.4.2			b.	Sumber Pembiayaan Sekunder	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.2.4.3			c.	Sumber Tabungan Perumahan dan Pembiayaan Lainnya	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.2.4.4			d.	Sistem Pembiayaan Perumahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.2.4.5			e.	Pengelolaan Dana Pembiayaan Perumahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.2.5		4.		Perencanaan Penyediaan Perumahan							

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
600.2.5.1			a.	Keterpaduan Perencanaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.2.5.2			b.	Analisa Teknik	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.2.5.3			c.	Rencana Pengembangan Lingkungan Hunian	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.2.5.4			d.	Kemitraan dan Kelembagaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.2.6		5.		Penyediaan Rumah Susun							
600.2.6.1			a.	Perencanaan Teknik	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.2.6.2			b.	Penyediaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.2.6.3			c.	Penghunian, Pengalihan, dan Pemanfaatan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.2.6.4			d.	Pengelolaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.2.7		6.		Penyediaan Rumah Khusus							
600.2.7.1			a.	Perencanaan Teknik	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
600.2.7.2			b.	Penyediaan dan Pengelolaan Rumah Tapak Khusus	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.2.7.3			c.	Bimbingan Teknis dan Supervisi	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.2.7.4			d.	Penyelenggaraan Bantuan Rumah Swadaya	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.2.7.5			e.	Perencanaan Teknik	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.2.7.6			f.	Fasilitas <i>Backlog</i> Rumah Swadaya dan Rumah Tidak Layak Huni	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.2.7.7			g.	Pelaksanaan Bantuan Simultan	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.2.8		7.		Penyediaan Rumah Umum dan Komersial							
600.2.8.1			a.	Perencanaan Teknik	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.2.8.2			b.	Pemberian Bantuan Rumah Umum	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.2.8.3			c.	Fasilitasi Hunian Berimbang	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
600.2.8.4			d.	Fasilitasi Penyediaan Lahan Perumahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.2.9		8.		Investasi Infrastruktur							
600.2.9.1			a.	Pelaksanaan Kebijakan Investasi Infrastruktur	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
600.2.9.2			b.	Sinkronisasi Investasi Infrastruktur	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
600.2.9.3			c.	Fasilitasi dan Mitigasi Risiko Investasi Infrastruktur	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.2.9.4			d.	Pasar Infrastruktur	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.2.10		9.		Penyelenggaraan Jasa Konstruksi							
600.2.10.1			a.	Sistem Penyelenggaraan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
600.2.10.2			b.	Kontrak Konstruksi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
600.2.10.3			c.	Konstruksi Berkelanjutan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
									pelaksanaan tugas dan fungsi		
600.2.10.4			d.	Manajemen Mutu	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.2.11		10.		Kelembagaan dan Sumber Daya Konstruksi							
600.2.11.1			a.	Kelembagaan	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.2.11.2			b.	Material dan Peralatan Konstruksi	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.2.11.3			c.	Teknologi Konstruksi dan Produksi Dalam Negeri	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.2.11.4			d.	Usaha Jasa Konstruksi	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.2.12		11.		Kompetensi dan Produktivitas Konstruksi							
600.2.12.1			a.	Standar dan Materi Kompetensi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.2.12.2			b.	Penerapan Kompetensi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
600.2.12.3			c.	Pengembangan Profesi Jasa Konstruksi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.2.12.4			d.	Pengembangan Produktivitas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.2.13		12.		Peningkatan Kerja Sama dan Pemberdayaan Jasa Konstruksi							
600.2.13.1			a.	Peningkatan Kerja Sama	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
600.2.13.2			b.	Pemberdayaan Jasa Konstruksi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
600.2.14		13.		Peningkatan Jasa Konstruksi							
600.2.14.1			a.	Koordinasi dan Sinkronisasi Rencana Kerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.2.14.2			b.	Pelaksanaan Pengendalian Mutu	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.2.15		14.		Penerapan Teknologi Konstruksi							

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
600.2.15			a.	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Kerja Sama Penerapan Teknologi Konstruksi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.2.16			b.	Pengembangan Materi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.2.17			c.	Pendayagunaan Material dan Peralatan Konstruksi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.2.16		15.		Rencana Pengembangan Infrastruktur Pekerjaan Perumahan Rakyat (PUPR)							
600.2.16.1			a.	Antarsektor	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
600.2.16.2			b.	Antarwilayah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
600.2.17		16.		Pengembangan Kawasan Strategis							

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
600.2.17.1			a.	Keterpaduan Infrastruktur Kawasan Strategis	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
600.2.17.2			b.	Pengembangan Infrastruktur Antarkawasan Strategis	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
600.2.18		17.		Pengembangan Kawasan Perkotaan							
600.2.18.1			a.	Pengembangan Infrastruktur Kawasan Metropolitan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.2.18.2			b.	Pengembangan Infrastruktur Kawasan Kota Besar dan Kota Baru	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.2.18.3			c.	Pengembangan Infrastruktur Kawasan Kota Kecil dan Pedesaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.2.18.4			d.	Analisa Manfaat dan Skema Pembiayaan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.2.18.5			e.	Sinkronisasi Program dan Pembiayaan Infrastruktur	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN				
			Perumahan Rakyat (PUPR)							
600.2.19		18.	Pemantauan dan Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
<b>600.3</b>	<b>C.</b>	<b>TATA RUANG (TATA KOTA)</b>								
600.3.1		1.	Kebijakan di Bidang Tata Ruang yang Dilakukan Pemerintahan Daerah	2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.3.2		2.	Perencanaan							
600.3.2.1		a.	Tata Ruang Wilayah Kabupaten (RT/RW)	2 Tahun	1 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
600.3.2.2		b.	Rencana Detail Tata Ruang (RDTR)	2 Tahun	1 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
600.3.2.3		c.	Rencana Tata Ruang Strategis Kabupaten	2 Tahun	1 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
600.3.2.4		d.	Rencana Tata Bangun Lingkungan (RTBL)	2 Tahun	1 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
600.3.2.5		e.	Rencana Pengembangan	2 Tahun	1 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
				Sistem Sarana dan Prasarana Kabupaten					pelaksanaan tugas dan fungsi		
600.3.2.6			f.	Rencana Teknis Prasarana Kota	2 Tahun	1 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
600.3.2.7			g.	Rencana Tekni Rencana Peremajaan dan Pengembangan Kotas Prasarana Kota	2 Tahun	1 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
600.3.3		3.		Pemanfaatan dan Pengendalian							
600.3.3.1			a.	Evaluasi dan Pengawasan Penata Ruang	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.3.3.2			b.	Izin Pemanfaatan Ruang	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.3.3.3			c.	Pembatalan Izin Pemanfaatan Ruang	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.3.4		4.		Pemetaan							
600.3.4.1			a.	Peta Dasar	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
600.3.4.2			b.	Survei Pemetaan Ruang Darat	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
									pelaksanaan tugas dan fungsi		
600.3.4.3			c.	Survei Pemetaan Ruang Air	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
600.3.4.4			d.	Survei Pemetaan Ruang Udara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
<b>600.4</b>	<b>D.</b>	<b>LINGKUNGAN HIDUP</b>									
600.4.1		1.	Kebijakan di Bidang Lingkungan Hidup yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah		2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
600.4.2		2.	Perencanaan Pemanfaatan Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup								
600.4.2.1			a.	Inventarisasi, Penerapan Ekoregion, dan Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
600.4.2.2			b.	Evaluasi Pemanfaatan Sumber Daya Alam	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP		JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH		
			AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN						
600.4.3		3.	Penerapan Kebijakan Wilayah dan Sektor								
600.4.3.1		a.	Evaluasi Penerapan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
600.4.3.2		b.	Perencanaan Lingkungan Hidup	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
600.4.4		4.	Ekonomi Lingkungan		2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.5		5.	Dampak Lingkungan								
600.4.5.1		a.	Bimtek Dampak Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
600.4.5.2		b.	Penerapan Sistem Kebijakan Dampak Lingkungan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
600.4.5.3		c.	Evaluasi dan Tindak Lanjut	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
600.4.6		6.	Pemantauan dan Pengawasan								
600.4.6.1		a.	Manufaktur Prasarana dan Jasa	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	
600.4.6.2		b.	Pertambangan Energi, Minyak, dan Gas	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait	

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
600.4.6.3			c.	Agro Industri dan Usaha Skala Kecil	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.6.4			d.	Udara Sumber Bergerak	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.7		7.	Evaluasi dan Pengembangan								
600.4.7.1			a.	Manufaktur, Prasarana, dan Jasa	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.7.2			b.	Pertambangan Energi, Minyak, dan Gas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.7.3			c.	Agro Industri dan Usaha Skala Kecil	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.7.4			d.	Udara Sumber Bergerak	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.8		8.	Keanekaragaman Hayati dan Pengendalian Kerusakan Lahan								
600.4.8.1			a.	Pengembangan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.8.2			b.	Pemanfaatan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
600.4.8.3			c.	Pengelolaan Sumber Daya Genetik	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.8.4			d.	Keamanan Hayati	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.8.5			e.	Pengendalian Kerusakan Lahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.9		9.		Kerusakan Ekosistem Perairan Darat							
600.4.9.1			a.	Kerusakan Ekosistem	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.9.2			b.	Rawa	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.10		10.		Mitigasi dan Pelestarian Fungsi Atmosfer							
600.4.10.1			a.	Perangkat Mitigasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.10.2			b.	Inventarisasi Emisi Gas Rumah Kaca	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.10.3			c.	Pengendalian Bahan Perusak Ozon	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.10.4			d.	Pengendalian Kerusakan Akibat	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
				Kebakaran Hutan dan Lahan							
600.4.11		11.		Adaptasi Perubahan Iklim							
600.4.11.1			a.	Perangkat Adaptasi Perubahan Iklim, antara lain: Pengembangan Perangkat Adaptasi Perubahan Iklim, Pemantauan, dan Evaluasi Adaptasi Perusahaan Iklim	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.11.2			b.	Kerentanan Perubahan Iklim	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.12		12.		Pengelolaan Bahan Berbahaya dan Beracun							
600.4.12.1			a.	Registrasi dan Notifikasi	2 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.12.2			b.	Pemantauan Bahan Berbahaya dan Beracun	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.12.3			c.	Evaluasi dan Tindak Lanjut	1 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP		JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
			AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
600.4.13		13.	Verifikasi Pengelolaan Limbah bahan Berbahaya dan Beracun							
600.4.13.1		a.	Pengumpulan dan Pemanfaatan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.13.2		b.	Pengangkutan dan Pengolahan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.13.3		c.	Penimbunan dan Dumping	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.13.4		d.	Notifikasi dan Rekomendasi Limbah Lintas batas	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.14		14.	Pengelolaan Limbah B3 dan Pemulihan Kontaminasi Limbah B3							
600.4.14.1		a.	Pemantauan	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.14.2		b.	Tanggap Darurat dan Pemulihan Kontaminasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
600.4.15		15.	Pengelolaan Sampah							

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
600.4.15.1			a.	Pembatasan Sampah	2 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.15.2			b.	Daur Ulang dan Pemanfaatan Sampah	2 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.15.3			c.	Pembentukan Dewan Adipura	2 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.15.4			d.	Penetapan Pemenang Adipura	2 Tahun	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.16		16.		Hukum Administrasi Lingkungan							
600.4.16.1			a.	Pengelolaan dan Pengembangan Pengaduan	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.16.2			b.	Penataan Hukum Administrasi Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
600.4.17		17.		Penyelesaian Sengketa Lingkungan							
600.4.17.1			a.	Penyelesaian Sengketa melalui Pengadilan	2 Tahun Setelah Kasus/Perkara Mempunyai Kekuatan Hukum Tetap	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
600.4.17.2			b.	Penyelesaian Sengketa	2 Tahun Setelah Kasus/Perkara Mempunyai	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN				
			Lingkungan di Luar Pengadilan	Kekuatan Hukum Tetap					pelaksanaan tugas dan fungsi	
600.4.18		18.	Penegakan Hukum Pidana Lingkungan							
600.4.18.1		a.	Penyidikan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.18.2		b.	Koordinasi Penuntutan, Evaluasi, dan Tindak Lanjut	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.18.3		c.	Koordinasi Pembinaan Penyidik PNS	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.19		19.	Komunikasi Lingkungan							
600.4.19.1		a.	Pengembangan Komunikasi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.19.2		b.	Publikasi dan Kampanye	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.20		20.	Penguatan Inisiatif Masyarakat							
600.4.20.1		a.	Komunitas Pendidikan Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.20.2		b.	Kearifan Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.21		21.	Peningkatan Peran Masyarakat							

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
600.4.21.1			a.	Masyarakat Perkotaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.21.2			b.	Masyarakat Pedesaan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.22		22.		Peningkatan Peran Organisasi Kemasyarakatan							
600.4.22.1			a.	Organisasi Sosial Masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.22.2			b.	Organisasi Profesi Dunia Usaha	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.23		23.		Data dan Informasi Lingkungan							
600.4.23.1			a.	Pengelolaan Data	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.23.2			b.	Pengelolaan Informasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.23.3			c.	Pengembangan Perangkat Lunak	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.23.4			d.	Pengembangan Sistem dan Layanan Jaringan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP		JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
			AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
600.4.24		24.	Kelembagaan Lingkungan							
600.4.24.1		a.	Kelembagaan dan Tata Laksana	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.24.2		b.	Fasilitasi Standar Pelayanan Minimal	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.25		25.	Standarisasi dan teknologi							
600.4.25.1		a.	Standarisasi Manajemen dan dan Pengujian Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.25.2		b.	Standarisasi Kompetensi Keahlian dan Lembaga Penyedia Jasa Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.25.3		c.	Teknologi Ramah Lingkungan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
600.4.26		26.	Pusat Sarana Pengendalian Dampak Lingkungan							
600.4.26.1		a.	Pemantauan dan Kajian Kualitas Lingkungan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
600.4.26.2			b.	Laboratorium Rujukan dan Pengujian	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
<b>700</b>	<b>PENGAWASAN</b>										
<b>700.1</b>	<b>A. PENGAWASAN INTERNAL</b>										
700.1.1		1.	Rencana Pengawasan								
700.1.1.1			a.	Rencana Strategis Pengawasan	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
700.1.1.2			b.	Rencana Kerja Pengawas Tahunan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
700.1.1.3			c.	Rencana Kinerja Tahunan	2 Tahun	3 Tahun	usnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
700.1.1.4			d.	Rencana dan Penetapan Kinerja Tahunan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
700.1.1.5			e.	Rakor Pengawasan Tingkat Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
700.1.2		2.	Pelaksanaan Pengawasan								

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
700.1.2.1			a.	Laporan Hasil Audit (LHA), Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP), Laporan Hasil Pemeriksaan Operasional (LHPO), Laporan Hasil Evaluasi (LHE), Laporan Akuntan (LA), Laporan Auditor Independen (LAI) yang Memerlukan Tindak Lanjut (TL)	2 Tahun Setelah Tindak Lanjut Selesai	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
700.1.2.2			b.	Laporan Hasil Audit Investigasi (LHAI) yang Mengandung Unsur Tindak Pidana Korupsi (TPK) dan Memerlukan Tindak Lanjut	2 Tahun Setelah Tindak Lanjut Selesai	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
700.1.2.3			c.	Laporan Hasil Audit Investigasi (LHAI) yang Mengandung Unsur Tindak	2 Tahun Setelah Tindak Lanjut Selesai	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
				Pidana Korupsi (TPK) dan Tidak Memerlukan Tindak Lanjut							
700.1.2.4			d.	Laporan Perkembangan Penanganan Surat Pengaduan Masyarakat	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
700.1.2.5			e.	Laporan Pemutakhiran Data Tindak Lanjut Temuan	2 Tahun Setelah Data Diperbarui	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
700.1.2.6			f.	Laporan Perkembangan Barang Milik Negara	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja terkait
700.1.2.7			g.	Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
700.1.2.8			h.	Laporan Kegiatan Pendampingan Penyusunan Laporan Keuangan dan Review	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
700.1.2.9			i.	Good Corporate Governance (GCG)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
<b>800</b>	<b>KEPEGAWAIAN</b>										

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP		JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
			AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN				
<b>800.1</b>	<b>A.</b>	<b>SUMBER DAYA MANUSIA</b>							
800.1.1		1. Penyusunan dan Penetapan Kebutuhan Aparatur Sipil Negara							
800.1.1.1		a. Perencanaan Kebutuhan Aparatur Sipil Negara, antara lain: Bahan Penyusunan Rencana Kebutuhan, Analisis Kebutuhan, Pengolahan Data Kebutuhan	2 Tahun Setelah Data Diperbarui ( <i>Update</i> )	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
800.1.1.2		b. Perencanaan Pertimbangan Formasi, antara lain: Pertimbangan Teknis Penetapan Formasi ASN, Pertimbangan Teknis Penetapan Formasi Ikatan Dinas	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
800.1.1.3		c. Penetapan Kebutuhan Aparatur Sipil Negara	2 Tahun Sejak Penetapan Keputusan yang Terbaru atau Sejak Keputusan Lama	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP		JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
			AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
			Dinyatakan Tidak Berlaku							
800.1.1.4		d.	Standarisasi Jabatan, antara lain: Informasi Jabatan, Kompetensi Jabatan, Klasifikasi Jabatan	2 Tahun Sejak Standar Baru Ditetapkan	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
800.1.2		2.	Formasi dan Pengadaan Pegawai							
800.1.2.1		a.	Formasi ASN, antara lain: Usulan Formasi, Usulan Permintaan Formasi kepada Menpan RB dan Kepala BKN, Persetujuan Formasi, Penetapan Formasi, Penetapan Formasi Khusus	2 Tahun Sejak Penetapan Keputusan yang Terbaru atau Sejak Keputusan Lama Dinyatakan Tidak Berlaku	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
800.1.2.2		b.	Proses Rekrutmen/Pengad aan ASN, antara lain: Proses Rekrutmen ASN, Penetapan Pengumuman Kelulusan ASN	2 Tahun Sejak Penetapan Keputusan yang Terbaru atau Sejak Keputusan Lama	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
				Dinyatakan Tidak Berlaku							
800.1.2.3			c.	Pengumuman Kelulusan ASN	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
800.1.2.4			d.	Berkas Lamaran yang Tidak Diterima	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
800.1.2.5			e.	Pengangkatan ASN	2 Tahun Sejak Penetapan Keputusan yang Terbaru atau Sejak Keputusan Lama Dinyatakan Tidak Berlaku	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
800.1.2.6			f.	<i>Open Bidding</i> (Seleksi Terbuka Jabatan)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
800.1.2.7			g.	Pengelolaan Sistem Rekrutmen ASN	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
800.1.2.8			h.	Fasilitasi Penyelenggaraan Seleksi ASN	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
800.1.3		3.		Mutasi Pegawai							
800.1.3.1			a.	Usulan Alih Status, Pindah Instansi,	2 Tahun Sejak Proses Kegiatan	0 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN				
			Pindah Wilayah Kerja, Diperbantukan, Dipekerjakan, Penugasan Sementara, Mutasi Antarperwakilan, Mutasi ke dan dari Perwakilan, Pemindahan Sementara, Persetujuan/Pertimbangan Kepala BKN	Dinyatakan Selesai Dilaksanakan					pelaksanaan tugas dan fungsi	
800.1.3.2		b.	Kenaikan Pangkat/Golongan/Jabatan	2 Tahun Sejak Penetapan Keputusan yang Terbaru atau Sejak Keputusan Lama Dinyatakan Tidak Berlaku	0 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
800.1.3.3		c.	Pengangkatan dan Pemberhentian Jabatan Struktural/Fungsional	2 Tahun Sejak Penetapan Keputusan yang Terbaru atau Sejak Keputusan	0 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
				Lama Dinyatakan Tidak Berlaku							
800.1.3.4			d.	Perubahan Data Dasar/Status/Kedu dukan Hukum Pegawai	2 Tahun Sejak Penetapan Keputusan yang Terbaru atau Sejak Keputusan Lama Dinyatakan Tidak Berlaku	0 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
800.1.3.5			e.	Peninjauan Masa Kerja	2 Tahun Sejak Penetapan Keputusan yang Terbaru atau Sejak Keputusan Lama Dinyatakan Tidak Berlaku	0 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
800.1.3.6			f.	Badan Pertimbangan Jabatan dan Pangkat (BAPERJAKAT)	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
800.1.4		4.		Pengembangan Karir							

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
800.1.4.1			a.	Usulan Tugas Belajar/Izin Belajar/Diklat/Kursus/Magang/Ujian Dinas/Praktek Kerja di Instansi Lain/Pertukaran Antar-ASN dengan Pegawai Swasta	2 Tahun Sejak Selesai Pertanggungjawaban Suatu Penugasan	0 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
800.1.4.2			b.	Penyesuaian Ijazah	2 Tahun Sejak Data Diperbarui (Update)	0 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
800.1.4.3			c.	Penyusunan Sistem Karier	2 Tahun Sejak Penetapan Keputusan yang Terbaru atau Sejak Keputusan Lama Dinyatakan Tidak Berlaku	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
800.1.4.4			d.	Standar Kinerja Pegawai (SKP) dan Penilaian Prestasi Kerja	2 Tahun Berakhirnya Masa Tahun Anggaran	0 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
800.1.4.5			e.	Angka Kredit, antara lain: Pengajuan Daftar	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN				
			Usul Pengajuan Angka Kredit, Penilaian Daftar Usul Pengajuan Angka Kredit						pelaksanaan tugas dan fungsi	
800.1.5		5.	Kinerja Aparatur Sipil Negara							
800.1.5.1		a.	Hasil Penilaian Kinerja dan Standar Kerja	2 Tahun Proses Kegiatan Dinyatakan Selesai Dilaksanakan	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
800.1.5.2		b.	Pengelolaan Database dan Analisis Sistem Informasi Kinerja <sup>2</sup> Tahun Setelah Sistem atau Data Diperbarui	2 Tahun Setelah Sistem atau Data Diperbarui	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
800.1.5.3		c.	Evaluasi dan Pemantauan Penilaian Kinerja dan Standar Kinerja	2 Tahun Sejak Proses Kegiatan Dinyatakan Selesai Dilaksanakan	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
800.1.6		6.	Kode Etik, Disiplin, Pemberhentian dan Pensiun ASN							

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
800.1.6.1			a.	Kode Etik Pegawai	2 Tahun Sejak Penetapan Keputusan yang Terbaru atau Sejak Keputusan Lama Dinyatakan Tidak Berlaku	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
800.1.6.2			b.	Disiplin	2 Tahun Sejak Penetapan Keputusan yang Terbaru atau Sejak Keputusan Lama Dinyatakan Tidak Berlaku	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
800.1.6.3			c.	Pemberhentian dengan Hormat	2 Tahun Sejak Penetapan Keputusan yang Terbaru atau Sejak Keputusan Lama Dinyatakan Tidak Berlaku	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
800.1.6.4			d.	Pemberhentian dengan Tidak Hormat	2 Tahun Sejak Penetapan Keputusan yang Terbaru atau Sejak Keputusan Lama Dinyatakan Tidak Berlaku	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
800.1.6.5			e.	Pemberhentian Sementara	2 Tahun Sejak Penetapan Keputusan yang Terbaru atau Sejak Keputusan Lama Dinyatakan Tidak Berlaku	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
800.1.6.6			f.	Pensiun ASN, antara lain: Administrasi Pensiun ASN, Penetapan Pensiun ASN, Penetapan Pertimbangan Teknis Pensiun ASN, Pensiun Pejabat Negara	2 Tahun Sejak Hak dan Kewajiban Habis	0 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN				
			dan Janda/Dudanya							
800.1.7		7.	Bantuan Hukum	2 Tahun Sejak Selesai Pertanggung- jawaban Suatu Penugasan	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
800.1.8		8.	Status dan Kedudukan Pegawai							
800.1.8.1		a.	Status Kepegawaian	2 Tahun Sejak Proses Kegiatan Dinyatakan Selesai Dilaksanakan	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
800.1.8.2		b.	Kedudukan Kepegawaian	2 Tahun Sejak Proses Kegiatan Dinyatakan Selesai Dilaksanakan	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
800.1.8.3		c.	Keberatan Pegawai	2 Tahun Sejak Proses Kegiatan Dinyatakan Selesai Dilaksanakan	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
800.1.8.4		d.	Perselisihan/Sengk eta Kepegawaian	2 Tahun Sejak Proses Kegiatan Dinyatakan	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN				
				Selesai Dilaksanakan						
800.1.9		9.	Sistem Informasi Kepegawaian							
800.1.9.1			a. Pengolahan Data dan Informasi Kepegawaian	2 Tahun Setelah Sistem atau Data Diperbarui	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
800.1.9.2			b. Pengembangan Sistem Informasi Kepegawaian	2 Tahun Setelah Sistem atau Data Diperbarui	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
800.1.9.3			c. Pengembangan Sistem Pengelolaan Arsip Kepegawaian Elektonik	2 Tahun Setelah Sistem atau Data Diperbarui	1 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
800.1.9.4			d. Sistem Pengelolaan Arsip Kepegawaian Fisik	2 Tahun Sejak Dinyatakan Selesai Dilaksanakan	0 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
800.1.10		10.	Pengawasan dan Pengendalian							
800.1.10.1			a. Formasi, Pengadaan, dan Pascadiklat	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
800.1.10.2			b. Kepangkatan, Pangkat, dan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
				Pemberhentian dalam Jabatan					pelaksanaan tugas dan fungsi		
800.1.10.3			c.	Gaji dan Tunjangan, Kesejahteraan, dan Kinerja	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
800.1.10.4			d.	Kode Etik, Disiplin, Pemberhentian, dan Pensiun ASN	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
800.1.10.5			e.	Laporan Hasil Pengawasan dan Pengendalian	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
800.1.10.6			f.	Sanggahan terhadap Permasalahan Tenaga Honorer	2 Tahun Sejak Penetapan Keputusan yang Terbaru atau Sejak Keputusan Lama Dinyatakan Tidak Berlaku	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
800.1.11		11.	Administrasi Pegawai								
800.1.11.1			a.	Surat Perintah Dinas/Surat Tugas	2 Tahun Sejak Selesaiannya Pertanggung-jawaban Suatu Penugasan	0 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
800.1.11.2			b.	Cuti Sakit	2 Tahun Setelah Proses Kegiatan Dinyatakan Selesai Dilaksanakan	0 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
800.1.11.3			c.	Cuti Bersalin	2 Tahun Setelah Proses Kegiatan Dinyatakan Selesai Dilaksanakan	0 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
800.1.11.4			d.	Cuti Tahunan	2 Tahun Setelah Proses Kegiatan Dinyatakan selesai Dilaksanakan	0 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
800.1.11.5			e.	Cuti Alasan Penting	2 Tahun Setelah Proses Kegiatan Dinyatakan Selesai Dilaksanakan	0 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
800.1.11.6			f.	Cuti Besar	2 Tahun Setelah Proses Kegiatan Dinyatakan Selesai Dilaksanakan	0 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
800.1.11.7			g.	Cuti di Luar Tanggung Negara	2 Tahun Setelah Proses Kegiatan	0 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN				
				Dinyatakan Selesai Dilaksanakan					pelaksanaan tugas dan fungsi	
800.1.11.8			h. Karpeg/KPE/Karis/ Karsu	2 Tahun Setelah Sistem atau Data Diperbarui (Update)	0 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
800.1.11.9			i. Keanggotaan Organisasi Profesi/Kedinasan	2 Tahun Setelah Sistem atau Data Diperbarui (Update)	0 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
800.1.11.10			j. Laporan Pajak Penghasilan Pribadi (LP2P)	2 Tahun Setelah Sistem atau Data Diperbarui (Update)	0 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
800.1.11.11			k. Keterangan Penerimaan Pembayaran Penghasilan Pegawai (KP4)	2 Tahun Setelah Sistem atau Data Diperbarui (Update)	0 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
800.1.11.12			l. Daftar Urut Kepangkatan (DUK)	2 Tahun Setelah Sistem atau Data Diperbarui (Update)	0 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
800.1.11.13			m. Pengurusan Kenaikan Gaji Berkala, Mutasi Gaji/Tunjangan	2 Tahun Sejak Proses Kegiatan Dinyatakan	0 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN				
				Selesai Dilaksanakan						
800.1.12		12.	Kesejahteraan Pegawai							
800.1.12.1			a. Pemeliharaan Kesehatan Pegawai	2 Tahun Sejak Hak dan Kewajiban Habis	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
800.1.12.2			b. Asuransi Pegawai/BPJS	2 Tahun Sejak Hak dan Kewajiban Habis	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
800.1.12.3			c. Tabungan Perumahan	2 Tahun Sejak Hak dan Kewajiban Habis	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
800.1.12.4			d. Bantuan Sosial	2 Tahun Sejak Hak dan Kewajiban Habis	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
800.1.12.5			e. Pakaian Dinas	2 Tahun Sejak Hak dan Kewajiban Habis	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
800.1.12.6			f. Layanan Pegawai yang Meninggal Karena Dinas	2 Tahun Sejak Hak dan Kewajiban Habis	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
800.1.12.7			g.	Pemberian Tali Kasih	2 Tahun Sejak Hak dan Kewajiban Habis	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
800.1.12.8			h.	Pemberian Piagam Penghargaan dan Tanda Jasa	2 Tahun Sejak Hak dan Kewajiban Habis	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
800.1.12.9			i.	Olahraga dan Rekreasi	2 Tahun Sejak Hak dan Kewajiban Habis	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
800.1.12.10			j.	Rekam Medis	2 Tahun Sejak Hak dan Kewajiban Habis	0 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
800.1.13		13.		Administrasi Perseorangan							
800.1.13.1			a.	Pegawai Negeri Sipil (PNS)	2 Tahun Sejak Penetapan Pensiun	8 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
800.1.13.2			b.	Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK)	2 Tahun Sejak Penetapan Pensiun	8 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
800.1.13.3			c.	Pejabat Negara dan Pejabat	2 Tahun Sejak Hak dan	1 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN				
			Lainnya yang Disetarakan	Kewajiban Habis					pelaksanaan tugas dan fungsi	
800.1.13.4		d.	Sekretaris Daerah	2 Tahun Sejak Hak dan Kewajiban Habis	1 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
800.1.13.5		e.	ASN Berjasa/Terlibat dalam Peristiwa Berskala Nasional	2 Tahun Sejak Hak dan Kewajiban Habis	1 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
800.1.14		14.	Penilaian Kompetensi							
800.1.14.1		a.	Penilaian Kompetensi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
800.1.14.2		b.	Hasil Penilaian Kompetensi	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
<b>800.2</b>	<b>B.</b>	<b>PENDIDIKAN DAN PELATIHAN</b>								
800.2.1		1.	Kebijakan di Bidang Pendidikan dan Pelatihan yang Dilakukan oleh Pemerintah daerah	2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
800.2.2		2.	Pendidikan dan Pelatihan							

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
800.2.2.1			a.	Sistem Informasi Program dan Pembinaan Diklat	2 Tahun Setelah Sistem Aplikasi Ditingkatkan dan Dikembangkan	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
800.2.2.2			b.	Pedoman-Pedoman Kediklatan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
800.2.2.3			c.	Kurikulum-Kurikulum Diklat	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
800.2.2.4			d.	Modul-Modul Diklat	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
800.2.2.5			e.	Panduan Fasilitator	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
800.2.2.6			f.	Saran/Rekomendasi Penyelenggaraan Diklat	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
800.2.2.7			g.	Notulen Sosialisasi/Rapat Koordinasi Kebijakan Diklat	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
800.2.2.8			h.	Monitoring dan Evaluasi Program dan Pembinaan Diklat	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
800.2.2.9			i.	Konsultasi, Advokasi, Asistensi Diklat	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
800.2.3		3.		Widyaiswara							
800.2.3.1			a.	Seleksi dan Pengembangan Widyaiswara	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
800.2.3.2			b.	Sertifikasi Widyaiswara	2 Tahun Sejak Proses Kegiatan Dinyatakan Selesai Dilaksanakan	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
800.2.3.3			c.	Monitoring dan Evaluasi Widyaiswara	2 Tahun Sejak Proses Kegiatan Dinyatakan Selesai Dilaksanakan	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
800.2.3.4			d.	Penilaian Widyaiswara	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
800.2.3.5			e.	Konsultasi, Advokasi, dan Asistensi Widyaiswara	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
800.2.3.6			f.	Sistem Informasi Pembinaan Widyaiswara	2 Tahun Setelah Sistem Aplikasi Ditingkatkan dan Dikembangkan	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP		JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH		
			AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN						
800.2.4		4.	Penyelenggaraan Diklat								
800.2.4.1			a.	Perencanaan, Peserta, Pengajar, Penjadwalan Penyelenggaraan Diklat	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
800.2.4.2			b.	Penyelenggaraan Penyelenggaraan Diklat	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
800.2.4.3			c.	Konsultasi, Advokasi, Asistensi Penyelenggaraan Diklat	2 Tahun	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
800.2.4.4			d.	Pengembangan Bahan Ajar dan Metodologi Pembelajaran	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
800.2.4.5			e.	Sistem Informasi Diklat	2 Tahun Setelah Sistem Aplikasi Ditingkatkan dan Dikembangkan	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
800.2.4.6			f.	Monitoring Penyelenggara Diklat	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
800.2.4.7			g.	Monitoring dan Evaluasi Pasca Diklat	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP		JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
			AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN				
800.2.5		5. Alumni	2 Tahun Setelah Data Diperbarui (Update)	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
<b>900</b>	<b>KEUANGAN</b>								
<b>900.1</b>	<b>A.</b>	<b>KEUANGAN DAERAH</b>							
900.1.1		1. Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD) dan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Perubahan (APBD-P)							
900.1.1.1		a. Penyusunan Prioritas Plafon Anggaran (PPA)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
900.1.1.2		b. Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKASKPD)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
900.1.1.3		c. Penyampaian Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah kepada Dewan Perwakilan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
900.1.1.4			d.	Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Perubahan (RAPBD-P)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
900.1.2		2.		Penyusunan Anggaran							
900.1.2.1			a.	Musyawarah Rencana Pembangunan (Musrenbang) kecamatan	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
900.1.2.2			b.	Musyawarah Rencana Pembangunan (Musrenbang) Kota	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
900.1.2.3			c.	Rancangan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (RDPA) SKPD yang Telah Disetujui Sekretaris Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
900.1.2.4			d.	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) SKPD yang Telah Disahkan oleh Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD)	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
900.1.3		3.		Pelaksanaan Anggaran							

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
900.1.3.1			a.	Surat Penyedia Dana (SPP, SPM dan SP2D): UP, GU, TU, LS	2 Tahun Sejak Perda tentang Pertanggung-jawaban APBD Disahkan	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
900.1.3.2			b.	Pendapatan	2 Tahun Sejak Perda tentang Pertanggung-jawaban APBD Disahkan	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
900.1.3.3			c.	Belanja	2 Tahun Sejak Perda tentang Pertanggung-jawaban APBD Disahkan	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
900.1.3.4			d.	Pembiayaan Daerah	2 Tahun Sejak Perda tentang Pertanggung-jawaban APBD Disahkan	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
900.1.3.5			e.	Dokumen Penatausahaan Keuangan	2 Tahun Sejak Perda tentang Pertanggung-jawaban APBD Disahkan	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
900.1.3.6			f.	Pertanggungjawab an Penggunaan Dana	2 Tahun Sejak Perda tentang	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
				Pertanggung- jawaban APBD Disahkan							
900.1.3.7			g.	Daftar Gaji	2 Tahun Sejak Perda tentang Pertanggung- jawaban APBD Disahkan	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
900.1.3.8			h.	Kartu Gaji	2 Tahun Setelah Dinyatakan Tidak Berlaku	0 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
900.1.3.9			i.	Data Rekening Bendahara Umum Daerah (BUD)	2 Tahun Sejak Perda tentang Pertanggung- jawaban APBD Disahkan	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
900.1.3.10			j.	Laporan Keuangan	2 Tahun Sejak Perda tentang Pertanggung- jawaban APBD Disahkan	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
900.1.4		4.		Pinjaman/Hibah Luar Negeri							
900.1.4.1			a.	Permohonan Pinjaman/Hibah Luar Negeri (Blue Book)	2 Tahun Setelah Diterbitkan	3 Tahun	Musnah	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
900.1.4.2			b.	Dokumen Kesanggupan Negara Donor untuk Membiayai (Green Book)	2 Tahun Loan Agreement Ditandatangani	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
900.1.4.3			c.	Dokumen Memorandum of Understanding (MoU), dan Dokumen Sejenisnya	2 Tahun Setelah Perjanjian Pinjaman Berakhir	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
900.1.4.4			d.	Dokumen Loan Agreement (PHLN), antara lain: Draft Agreement, Legal Opinion, Surat Menyurat dengan Lender	2 Tahun Setelah Perjanjian Pinjaman Berakhir	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
900.1.4.5			e.	Alokasi dan Relokasi Penggunaan Dana Luar Negeri, antara lain: Usulan Luncuran Dana	2 Tahun Setelah Perjanjian Pinjaman Berakhir	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
900.1.4.6			f.	Aplikasi Penarikan Dana BLN Berikut Lampirannya	2 Tahun Setelah Perjanjian Pinjaman Berakhir	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
900.1.4.7			g.	Dokumen Otorisasi Penarikan Dana (Payment Advice)	2 Tahun Setelah Perjanjian Pinjaman Berakhir	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
900.1.4.8			h.	Dokumen Realisasi Pencairan Dana Bantuan Luar Negeri, antara lain: Surat Perintah Pencairan Dana, SPM Beserta Lampirannya (SPP, Kontrak, BA, dan Data Pendukung Lainnya)	2 Tahun Setelah Perjanjian Pinjaman Berakhir	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
900.1.4.9			i.	Replenishment (Permintaan Penarikan Dana dari Negara Donor), antara lain : No Objection Letter (NOL), Project Implementation, Notification of Contract, Withdrawal Authorization (WA)	2 Tahun Setelah Perjanjian Pinjaman Berakhir	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
900.1.4.10			j.	Staff Appraisal Report	2 Tahun Setelah Perjanjian	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN				
				Pinjaman Berakhir					pelaksanaan tugas dan fungsi	
900.1.4.11			k. Report/Laporan	2 Tahun Setelah Perjanjian Pinjaman Berakhir	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
900.1.4.12			l. Laporan Hutang Daerah	2 Tahun Setelah Perjanjian Pinjaman Berakhir	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
900.1.4.13			m. Completion Report/Annual Report	2 Tahun Setelah Perjanjian Pinjaman Berakhir	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
900.1.4.14			n. Ketentuan/Peraturan yang Menyangkut Pinjaman/Hibah Luar Negeri	2 Tahun Setelah Diperbarui	1 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
900.1.5		5.	Pengelolaan APBD/Dana Pinjaman/Hibah Luar Negeri (PHLN)	2 Tahun Sebelum Belum Ada Perubahan	1 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
900.1.6		6.	Sistem Akuntansi Keuangan Daerah (SAKD)							
900.1.6.1			a. Manual Implementasi Sistem Akuntansi	2 Tahun Sebelum Belum Ada Perubahan	1 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
				Keuangan Daerah (SAKD)					pelaksanaan tugas dan fungsi		
900.1.6.2			b.	Dokumen Kebijakan Akuntansi	2 Tahun Sebelum Belun Ada Perubahan	1 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
900.1.6.3			c.	Arsip Data Komputer dan Berita Acara Rekonsiliasi	2 Tahun Sejak Perda tentang Pertanggung-jawaban APBD Disahkan	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
900.1.6.4			d.	Laporan Realisasi Anggaran dan Neraca Bulanan/Triwulanan/Semesteran	2 Tahun Sejak Perda tentang Pertanggung-jawaban APBD Disahkan	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
900.1.7		7.		Penyaluran Anggaran Tugas Pembantuan							
900.1.7.1			a.	Surat Penetapan Pemimpin Proyek/Bagian Proyek, Bendahara, atas Penggunaan Anggaran Kegiatan Pembantuan, Termasuk Spesimen Tanda Tangan	2 Tahun Sejak Perda tentang Pertanggung-jawaban APBD Disahkan	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
900.1.7.2			b.	Berkas Permintaan Pembayaran (SPP) dan Lampirannya, antara lain: SPP-SPP-Daftar Perincian Penggunaan SPPR-SPDR-L, SPM-LS, SPM-DU, Bilyet Giro, SPM Nihil, Penagihan/Invoice, Faktur Pajak, Bukti Penerimaan Kas/Bank beserta Bukti Pendukungnya a.l.: Copy Faktur Pajak dan Nota Kredit Bank, Permintaan Pelayanan Jasa/Service Report dan Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan	2 Tahun Sejak Perda tentang Pertanggung-jawaban APBD Disahkan	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
900.1.7.3			c.	Buku Rekening Bank	2 Tahun Sejak Perda tentang Pertanggung-jawaban APBD Disahkan	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANGAN					
900.1.7.4			d.	Keputusan Pembukuan Rekening	2 Tahun Selama Rekening Masih Aktif	1 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
900.1.7.5			e.	Pembukuan Anggaran, antara lain: Buku Kas Umum (BKU), Buku Pembantu, Register dan Buku Tambahan, Daftar Pembukuan Pencairan/Pengeluaran (DPP), Daftar Himpunan Pencairan (DHP), dan Rekening Koran	2 Tahun Selama Rekening Masih Aktif	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
900.1.8		8.		Penerimaan Anggaran Tugas Pembantuan							
900.1.8.1			a.	Berkas Penerimaan Keuangan Pelaksanaan dan Tugas Pembantuan Termasuk Dana Sisa atau Pengeluaran Lainnya	2 Tahun Sejak Perda tentang Pertanggungjawaban APBD Disahkan	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN				
900.1.8.2		b.	Berkas Penerimaan Pajak Termasuk PPh 21, PPh 22, PPh 23, dan PPh dan Denda Keterlambatan Menyelesaikan Pekerjaan	2 Tahun Sejak Perda tentang Pertanggung- jawaban APBD Disahkan	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
900.1.9		9.	Penyusunan Anggaran Pilkada dan Biaya Bantuan Pemilu dari APBD, antara lain: Kebijakan Keuangan Pilkada dan Penyusunan Anggaran Bantuan Pemilu, Peraturan/Pedoman/St andar Belanja Pegawai, Barang dan Jasa, Operasional dan Kontingensi untuk Biaya Pilkada dan Bantuan Pemilu, Bahan Usulan Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA) Pilkada KPUD dan Panwasda Kota, PPK, PPS, KPPS dan Permohonan Pengajuan RKA KPUD	2 Tahun Sejak Perda tentang Pertanggung- jawaban APBD Disahkan	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP		JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
			AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN				
			dan Panwas, Berkas Pembahasan RKA Pilkada dan Bantuan Pemilu, Rencana Anggaran Satuan Kerja (RASK) Pilkada dan Bantuan Pemilu Kota, Dokumen Rancangan Anggaran Satuan Kerja (DRASK) Pilkada KPUD dan Panwas Kota dan Bantuan Biaya Pemilu dari APBD, Berkas Pembentukan Dana Cadangan Pilkada, Bahan Rapat Rancangan Peraturan Daerah tentang Pilkada, dan Bantuan Biaya Pemilu dari APBD, Nota Persetujuan DPRD tentang Perda APBD Pilkada dan Bantuan Biaya Pemilu dari APBD						
900.1.10		10.	Pelaksanaan Anggaran PILKADA dan Anggaran Biaya Bantuan Pemilu						

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
900.1.10.1			a.	Berkas Penetapan Bendahara dan Atasan Langsung Bendahara KPUD, Bendahara Panwasda dan Bendahara pada Panitia Pilkada dan Pemilu	2 Tahun Sejak Perda tentang Pertanggung- jawaban APBD Disahkan	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
900.1.10.2			b.	Berkas Penerimaan Komisi, Rabat Pembayaran Pengadaan Jasa, Bunga, Pelaksanaan Pilkada/Pemilu	2 Tahun Sejak Perda tentang Pertanggung- jawaban APBD Disahkan	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
900.1.10.3			c.	Berkas setor sisa dana Pilkada/Pemilu Termasuk Setor Komisi Pengadaan Barang/Jasa, Rabat, Bunga, Jasa Giro Berkas Penyaluran Biaya Pemilu Termasuk Diantaranya Bukti Transfer Bank	2 Tahun Sejak Perda tentang Pertanggung- jawaban APBD Disahkan	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
900.1.10.4			d.	Pedoman Dokumen Penyediaan Pembiayaan Kegiatan Operasional (PPKO) Pemilu Termasuk Perubahan/Pergeseran/Revisinya	2 Tahun Sejak Perda tentang Pertanggung-jawaban APBD Disahkan	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
900.1.11		11.		Pemeriksaan/Pengawasan Keuangan Daerah							
900.1.11.1			a.	Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia atas Laporan Keuangan	2 Tahun Setelah Ditindaklanjuti	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
900.1.11.2			b.	Hasil Pengawasan dan Pemeriksaan Internal	2 Tahun Setelah Ditindaklanjuti	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
900.1.11.3			c.	Laporan Aparat Pemeriksa Fungsional	2 Tahun Setelah Ditindaklanjuti	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait
900.1.11.4			d.	Dokumen Penyelesaian Kerugian Daerah	2 Tahun Setelah Tagihan Tuntutan Perbendaharaa	3 Tahun	Permanen	Terbatas	Eselon II	Memiliki dampak yang dapat mengganggu pelaksanaan tugas dan fungsi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN				
				n/Tuntutan Ganti Rugi Dilunasi						
900.1.12		12.	Anggaran Daerah							
		a.	Anggaran Daerah	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
		b.	Dukungan Teknis Anggaran Daerah	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
900.1.13		13.	Pendapatan dan Investasi Daerah							
900.1.13.1		a.	Pajak Daerah dan Retribusi Daerah, antara lain: Fasilitasi Pelaksanaan Kebijakan Standardisasi Pajak Daerah dan Retribusi Daerah, Penyiapan Bahan Perumusan Bimbingan Teknis Pajak Daerah dan Retribusi Daerah, Penyiapan Bahan Perumusan Analisis dan Evaluasi, Pemantauan Pajak	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
				Daerah dan Retribusi Daerah, Penyiapan Bahan Perumusan Kebijakan Fasilitas Pemberian Insentif Pajak Daerah dan Retribusi Daerah							
900.1.13.2			b.	Badan Usaha Milik Daerah, antara lain: Fasilitas serta Bimbingan Teknis di Bidang Usaha Milik Daerah Lembaga Keuangan, Fasilitas, serta Bimbingan Teknis di Bidang Badan Usaha Milik Daerah Lembaga Nonkeuangan, Penyiapan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Badan Usaha Milik Daerah	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
900.1.13.3			c.	Badan Layanan Umum Daerah, antara lain:	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN				
			<p>Analisis, Standardisasi Teknis, Fasilitasi serta Bimbingan Teknis, Pemantauan dan Evaluasi di Bidang Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah, Pembinaan Pelaksanaan Kebijakan, Standardisasi Teknis, Prosedur dan Kriteria, Fasilitasi Serta Bimbingan Teknis Penerapan Pola Pengelolaan Keuangan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah, Penyiapan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Pola Pengelolaan Keuangan Badan</p>							

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN				
			Layanan Umum Daerah							
900.1.13.4		d.	Pengelolaan Kekayaan Daerah, antara lain: Fasilitasi serta Bimbingan Teknis Pengelolaan Kekayaan, Fasilitasi serta Bimbingan Teknis Investasi Daerah, Penyiapan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Kekayaan dan Investasi Daerah	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
900.1.13.5		e.	Pinjam Dan Obligasi Daerah, antara lain: Fasilitasi Pelaksanaan Kebijakan Pinjaman dan Hibah Kepada Pemerintah Daerah dan/atau Badan Usaha Milik Daerah, Fasilitasi	2 Tahun	8 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
				Pelaksanaan Kebijakan Obligasi Daerah, Fasilitasi Pelaksanaan Kebijakan Dana Bergulir yang Bersumber dari APBN, Bimbingan Teknis Obligasi Daerah, Dana Bergulir Serta Penyertaan Modal Daerah, Penyiapan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Pinjaman dan Hibah, Obligasi Daerah dan Dana Bergulir, dan Penyertaan Modal Daerah							
900.1.14		14.		Fasilitasi Dana Perimbangan							
900.1.14.1			a.	Fasilitasi Dana Alokasi Umum, antara lain: Koordinasi Penyiapan Data Dasar Penghitungan, dan Rekonsiliasi Dana	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN				
			Alokasi Umum, Sosialisasi dan Supervisi Dana Alokasi Umum, Penyiapan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Dana Alokasi Umum							
900.1.14.2		b.	Fasilitasi Dana Alokasi Khusus, antara lain: Koordinasi Penyiapan Data Dasar. Sosialisasi dan Supervisi Dana Alokasi Khusus, Penyiapan Pelaksanaan Monitoring, Evaluasi Dana Alokasi Khusus	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
900.1.14.3		c.	Dana Bagi Hasil Pajak dan Sumber Daya Alam, antara lain: Koordinasi Penyiapan Data Dasar Perhitungan, dan Rekonsiliasi Dana Bagi Hasil Pajak dan Sumber	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
				Daya Alam, Sosialisasi dan Supervisi Dana Bagi Hasil Pajak dan Sumber Daya Alam, Penyiapan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Dana Bagi Hasil Pajak dan Sumber Daya Alam							
900.1.14.4			d.	Dana Otonomi Khusus dan Dana Transfer Lainnya, antara lain: Sosialisasi dan Supervisi Dana Otonomi Khusus, Sosialisasi dan Supervisi dan Transfer Lainnya, Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi dan Otonomi Khusus dan Dana Transfer Lainnya	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
900.1.14.5			e.	Dukungan Teknis Fasilitasi Dana Perimbangan,	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN				
			antara lain: Penyiapan Sinkronisasi Kebijakan dan Perimbangan, Penyiapan Dukungan Teknis Dana Perimbangan, Penyiapan Data dan Informasi untuk Penyusunan Laporan Dana Perimbangan							
900.1.15		15.	Pelaksanaan Dan Pertanggungjawaban Keuangan Daerah							
900.1.15.1		a.	Akuntansi Dan Pertanggungjawab an Keuangan Daerah, antara lain: Fasilitasi serta Bimbingan Teknis di Bidang Akuntansi dan Pertanggungjawaba n Keuangan Daerah, Penyiapan Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
				Pertanggungjawab an Keuangan Daerah							
900.1.15.2			b.	Pembinaan Kinerja dan Kapasitas Pengelolaan Keuangan Daerah, antara lain: Fasilitasi serta Bimbingan Teknis di Bidang Pembinaan Kinerja dan Kapasitas Pengelolaan Keuangan Daerah, Penyiapan Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Pertanggungjawab an Keuangan Daerah	2 Tahun	8 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
900.1.15.3			c.	Pembinaan dan Evaluasi Pengelolaan Keuangan Daerah, antara lain: Fasilitasi serta Bimbingan Teknis di Bidang Pembinaan dan	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH	
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN					
				Evaluasi Pengelolaan Keuangan Daerah, Penyiapan Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Pertanggungjawab an Keuangan Daerah							
900.1.15.4			d.	Kajian Kebijakan dan Bantuan Keterangan Ahli, antara lain: Penyiapan Bahan Bantuan Keterangan Ahli di Bidang Keuangan Daerah, Penyiapan Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Pertanggungjawab an Keuangan Daerah	2 Tahun	3 Tahun	Musnah	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait
900.1.15.5			e.	Data Informasi dan Pengelolaan Keuangan Daerah, antara lain: Penyiapan Sinkronisasi	2 Tahun	3 Tahun	Permanen	Biasa	Eselon III	Tidak memiliki dampak yang mengganggu kinerja organisasi	Unit Kerja Terkait

KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP			JANGKA WAKTU SIMPAN			KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
				AKTIF	INAKTIF	KETERANG AN				
			Kebijakan Pelaksanaan Pertanggungjawaban Pelaksanaan Keuangan Daerah, Penyiapan Data dan Informasi untuk Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan Keuangan Daerah, Pengelolaan Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan Daerah							

WALI KOTA SEMARANG

ttd

AGUSTINA WILUJENG PRAMESTUTI

Salinan sesuai dengan aslinya  
 Plt.KEPALA BAGIAN HUKUM  
 SEKRETARIAT DAERAH KOTA SEMARANG



Endang Sri Rejeki, S.H.,Sp.N.

Pembina

NIP. 19740116 199903 2 003